

**АО ИВЦ ИНСОФТ**

**Функциональные характеристики  
АИС «Учет и распределение жилья»**

Автоматизированная информационная система АИС «Учет и распределение жилья» предназначена для автоматизации работы сотрудников органов управления жилищной политикой муниципального образования. Система предназначена для ведения учета сведений о жилом фонде муниципального образования, а также учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Система позволяет значительно повысить эффективность работы органов жилищной политики, реализовать качественное предоставление услуг гражданам, имеющим законное право на улучшение условий проживания.

Информация АИС «Учет и распределение жилья» может использоваться различными административными, правоохранительными, финансовыми, статистическими, страховыми и налоговыми органами для организации своей работы.

Основными пользователями АИС «Учет и распределение жилья» являются лица, ответственные за ведение учета жилого фонда муниципального образования и учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий:

- Управление жилищной политики при администрации города:
  - отдел жилищных программ;
  - договорной отдел;
  - отдел по работе с общежитиями;
  - служба по учету ветхого и аварийного жилья;
- Отдел технической инвентаризации;
- Отдел по жилищной и паспортно-учетной работе;
- Отдел службы управления жилищным фондом.

Установка на их рабочих местах АИС «Учет и распределение жилья» позволяет достичь высокого уровня автоматизации процессов накопления, обработки и хранения информации.

Система АИС «Учет и распределение жилья» предусматривает возможность взаимодействия с АИС «Паспортный стол ЖЭО».

АИС «Учет и распределение жилья» обеспечивает выполнение следующих функций:

- Сбор, контроль и актуализация сведений о жилье, находящемся на территории муниципального и регионального уровня;
- Ведение реестра домов;
- Ведение реестра жилых помещений;
- Ведение реестра закреплений жилых помещений за организациями;
- Ведение реестра договоров о предоставлении жилых помещений;

- Ведение реестра свободного жилищного фонда;
- Ведение реестра управления объектами жилищного фонда;
- Ведение учета ветхого и аварийного жилья;
- Учет граждан, проживающих в жилых помещениях;
- Ведение реестра граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- Формирование и вывод на печать текстов договоров;
- Информационно-справочное обслуживание;
- Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде посредством государственного портала государственных и муниципальных услуг или Регионального портала государственных и муниципальных услуг с использованием Региональной системы межведомственного взаимодействия (РСМЭВ);
- Поиск информации, её систематизация по заданным параметрам;
- Формирование отчетных статистических и аналитических форм;
- Ведение справочников и классификаторов

АИС «Учет и распределение жилья» включает в себя следующие подсистемы:

- «Реестр Жилья»;
- «Общежития»;
- «Ветхое и аварийное жилье»;
- «Жилищные субсидии»;
- «Договоры»;
- Информационно-аналитическая подсистема;
- «Портал».

Пользователями основных функциональных подсистем, исключая подсистему «Администратор», являются специалисты уполномоченных органов, ответственные за работу с населением по вопросам постановки на очередь граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, специалисты ведущие учет проживающих в общежитиях, а так же специалисты ведущие учет жилья.

Каждый пользователь обладает определенным набором прав доступа к информации, в соответствии с которым происходит выполнение им его функциональных обязанностей. В зависимости от персональных настроек пользователь осуществляет работу с системой АИС «Учет и распределение жилья».

## Подсистема «Реестр жилья»

Подсистема «Реестр жилья» обеспечивает выполнение функций по формированию базы данных объектов жилого фонда, ведению технических паспортов, документальному сопровождению, включая проектную и техническую документацию.

## Ведение реестра домов

Задача ведения реестра домов обеспечивает ввод в диалоговом режиме информации о характеристиках дома - заполнение реестровой карты дома.

Для реестровой карты дома заполняются следующие сведения:

- Основные характеристики дома
- Технический паспорт
- Данные о ветхости и аварийности
- Данные о благоустройстве дома
- Данные о жилом помещении
- Данные о документах на здание.

Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ (Тюменская область) , город Губкинский, 11-й микрорайон, дом 18

Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ (Тюменская область) , город Губкинский, 11-й микрорайон, дом 18

Характеристики дома

Дата постр.     Дата сноса     Причина  Нет данных

Кол-во кв.	Номер	Дата	Тип здания
20	24	06.07.2005	Из панелей керамзитобетона

Ветх.	Дата снят.	Авар.	Дата снят.

Тип кв.	Кол-во	Дата
1-комнатная	4	25.11.2005
2-комнатная	8	30.11.2005
3-комнатная	8	18.11.2005

☐ Показать изменения

Кол-во квартир по тех. паспорту: 20

Кол-во квартир: 20

Основными характеристиками дома являются

- адрес,
- дата постройки, дата сноса,
- номер и дата технического паспорта,

- инвентарный номер дома,
- кадастровый номер дома,
- реестровый номер дома,
- раздел, к которому относится дом («жилой дом», «общежитие» и др.),
- тип здания («из деревянных панелей», «из панелей керамзитобетона» и др.),
- материал стен,
- тип кровли,
- площадь кровли,
- количество этажей,
- количество квартир,
- количество подъездов,
- мощность здания,
- объем здания,
- площадь здания,
- жилая площадь,
- нежилая площадь,
- общая площадь квартир,
- площадь балконов,
- площадь тамбуров,
- площадь цоколя,
- площадь застройки,
- площадь гаражей,
- площадь участка,
- площадь убираемой территории,
- форма управления зданием,
- вид права на имущество,
- стоимость,
- инвентарная стоимость,
- размер физического износа,
- документы на здание.

**Редактирование тех. паспорта**

Тех. паспорт    Благоустройство    Техническое описание здания

Тех. паспорт

Номер     Дата

Инвентарный номер

Кадастровый номер

Реестровый номер

Раздел

Тип здания

Материал стен

☐ Коттедж

Форма управления

Вид права на имущ.

Стоимость, руб.

Инвентарная стоим.

Физ. износ, %

Кол-во этажей     Кол-во подъездов

Кол-во квартир     Мощность здания, чел.

Объем здания, м.куб.     Встроенно-пристроенные помещения, м.кв.

Средняя внутренняя высота помещения, м.     Площадь кладовых, м.кв.

Площадь здания, м.кв.     Площадь тамбуров, м.кв.

Жилая площадь, м.кв.     Площадь цоколя, м.кв.

Нежилая площадь, м.кв.     Площадь застр-и, м.кв.

Общая площадь квартир, м.кв.     Площадь гаражей, м.кв.

Площадь балконов, м.кв.     Площадь участка, м.кв.

Площадь лоджий, м.кв.     Убираемая терр-я, м.кв.

Общая площадь квартир без балконов и лоджий, м.кв.

Примечание

OK

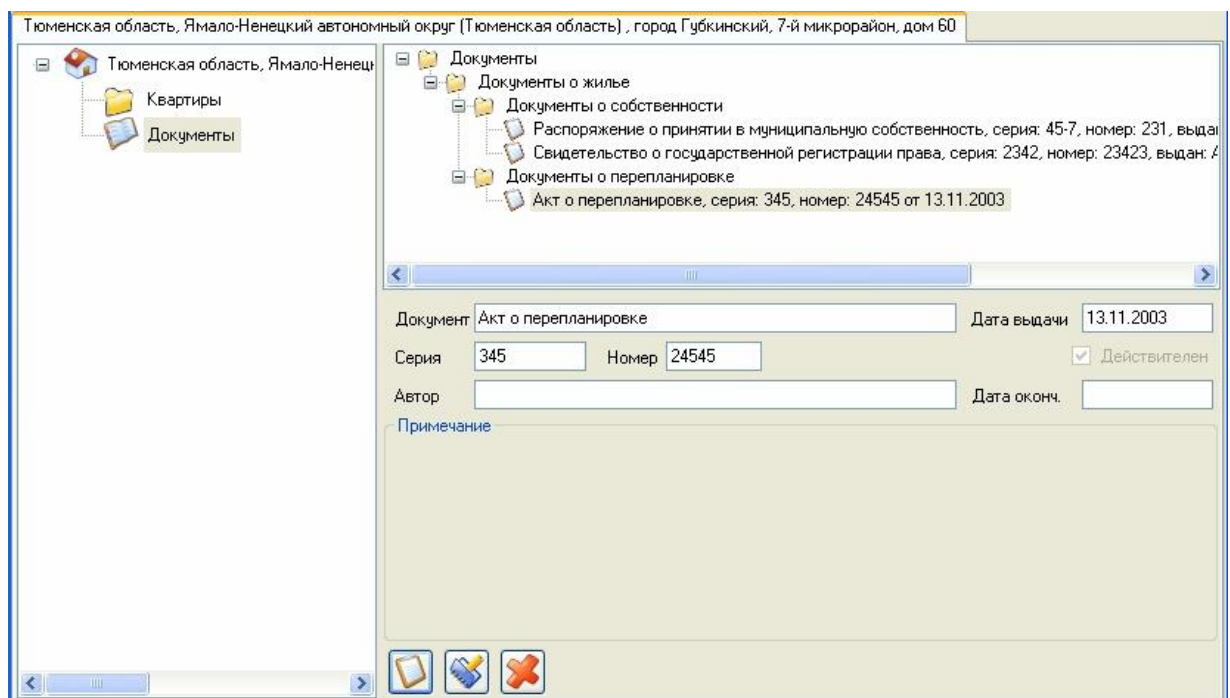
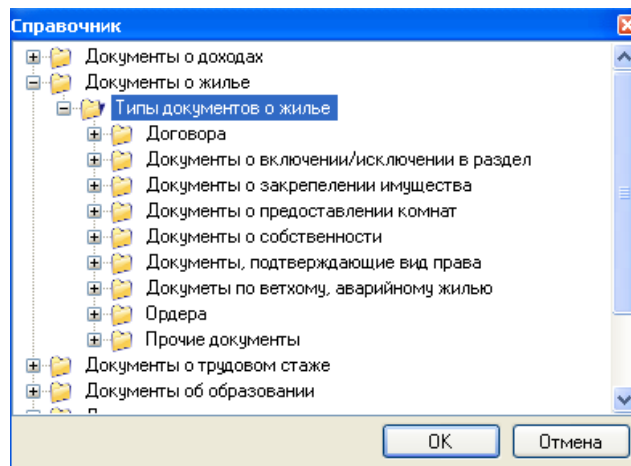
При изменении параметров жилья на основании каких-либо причин эти данные сохраняются в истории по техническому паспорту.

**Список исторических данных по тех. паспорту № '24'**

	Дата события	Событие	Номер тех. паспорта	Дата тех. паспорта	Инвент. номер	Кадастр. номер	Реестр. номер	Раздел	
▶	21.02.2007 15...	Перепланировка	24	03.12.2008	346	35678	5675	Жилой дом	И

Полная информация    OK

В системе «Учет жилья» на каждый дом можно ввести информацию по документам на здание. Все типы документов хранятся в справочнике в закладке **Типы документов о жилье**.



В подсистеме «Реестр домов» можно сформировать следующие отчетные документы:

- реестровая карта дома;
- выписка из реестра;
- динамика изменения параметров техпаспортов.

Main Report

### РЕЕСТРОВАЯ КАРТА ДОМА

**Раздел:** Жилой дом **Реестровый номер:** 654

Распоряжение о включении здания в раздел реестра от 26.03.2007

Распоряжение о включении здания в раздел реестра от 12.03.2007

**1. Адрес:** 1-й микрорайон, дом 17

**2. Технический паспорт:** № 15 от 01.05.1990

**3. Инвентарный номер:** 321 321

**4. Кадастровый номер:** 1245

**5. Год постройки:** 1990

**6. Физический износ:** 90%

**7. Число этажей:** 2

**8. Число квартир - всего:** 20 , в том числе:

**1-комнатных:** 6

**4-комнатных:** 6

**5-комнатных:** 4

**9. Мощность:** 100

**10. Материал стен:** Панель

**11. Стоимость:** 547000,00

**12. Площадь здания:** 12340,00

**13. Площадь жилых помещений:** 32140,00

**14. Форма управления:** МебельСтрой

Main Report

### Выписка из реестра муниципального имущества муниципального образования г. Губкинский на объект, включенный в Реестр муниципального имущества

№ 28 Март 2007 г.

Общие сведения	
1.1. Собственник имущества	Муниципальное образование г. Губкинский
1.2. Дата включения объекта в реестр	26 Март 2007 года
1.2. Основание включения объекта в реестр	Распоряжение о включении здания в раздел реестра
1.4. Реестровый номер	654
Сведения об объекте	
2.1. Наименование	Жилой дом
2.2. Адрес (месторасположение)	1-й микрорайон, дом 17
2.3. Инвентарный номер	321 321
2.4. Кадастровый номер	1245
2.5. Общая площадь, кв.м.	12 340,00
2.6. Этажность (для зданий, сооружений)	2
2.7. Стоимость	400 000,00
2.8. Дата создания объекта	1990
2.9. Сведения о культурно-историческом значении объекта	
Сведения о закреплении объекта за предприятиями, учреждениями	
3.1. Наименование юридического лица	МебельСтрой
3.2. Вид права, на котором закреплено имущество	Право постоянного пользования
3.2. Наименование, №, дата документа, на основании которого закреплено имущество	

## Ведение реестра жилых помещений

Задача ведения реестра жилых помещений обеспечивает ввод в диалоговом режиме информации о характеристиках квартир - заполнение реестровой карты жилых помещений.



Для реестровой карты жилых помещений заполняются следующие сведения:

- Технический паспорт на жилое помещение
- Сведения о собственнике
- Ввод сведений о проживающих по адресу
- Ввод сведений о документах на квартиру
- Проведение обследования квартиры

Республика Мордовия, Ромодановский район, сельское поселение Алтарский, село Алтары, М. Махмутова улица, 4 дом

Номер  ☒ Актуальность

Кол-во комнат	Номер	Дата	Тип помещения
2	43/18-1	21.11.2000	Отдельная квартира

Собственник	Дата вступ.	Дата оконч.
Вавилов Геннадий Ильич, дата рождения: 27.10.1950	23.11.2000	

Так же как и на дом, на каждую квартиру заполняется технический паспорт:

- Инвентарный номер;
- Кадастровый номер;
- Реестровый номер;
- Тип помещения;
- Форма собственности;
- Инвентарная стоимость;
- Балансовая стоимость;
- Рыночная стоимость;
- Номер этажа;
- Количество комнат;
- Количество балконов или лоджий;
- Общая площадь квартиры;
- Жилая площадь.

**Редактирование тех. паспорта на жилое помещение**

Тех. паспорт  
 Номер 43/18-1 Дата 21 11 2000  
 Инвентарный номер 43-1  
 Кадастровый номер 18-1  
 Реестровый номер 43-1

Тип помещения Отдельная квартира  
 Форма собственн. Собственность российских гр  
 Вид права на имущество Право пожизненного наследу  
 Организация  
 Рыночная стоимость, руб. 100000 Инвентарная стоим. 36000

Номер этажа 1  
 Кол-во уровней 0  
 Кол-во комнат 2  
 Кол-во балконов 0  
 Кол-во лоджий 0

Общая площадь квартиры, м.кв. 40,00  
 Жилая площадь, м.кв. 25,00  
 Площадь без балконов и лоджий, м.кв. 0,00

Площадь балконов, м.кв. 0,00  
 Площадь лоджий, м.кв. 0,00  
 Площадь всех частей жилого помещения, м.кв. 40,00

Примечание

OK

В подсистеме «Реестр жилых помещений» можно сформировать реестровую карту жилого помещения.

Поиск - Реестр жилых помещений 1-й микрорайон, дом 17 Отчет - Реестровая карта муниципального жилого помещения

Main Report

**РЕЕСТРОВАЯ КАРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Тип помещения: Отдельная квартира Реестровый номер: 123-5

1. Технический паспорт: № 321 от 01.05.1990

2. Инвентарный номер: 123

3. Кадастровый номер: 987

4. Адрес: 1-й микрорайон, дом 17 квартира: 12

5. Описание квартиры:

5.1. Количество комнат 4

5.2. Общая площадь 85,00

5.3. Жилая площадь 65,00

5.4. Балконы, лоджии: количество площадь 6,00

5.5. Площадь квартиры без балконов 79,00

5.6. Этаж расположения 2

6. Статус квартиры: Общая совместная

7. Наниматель:

8. Собственник(и): Васичкина Марина Юрьевна, дата рождения: 16.10.1969  
 Васичкин Василий Петрович, дата рождения: 01.12.1992

9. Члены семьи нанимателя (собственника):

10. Документы, подтверждающие право собственности, владения, пользования:  
 Свидетельство о праве собственности  
 Серия: 12-5 Номер: 32145 от 05.04.2000

11. Рыночная стоимость: 546 000,00

12. Инвентаризационная стоимость: 245 625,00

13. Иное:

Исполнитель

## Подсистема «Общежития»

Подсистема «Общежития» обеспечивает учет основных объектов жилого фонда – домов, квартир, комнат.

Подсистема включает в себя следующие режимы:

- Ведение реестра жилых помещений;
- Ведение реестра закреплений комнат общежитий за организациями;
- Ведение реестра ходатайств о предоставлении комнаты;
- Ведение реестра договоров и ордеров о предоставлении комнаты;
- Распределение жилого фонда по целям использования жилых помещений;
- Учет граждан, проживающих в общежитиях.

### Закрепление жилья

Режим **Закрепление жилья** обеспечивает ввод информации о закреплении жилья, включая документальное основание, реквизиты организации закрепления, список жилых помещений. Имеется режим автоматического переноса сведений из режима в соответствующие элементы управления паспортом объекта жилого фонда.

Закрепление жилья

Распоряжения о закреплении

Автор: Администрация г. Губкинский

Организация:

Дата выдачи: по Номер кв-ры:

Адрес:

Документы

- Документы о жилье
  - Документы о собственности
    - Документы о закреплении имущества
      - Распоряжение о закреплении комнат, серия: 23123, номер: 2132 от 07.03.2007
      - Договор о закреплении комнат, серия: 343 от 26.02.2007
      - Постановление, серия: 333, номер: 333, выдан: 333 от 28.02.2007
      - Договор о закреплении комнат, серия: 88, номер: 88, выдан: 88 от 01.03.2007

Документ: Дата выдачи:

Серия: Номер: Действителен

Выдан: Дата оконч.:

Примечание:

pluton\Social\_dev admin

В подсистеме «Закрепление жилья» можно сформировать следующие отчетные документы:

- Закрепление комнат за организациями

- Список закрепленных комнат

Закрепление жилья    Отчет - Закрепление комнат за организациями

Main Report

**Закрепление комнат за организациями 23.01.2009**

Организация	Количество комнат
МОЛГМИ им. Н.И. Пирогова	3
Аптека "Доктор Столетов"	9
Гостиница "Паллада"	1
Дом престарелых	1
Министерство социальной политики	15
Доброе Дело	1
<b>Всего комнат: 30</b>	

### *Определение состояния комнат*

Комната в общежитии может быть закреплена за конкретным квартиросъемщиком и определена как свободная или занятая.

Свободной считается та комната, в которой:

- нет никаких семей/людей (ни семей регистрации, ни фактически проживающих);
- семьи/люди зарегистрированы, и у всех состояний занятости помещения имеются даты окончания, причем последняя дата окончания меньше текущей даты.

Поиск - Реестр домов    1-й микрорайон, дом 12    Поиск - Реестр жилых помещений    Закрепление жилья

Ответственный	Начало	Окончание
Казачова Нина Ивановна	03.11.2007	30.11.2007

Дерево каталога:

- Комнаты
  - Номер: 30
  - Семьи
- Комнаты
  - Номер: 31
  - Документы
  - Семьи
  - Казанцев Александр Прокопьевич
- Комнаты
  - Номер: 2
  - Состояние
- Номер: 32
  - Семьи
- Комнаты
  - Номер: 33
  - Документы

### ***Реестр ходатайств***

Реестр ходатайств, включает в себя сведения о ходатайствах, поданных организациями и о личных заявлениях, поданных гражданами, обращающимися по поводу предоставления комнат в общежитиях. Ходатайство подается от обратившейся организации или гражданина по поводу одного или нескольких заявителей и включает в себя сведения о семьях заявителей. По ходатайству фиксируется решение жилищной комиссии.

Ходатайство №: 44

Номер: 44      Дата: 01.06.2006

Обратившийся: Юрическое лицо

Банк Москвы 3542/5646

Примечание:

Заявитель	Дата рожд.	Семья, чел.	Статус
Аванесов Григорий Вадимович	28.10.1972	1	Не актуален
Абакумов Алексей Петрович	01.12.1983	0	Актуален

### ***Отчетные документы***

Процесс формирования отчётных документов в АИС «Учет и распределение жилья» необходим для создания отчётов, которые могут содержать индивидуальные сведения об отдельных гражданах, статистических данных и т.д.

В подсистеме «Общежития» можно сформировать следующие отчетные документы:

- Информация по зарегистрированным гражданам;
- Информация по количеству жилых помещений;
- Информация по площадям муниципального жилищного фонда;
- Статистика по жилым помещениям, закрепленным за организациями;

- Перечень объектов жилого фонда, находящихся в управлении организации;
- Сводка по общежитиям города;
- Список жильцов, зарегистрированных в общежитиях;
- Список свободных жилых помещений;
- Реестр недвижимого имущества, закрепленного за организациями;
- Информацию по распределению объектов жилого фонда по целям использования.

Отчет - Сводка по общежитиям

Main Report

**Сводка по общежитиям города**  
23.01.2009

№ п/п	Адрес	Общая площадь	Жилая площадь	Количество комнат			Мощность	Кол-во зарегистрированных жильцов
				Всего	Занятых	Свободных		
1	Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ (Тюменская область), город Губкинский, 10-й микрорайон, дом 19 ОБЩ			45	2	44	500	1
2	Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ (Тюменская область), город Губкинский, 11-й микрорайон, дом 57 ОБЩ			10	0	10		0

### Подсистема «Ветхое и аварийное жилье»

Пользователи подсистемы имеют возможность ввести в реестр имущества сведения о зданиях, находящихся в ветхом и аварийном состоянии, о гражданах, фактически проживающих и зарегистрированных по выбранным адресам. В режиме добавления документа на жилое помещение осуществляется ввод распоряжений и иных документов о признании жилого помещения ветхим или аварийным.

В реестровой карте дома содержатся следующие сведения:



- Признак ветхости;
- Признак аварийности;
- Реквизиты решения межведомственной комиссии о признании жилого помещения ветхим или аварийным.

В подсистеме должны формироваться следующие отчетные документы:

- Реестр ВАЖ;
- Перечень жилых площадей, подлежащих расселению;
- Информация о демонтаже и ликвидации жилых площадей ВАЖ;
- Сведения о малопригодном и ветхом жилье;
- Информация о количестве малопригодного и ветхого жилья;
- Список граждан, проживающих в ВАЖ, подлежащих переселению.

Республика Мордовия, Ичалковский район, сельское поселение Ичалковский, село Ичалки, Первомайская улица, 11 дом

Республика Мордовия, Ичалковский район, сельское поселение Ичалковский, село Ичалки, Первомайская улица, 11 дом

Характеристики дома

Дата постр. 13 01 1980 Дата сноса Причина Нет данных

Кол-во кв.	Номер	Дата	Тип здания
36	345	28.10.2003	Балок

Добавить квартиры

Ветх.	Дата снят.	Авар.	Дата снят.
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

Тип кв.	Кол-во	Дата
2-комнатная	2	07.10.2008

☐ Показать изменения

Кол-во квартир по тех. паспорту: 36  
Кол-во квартир: 2

В подсистеме «Ветхое и аварийное жилье» (ВАЖ) можно сформировать следующие отчетные документы:

- Реестр ВАЖ;
- Перечень жилых площадей, подлежащих расселению;
- Сведения на перечисление средств окружного бюджета в бюджет городского округа или муниципального района для реализации мероприятий по переселению граждан
- Сведения на перечисление субвенций бюджету муниципального образования, направленных на реализацию мероприятий по переселению ВАЖ;
- Заявление на получение жилищных субсидии ВАЖ;

- Гарантийное письмо на выдачу жилищных субсидии ВАЖ;
- Заявление на предоставление жилых площадей по договору социального найма ВАЖ;
- Заявление на предоставление жилых площадей на условиях мены с жилым помещением ВАЖ;
- Заявление на заключение соглашения на выкуп жилого помещения ВАЖ;
- Отчет по использованию средств, направленных на реализацию мероприятий по переселению ВАЖ;
- Отчет об исполнении программы ВАЖ;
- Информация о переселении граждан, проживающих на территории промзоны ВАЖ;
- Информация о демонтаже и ликвидации жилых площадей ВАЖ;
- Сведения о ВАЖ;
- Информация о количестве ВАЖ.

### **Подсистема «Жилищные субсидии»**

Подсистема «Жилищные субсидии» обеспечивает ведение реестра граждан – очередников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также расчет социальных выплат согласно плану мероприятий, действующих на территории муниципального образования.

Для пользователей подсистемы реализована возможность осуществлять поиск и ввод сведений об очередях на предоставление жилищных субсидий в рамках реализации мероприятий региональных и муниципальных жилищных программ.



Поиск - Очереди на заявленную услугу Галкин Петр Петрович

Галкин Петр Петрович

- История
- Семьи
- Очереди
- Правонарушения
- ООД
- Преступления

Программа	Номер	Дата форм.	Дата окон.
Санаторно-курортное лечение	65	03.06.2008	

Льготная категория

Номер в очереди

Причина исключения

Дата включения в очередь

Дата исключения из очереди

Общий стаж

Стаж льготный

Заявленная услуга

Дата получения

Сумма

Условие получения

02 09 2008

29 10 2008

0

0,00

Примечание

Подсистема «Жилищные субсидии» реализует следующие задачи:

- Регистрация заявлений от граждан на предоставление социальной выплаты;
- Внесение сведений об очередях на жилищную субсидию;
- Выбор программы;
- Режим ведения очередей;
- Блок расчета жилищных субсидий соответственно выбора жилищной программы.

Очереди на заявленные услуги

Выбор даты

23.01.2009

☐ за текущие сутки
☐ с начала месяца
☒ с 01.01.2000 по 23.01.2009

Перенумерация

Фильтр

Программа	Номер	Дата форм.	Дата ок.	Отметить
Молодая семья	1	25.11.2005		<input type="checkbox"/>
Санаторно-курортное лечение	65	03.06.2008		<input type="checkbox"/>
Коренные МНС	2	25.11.2005		<input type="checkbox"/>
Окружная целевая программа "...		27.10.2008		<input type="checkbox"/>
По месту жительства - федераль...	321	03.06.2008		<input type="checkbox"/>
По месту жительства - окружная	976	18.08.2008		<input type="checkbox"/>
Реабилитированные	12	10.01.2005	04.01.2010	<input type="checkbox"/>

Общие сведения

Бюджет

Номер

1

Дата формирования

25 11 2005

Программа

Молодая семья

Дата оконч. формирования

Годы

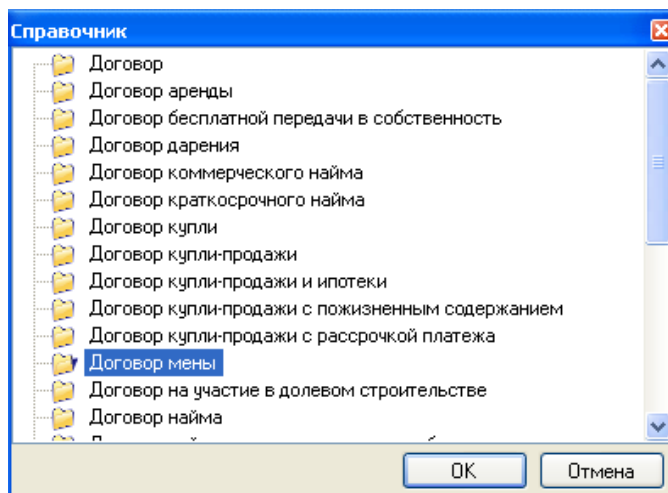
2005-2006

Дата закрытия

Примечание

## Подсистема «Договоры»

Подсистема «Договоры» предназначена для формирования в соответствии с имеющимися шаблонами и вывода на печать текстов договоров определенных типов - договоров купли-продажи квартиры, договоров дарения квартиры, договоров мены квартиры и пр. В режиме возможно осуществление добавление новых шаблонов договоров и редактирование имеющихся шаблонов договоров.



Пользователи подсистемы имеют возможность вести работу по Договорам, вносить сведения о Договорах

Режим Договоры используется для ввода информации о Договорах по жилищным вопросам. При создании записей о Договорах используются формы Договоров, утвержденные на муниципальном и федеральном уровне.

**Договоры**

Договор  Адрес

Номер

Дата заключения от  до

Дата расторжения от  до

Дата начала от  до

Дата окончания от  до

Текущее состояние

Номер кв-ры

**Договора**

- Документы
  - Документы о жилье
    - Договоры
      - Договор купли-продажи с пожизненным содержанием, номер: 54
      - Договор аренды, номер: 12345
      - Договор на участие в долевом строительстве, номер: 789
      - Соглашение о перемене лиц по договору найма, номер: 784
      - Договор дарения, номер: 543
      - Договор найма жилого помещения в общежитии, номер: 46/2006
      - Договор бесплатной передачи в собственность, номер: 222
      - Договор аренды, номер: 1212007

Дата заключения

Дата начала действия  Дата окончания действия

Дата расторжения  Причина

В подсистеме «Договоры» можно сформировать следующие отчетные документы:

- Реестр договоров;
- Список договоров, заключенных в период;
- Информация по просроченным договорам;
- Сводка по договорам заключенным за период;
- Договор о пролонгации договора о предоставлении жилой площади в общежитии;
- Информация по пролонгации договоров.

Так же можно сформировать любой договор в виде документа MS Word, который может быть отредактирован и распечатан.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

**ДОГОВОР МЕНЫ КВАРТИР № 321**  
 город Губкинский, Ямало-Ненецкого автономного округа,  
 двадцать девятого апреля две тысячи пятого года

Мы, Муниципальное образование города Губкинский, действующее на основании Устава, зарегистрированного Управлением Юстиции ЯНАО от 01.10.99г. за номером 7, находящееся по адресу: ЯНАО, город Губкинский, микрорайон 7, дом 2, в лице Фаворской Ольги Петровны-28.02.93г.р., паспорт серия 12 34 №000567, выдан ОВД город Губкинский ЯНАО, Тюменской области 05.09.2004 года, проживающей по адресу: ЯНАО, город Губкинский, микрорайон 14, дом 17, квартира 12, именуемая в дальнейшем «Сторона 1»,

и гр. Иванишева Татьяна Александровна, 07.07.1965г.р., паспорт 53 03 № 113354 выдан 05.09.2004г. ОВД г.Губкинский Тюменской области, проживающей по адресу: ЯНАО, город Губкинский, микрорайон 15, дом 2, квартира № 1, именуемая в дальнейшем «Сторона 2», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Стороны производят мену принадлежащего им на праве собственности недвижимого имущества.

## **Подсистема «Портал»**

**Получение государственной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

Услуга предоставляет возможность оформления электронной заявки на постановку гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях (прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги).

Услуга предоставляет следующие сервисы:

- Регистрация/авторизация обратившегося гражданина;
- Формирование абонентского ящика (личного кабинета) гражданина;
- Выбор обслуживающей организации;
- Контактная информация обслуживающей организации;
- Формирование электронной заявки на постановку граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- Получение электронного ответа о возможности постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Электронные заявки формируются и отправляются заявителями, зарегистрированными на портале государственных и муниципальных услуг. Заявители, отправившие электронные заявки, информируются о ходе исполнения услуги в Личном кабинете, расположенном на портале.

Факт загрузки электронных заявок в АИС «Учет и распределение жилья» отображается в Личном кабинете в виде уведомления о принятии заявки.

Файл ответа на электронную заявку отображается в Личном кабинете с обозначением типа сообщения с датой и временем получения.

## **Административная подсистема**

Административная подсистема является многофункциональным режимом АИС «Учет и распределение жилья».

Всю совокупность выполняемых в административной подсистеме функций можно разбить на три группы:

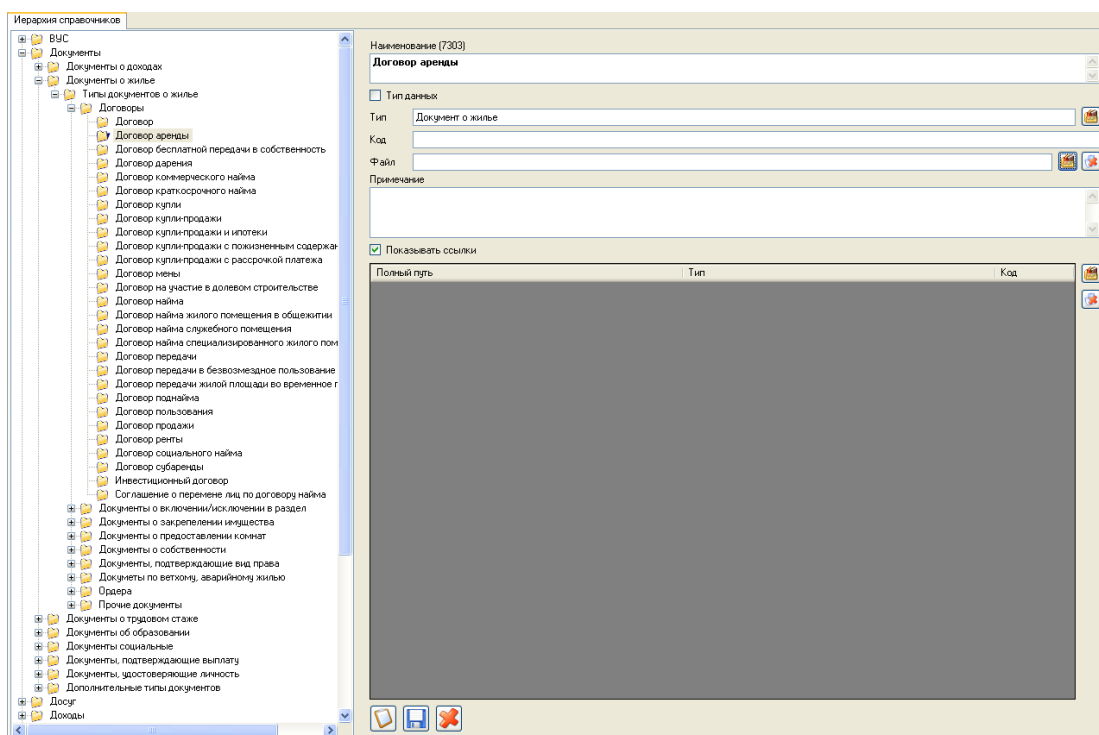
- работа со справочниками;
- непосредственно функции администрирования БД
- регистрация пользователей системы, определение уровней доступа к данным.

## ***Работа со справочниками***

В системе имеется ряд иерархических справочников, позволяющих вводить информацию на различные уровни.

### ***Добавление шаблонов договоров в иерархический справочник***

Справочник «Договоры» содержит сведения по наименованиям типов договоров о жилье, которыми в своей работе используют уполномоченные сотрудники органов жилой политики.



Корректировать шаблон договора можно с помощью инструментальных средств программы MS Word.