

## **Функциональные характеристики программного обеспечения**

### **Автоматизированная информационная система**

#### **АИС «Военно-учетный стол»**

Автоматизированная информационная система «Военно-учетный стол» (АИС «ВУС») разработана для автоматизации процесса накопления, обработки и хранения данных о военнообязанных гражданах муниципального образования, проводимого органами местного самоуправления при первичном учете граждан; граждан, пребывающих в запасе; граждан, подлежащих призыву на воинскую службу; офицеров запаса.

Одной из основных задач создания системы является формирование электронной картотеки учетными карточками и поддержки ее в актуальном состоянии.

АИС «ВУС» разработана на основе следующих нормативно-правовых и законодательных актов:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон Российской Федерации № 61-ФЗ «Об обороне»
- Федеральный закон Российской Федерации № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
- Федеральный закон Российской Федерации № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»
- Положение о воинском учете (утверждено Постановлением Правительства РФ от 25 декабря 1998 г. N 1541)

#### **Пользователи АИС «ВУС», использующие систему в своей работе:**

- Военно-учетные столы муниципальных образований при военных комиссариатах.

В системе реализована клиент-серверная технология – с использованием Microsoft SQL Server, средством разработки является язык программирования высокого уровня C#.

В качестве интегрированной среды разработки программы используется среда Microsoft Visual Studio 2005. Взаимодействие с СУБД и создание базы данных реализуется на языке SQL.

Система является масштабируемой и допускает возможность использования, как в однопользовательском, так и в многопользовательском режимах. Развитие системы предполагает использование различных конфигураций SQL Server.

## **Выполняемые задачи:**

### **1 Сбор, контроль и систематизация сведений о призывниках, проживающих на территории муниципального образования**

В состав задачи входит ввод, редактирование и просмотр следующей информации о гражданах, подлежащих призыву на военную службу:

- ведение личного дела гражданина, подлежащего призыву на военную службу, которое включает в себя:
  - анкетные данные гражданина,
  - данные о документах, удостоверяющих личность,
  - данные об адресах: адрес регистрации; адрес фактического проживания; адрес места рождения; адрес временной регистрации,
  - сведения об образовании и работе,
  - фотография призывника,
  - сведения о семейном положении,
  - сведения о судимости (при наличии),
  - информация о спортивных достижениях,
  - сведения о ближайших родственниках,
  - дополнительная информация о владении языками, социальный статус гражданина и т.п.;
- постановка на первичный учет граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- формирование электронной учетной карты призывника, которая содержит:
  - данные о документе гражданина, подлежащего призыву,
  - данные о личном номере,
  - сведения о категории годности,
  - вид призыва – РА или АГС,
  - данные РА - вид, род войск,

- антропометрические данные, которое включают в себя рост, размер головного убора, размер противогаза, размер обмундирования/ростовка, размер обуви;
- формирование основных учетных документов, таких как алфавитная карточка и карта первичного воинского учета призывника;
- снятие с первичного воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу:
  - дата снятия с учета,
  - причина снятия с учета.

В системе осуществляется контроль однократности учета гражданина в базе данных.

При реализации адресной системы (для кодирования адресов мест жительства, рождения, регистрации граждан) использованы общероссийские классификаторы и справочники:

- Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (ОКАТО), содержащий связанные данные о субъектах РФ, городах России, районах субъектов РФ, сельских административных образованиях, населенных пунктах;
- Отраслевой классификатор адресов (КЛАДР) Министерства по налогам и сборам, содержащий связанные данные о субъектах РФ, городах России, районах субъектов РФ, сельских административных образованиях, населенных пунктах, улицах и домах.

## **2 Сбор, контроль и систематизация сведений об офицерах запаса, проживающих на территории муниципального образования**

В состав задачи входит ввод, редактирование и просмотр следующей информации об офицерах запаса:

- ведение личного дела офицера запаса, которое включает в себя:
  - анкетные данные гражданина,
  - данные о документах, удостоверяющих личность,
  - данные об адресах: адрес регистрации; адрес фактического проживания; адрес места рождения; адрес временной регистрации,
  - сведения об образовании и работе,
  - фотография офицера запаса,
  - сведения о семейном положении,
  - информация о спортивных достижениях,

- сведения о судимости (при наличии);
- постановка на воинский учет, который включает в себя данные:
  - дата постановки на учет,
  - адрес прибытия,
  - военный комиссариат, название,
  - военный билет: серия, номер, кем и когда выдан,
  - временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса с данными о серии, номере и кем и когда выдан;
- формирование электронной учетной карты офицера запаса, которая включает в себя данные:
  - личный номер,
  - воинское звание,
  - группа воинского учета,
  - вид воинского учета;
  - номер военно-учетной специальности (ВУС) ,
  - дата увольнения с военной службы,
  - причина увольнения,
  - приказ Министра обороны: номер и дата приказа,
  - категория годности к военной службе,
  - мобилизационное предписание:
    - ✓ дата и время явки
    - ✓ пункт явки
    - ✓ номер команды
    - ✓ номер маршрута
    - ✓ номер допуска
    - ✓ дата вручения моб. предписания,
- формирование основных учетных документов, таких как алфавитная карточка и карта первичного учета офицера запаса,
- снятие с воинского учета офицера запаса:
  - ✓ дата снятия с учета,
  - ✓ причина снятия с учета,
  - ✓ адрес убытия.

### **3 Сбор, контроль и систематизация сведений о гражданах, пребывающих в запасе и проживающих на территории муниципального образования**

В состав задачи входит ввод, редактирование и просмотр следующей информации о гражданах, пребывающих в запасе:

- ведение личного дела гражданина пребывающего в запасе, которое включает в себя:

- анкетные данные гражданина,
- данные о документах, удостоверяющих личность,
- данные об адресах: адрес регистрации; адрес фактического проживания; адрес места рождения; адрес временной регистрации,
- сведения об образовании и работе,
- фотография гражданина пребывающего в запасе,
- сведения о семейном положении,
- информация о спортивных достижениях,
- сведения о судимости (при наличии);
- постановка на учет гражданина пребывающего в запасе:
  - дата постановки на учет,
  - адрес прибытия (откуда прибыл),
  - военный комиссариат, название,
  - военный билет: серия, номер, кем и когда выдан;
- формирование электронной учетной карты гражданина пребывающего в запасе, которая включает в себя данные:
  - воинское звание,
  - категория запаса,
  - группа воинского учета,
  - состав воинского учета,
  - номер военно-учетной специальности (ВУС),
  - код военно-учетной записи,
  - должность,
  - категория годности к военной службе,
  - дата приведения к присяге,
  - дата увольнения,
  - приказ Министра обороны: номер и дата приказа,
  - категория годности к военной службе,
  - мобилизационное предписание:
    - ✓ дата и время явки
    - ✓ пункт явки
    - ✓ номер команды
    - ✓ номер маршрута
    - ✓ номер допуска
    - ✓ дата вручения моб. предписания,
  - антропометрические данные, которое включают в себя рост, размер головного убора, размер противогаза, размер обмундирования/ростовка, размер обуви,
  - государственные награды (при наличии),
  - полученные увечья,
  - сведения о гос. дактилоскопической регистрации,

- сведения об индивидуальных дозах облучения,
- формирование основных учетных документов, таких как алфавитная карточка и карта учета гражданина, пребывающего в запасе,
- снятие с воинского учета гражданина, пребывающего в запасе:
  - ✓ дата снятия с учета,
  - ✓ причина снятия с учета,
  - ✓ адрес убытия.

#### **4 Поиск информации, её систематизация по заданным параметрам**

В системе реализован многофункциональный сервис поиска информации в базе данных карточек.

Поиск осуществляется как по одному, так и по совокупности выбранных параметров. По поисковым запросам формируются отчеты по любой совокупности выбранных параметров.

Поисковые запросы:

- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Дата рождения, диапазон дат
- Адрес места жительства
- Гражданство
- Категория учета
- Категория личного состава
- Звание
- Категория годности
- Дата постановки на учет, диапазон
- Дата снятия с учета, диапазон
- Причина снятия с учета

#### **5 Подготовка отчетных форм**

В состав задачи формирования отчетов в АИС «ВУС» входят следующие виды отчетов:

- Список граждан поставленных на учет в ВУС, на текущий момент, за период;
- Список граждан снятых с учета в ВУС, на текущий момент, за период;
- Офицеры запаса, поставленные на учет, на текущий момент, за период;

- Офицеры запаса снятые с учета, на текущий момент, за период;
- Список граждан высшего командного состава, пребывающих в запасе, поставленных на учет, на текущий момент, за период;
- Список граждан высшего командного состава, пребывающих в запасе, снятых с учета, на текущий момент, за период;
- Список граждан, пребывающих в запасе, поставленных на учет, на текущий момент, за период;
- Список граждан, пребывающих в запасе, снятых с учета, на текущий момент, за период;
- Список призывников, поставленных на учет, на текущий момент, за период.

## **6 Администрирование**

В функции администрирования работы программного обеспечения входят:

- ввод новых пользователей и паролей;
- работа с классификаторами и справочниками

При реализации проекта по разработке и внедрению АИС «ВУС» для военно-учетных столов муниципальных образований при военных комиссариатах, получены следующие результаты:

- удобный, интуитивно понятный интерфейс, облегчающий работу с системой;
- снижение времени и трудозатрат на оформление личных дел военнообязанных граждан муниципального образования, что позволяет сократить время применения ручного труда ответственными сотрудниками;
- повышение эффективности и качества работы органов местного самоуправления при первичном учете граждан, пребывающих в запасе, граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, а также офицеров запаса;
- формирование электронной картотеки учетными карточками и поддержки ее в актуальном состоянии;
- контроль однократности ввода данных о военнообязанных гражданах и членах их семей;
- систематизация и классификация информации по военнообязанным гражданам, членам их семьи;
- возможность организации быстрого поиска необходимых сведений по самым разным критериям;
- разграничение прав доступа пользователей к информации, содержащейся в базе данных, основанное на их законодательно установленных полномочиях и исполняемых функциях.