

АО ИВЦ ИНСОФТ

Функциональные характеристики программного обеспечения и информация, необходимая для установки и эксплуатации программного обеспечения

Многоуровневая автоматизированная интегрированная система «ЗАГС»

1. Общие сведения

Основным средством автоматизации процедуры государственной регистрации актов гражданского состояния, включая обработку персональных данных граждан, является МАИС «ЗАГС», установленная в территориальных органах ЗАГС и решающая следующие основные задачи:

- автоматизация деятельности по государственной регистрации актов о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени, смерти, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства на территории субъекта РФ;
- исполнения запросов граждан и организаций;
- внесения исправлений (изменений) в ранее составленные записи актов гражданского состояния;
- взаимодействие с порталом государственных услуг;
- интеграция со СМЭВ.

Режим обработки персональных данных граждан – многопользовательский (внутри соответствующего органа ЗАГС) с разграничением прав пользователей.

Записи актов гражданского состояния, созданные в электронной форме, хранятся в локальных базах данных (далее – БД) органов ЗАГС, а также в агрегированной БД, актуализируемой с использованием защищенных каналов связи ежедневно по окончании рабочего времени. Актуализация агрегированной БД осуществляется при помощи штатных программных механизмов актуализации данных, входящих в состав программного обеспечения МАИС «ЗАГС».

Программное обеспечение МАИС «ЗАГС» разрабатывалось на основе Федерального закона «Об актах гражданского состояния» №143-ФЗ от 22 октября 1997 года, Семейного кодекса Российской Федерации, принятого Государственной Думой 8 декабря 1995 года и других нормативно-правовых актах Российского законодательства.

2. Структура МАИС «ЗАГС»

МАИС «ЗАГС» представляет собой совокупность взаимосвязанных подсистем, функциональные характеристики которых приведены в разделе 3.

- подсистема государственной регистрации актов гражданского состояния;
- подсистема регистрации заявлений на все акты гражданского состояния кроме усыновления;
- подсистема режима работы с базой данных (актовых записей и журнала заявлений);
- подсистема внесения исправлений (изменений) в записи актов гражданского состояния;
- подсистема учета поступающей и отправляемой корреспонденции;
- подсистема учета гербовых бланков свидетельств;
- подсистема формирования статистических отчетов по результатам работы органа ЗАГС;
- подсистема учета государственной пошлины;
- подсистема автоматизированного фондирования архивного фонда актовых книг;
- подсистема экспорта данных, взаимодействие с органами власти;
- подсистема электронного взаимодействия с порталом государственных услуг, СМЭВ;
- подсистема администрирования;

3. Функциональные характеристики подсистем МАИС «ЗАГС»

3.1. Подсистема государственной регистрации актов гражданского состояния.

Регистрация актовых записей (далее — а/з) может производиться двумя способами:

- Полная форма а/з: регистрация записей актов в соответствии с формами бланков, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.07.1998г. №709; (для архивных записей актов до 1998 года доступны полные формы старого образца) – см.Пример.1:
- Для архивных записей ввод кратких форм записей акта регистрации по всем видам регистрации (рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, усыновления, перемены имени, смерти) (минимум информации, достаточный для ведения алфавитных книг, а также поиска по основным реквизитам: № а/з, дата а/з, фамилия, имя, отчество субъекта а/з) – см. Пример.2:

Пример.1: Заполнение полной формы а/з о рождении:

РОЖДЕНИЕ. Режим: Ввод. Файл: ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ 2016

№ книги 3/А № 19 от 05/05/2016 года

1-й экран 2-й экран Особые отметки Свидетельства / Справки Список а/з

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

1.Фамилия Прокопьева 2.Имя Регина
3.Отчество Геннадьевна 4.Пол женский 5.Дата рождения 03/02/2016
6.Место рождения: Особое Страна Россия Ребенок умер на 1-ой неделе
Область Ханты-Мансийский автономный округ Город город Ханты-Мансийск
Район Нас.пункт
19.Сведения об отце указаны на основании: свидетельства об установлении отцовства
А/з № 10 от 05/05/2016 Отдел ЗАГС администрации города Ханты-Мансийска Ханты-Мансий

СВЕДЕНИЯ ОБ ОТЦЕ **СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИ**

11.Фамилия	Прокопьев	Прокопьева
12.Имя	Геннадий	Галина
13.Отчество	Олегович	Олеговна
14.Дата рождения	03/04/1984	02/04/1984
возраст	31	31
15.Место рождения:		
Страна		
Область	Ханты-Мансийский автономный округ	Ханты-Мансийский автономный округ
Район		
Город	город Ханты-Мансийск	город Ханты-Мансийск
Нас.пункт		
16.Гражданин(ка)	России	России
17.Национальность	русский	русская

Рис.1 Ввод полной формы а/з о рождении (1-й экран)

РОЖДЕНИЕ. Режим: Ввод. Файл: ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ 2016

№ книги **3/A** № **19** от **05/05/2016** года

1-й экран | **2-й экран** | Особые отметки | Свидетельства / Справки | Список а/з

7. Сколько родилось детей **один** 8. **живорожденный**

Масса ребенка при рождении: **3210**, гр. Какой по счету родился у матери: **1**

9. Документы, подтверждающие факт рождения ребенка: **МБУЗ "Районная больница" г.Мегиона Ханты-Мансийского** от **03/02/2016** серия **22** № **123**

СВЕДЕНИЯ ОБ ОТЦЕ **СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИ**

18. Место жительства:

Страна	Россия	Россия
Область	Ханты-Мансийский автономный округ - Ю	Ханты-Мансийский автономный округ - Ю
Район		
Город	город Ханты-Мансийск	город Ханты-Мансийск
Нас.пункт		
улица		улица
дом		дом 1
корп.		корп.
кв.		кв. 45
Индекс	0	Индекс 111111

Занятость: **руководители и специалисты высш**

Образование: **профессиональное: высшее**

10. Основание восстановления записи акта о рождении: решение

города (селения) **г. Мегион** рег. № организации в ПФР **071-040-063023**

области (края, респ.) **Ханты-Мансийский автономный округ - Ю** Не выгруз. в ПФР

22. ФИО и адрес заявителя **Прокопьев Геннадий Олегович, город Ханты-Мансийск, Ханты-Мансий**

20. Выдано первичное свид-во серия **V-ПР** № **362603** От ребенка отказались или бросили Торжественно

Рис.2 Ввод полной формы а/з о рождении (2-й экран)

Пример.2: Заполнение полной формы а/з по рождению (архивная а/з):

Режим: Ввод актовых записей. Файл: ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ (1940-2004) 1992

Номер книги **з/а о рождении** № **3** от **01/01/1992** года

1-й экран | **Список а/з**

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

1. Фамилия **Иванов** 2. Имя **Игорь**

3. Отчество **Николаевич** 4. Пол **мужской** 5. Дата рождения **20/10/1991**

СВЕДЕНИЯ ОБ ОТЦЕ **СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИ**

11. Фамилия	Иванов	Иванова
12. Имя	Николай	Мария
13. Отчество	Алексеевич	Федоровна

Рис.3 Ввод архивной а/з в краткой форме

Ввод информации осуществляется в составе полного набора реквизитов актовой записи с соблюдением правил целостности формируемой базы (контроль за непрерывностью числового ряда номеров записей акта), правил контроля корректности их заполнения: форматные, логические и юридические контроли на корректность вводимых данных.

При регистрации актовых записей предоставлена возможность переноса в регистрируемую запись акта гражданского состояния совпадающих данных из ранее составленных записей других актов гражданского состояния, для облегчения и ускорения работы сотрудников органов ЗАГС.

Предусмотрена возможность регистрировать восстановленные записи акта о рождении и восстановленные записи акта о смерти в отдельные базы (до года указанного в настройках, по умолчанию до 1997 года).

Предоставлена возможность автоматического проставления значений по умолчанию: выдача паспортных данных (кем выдан и код подразделения), наименования судов расторжения брака и усыновления, документы, подтверждающие факт рождения ребенка, документы, подтверждающие факт смерти, национальность и гражданство гражданина (-ки).

Ввод информации в экранную форму записи акта осуществляется с использованием общероссийских, региональных и внутрисистемных справочников и классификаторов (например, Рис.4)

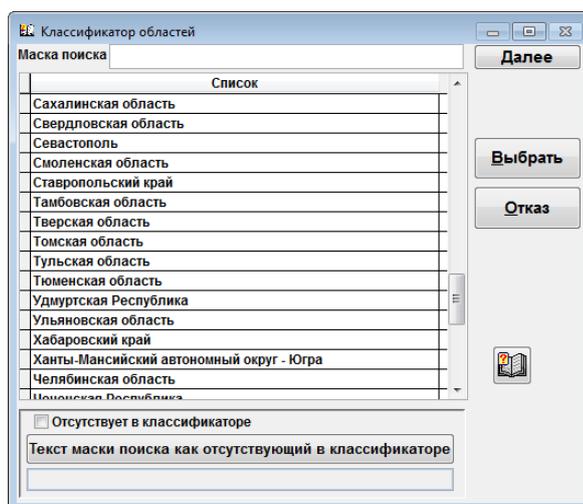


Рис.4 Классификатор областей

При регистрации записи акта пользователь программы может выбирать особые отметки из предложенного списка. Текст особых отметок представлен в виде шаблонов, в которые с помощью классификаторов и полей ввода можно добавить недостающие данные и. Для каждого акта гражданского состояния и для каждого режима (регистрация или работа с записью акта) текст особой отметки различен

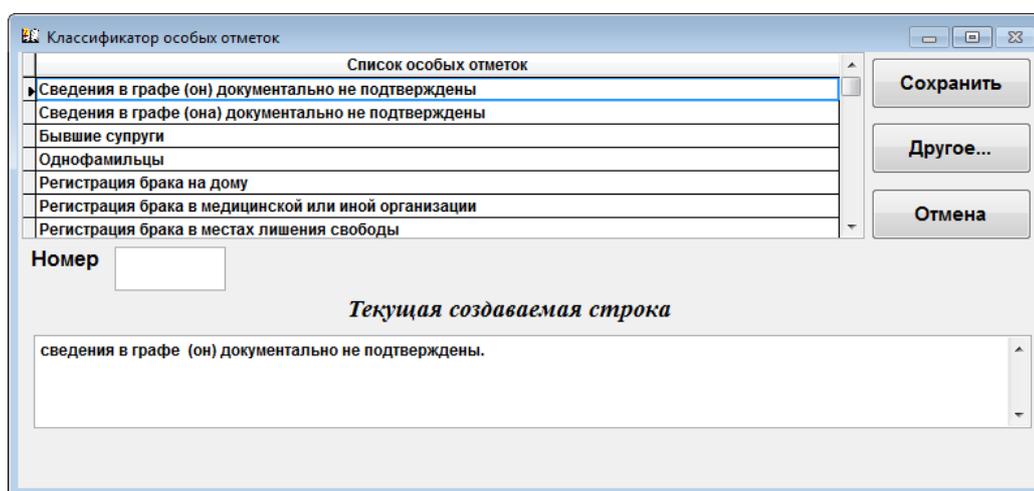


Рис.5 Классификатор особых отметок для регистрации заключения брака

При регистрации записи акта имеется возможность печати всех необходимых выходных документов по всем актам гражданского состояния в соответствии с правилами и нормами действующего законодательства:

- печать записей акта (два экземпляра записи на листе А4);
- печать справок установленных форм;
- формирование и печать необходимых извещений;
- печать свидетельств на гербовых бланках (с возможностью настройки размеров отступов при печати свидетельства на конкретном экземпляре принтера).

3.2. Подсистема регистрации заявлений на все акты гражданского состояния

Подача заявлений предусмотрена на все акты гражданского состояния, кроме усыновления.

При регистрации заявлений граждан на регистрацию актов гражданского состояния осуществляется контроль обязательности подачи заявления на регистрацию акта гражданского состояния и соблюдения сроков регистрации (для случаев, предусмотренных законодательством).

Предоставлена возможность выбора одной из двух форм ведения журнала заявлений по установлению отцовства: краткая (0) и полная (Пример.3:)

Пример.3: Заполнение полной формы заявления по установлению отцовства

Заявления на установление отцовства. Режим: Регистрация. Файл: ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ 2016

ЗАЯВЛЕНИЕ № 16 от 05/05/2016 года

Совместное заявление № а/з от / /

Сведения о ребенке | Сведения об отце | Сведения о матери | Госпошлина | Список заявлений

ДО УСТАНОВЛЕНИЯ ОТЦОВСТВА | **ПОСЛЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ОТЦОВСТВА**

Фамилия: **Петров** | **Иванов**
 Имя: **Максим** | **Максим**
 Отчество: **Игоревич** | **Игоревич**

Дата рождения: **05/03/2016** | Пол: **мужской**

МЕСТО РОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА

Страна: **Россия**
 Область: **Ханты-Мансийский автономный окр**
 Район:
 Город: **город Ханты-Мансийск**
 Нас.пункт:

МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ РОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА

№ а/з: **23** от **10/03/2016** по **отдел ЗАГС администрации города Ханты-Мансийска Ханты-Ма**
 Регистрация брака родителей а/з № **100** от **10/04/2016** по **отдел ЗАГС администрации города Ханты-Мансийска Ханты-Ма**

Заявление отозвано

Ф.И.О., адрес заявителя: **Петрова Мария Федоровна, город Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный с**

Рис.6 Сведения о ребенке

Заявления на установление отцовства. Режим: Регистрация. Файл: ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ 2016

ЗАЯВЛЕНИЕ № 16 от 05/05/2016 года

Совместное заявление № а/з от / /

Сведения о ребенке | **Сведения об отце** | Сведения о матери | Госпошлина | Список заявлений

СВЕДЕНИЯ ОБ ОТЦЕ

Фамилия: **Иванов** | **Гражданство**
 Имя: **Игорь** | **России**
 Отчество: **Романович** | **Национальность**
 Дата рождения: **25/04/1987** | **русский**

МЕСТО РОЖДЕНИЯ ОТЦА | **МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА ОТЦА**

Страна:
 Область: **Ханты-Мансийский автономный окр** | Страна:
 Район:
 Город: **город Ханты-Мансийск** | Область: **Ханты-Мансийский автономный округ -**
 Нас.пункт:
 улица:
 дом: корп. кв.

ДОКУМЕНТЫ УДОСТОВЕРЯЮЩИЕ ЛИЧНОСТЬ ОТЦА

Документы, уд.личность: **П-т росс** | **45 21** | **222151**
 Кем выдано: **ОВД города Лянтор Сургутского райо**
 Дата выдачи: **Тюменской области**
 от **12/12/2012** | Код подраз: **862-016**

Рис.7 Сведения об отце

ЗАЯВЛЕНИЯ НА УСТАНОВЛЕНИЕ ОТЦОВСТВА. Режим: Регистрация. Файл: ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ 2016

ЗАЯВЛЕНИЕ № 16 от 05/05/2016 года

Совместное заявление № а/з от / /

Сведения о ребенке | Сведения об отце | **Сведения о матери** | Госпошлина | Список заявлений

СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИ

Фамилия	Петрова	Фамилия матери по браку	Иванова
Имя	Мария	Гражданство	России
Отчество	Федоровна	Национальность	русская
Дата рождения	26/04/1990		

МЕСТО РОЖДЕНИЯ МАТЕРИ **МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА МАТЕРИ**

Страна		Страна	Россия
Область	Ханты-Мансийский автономный окр	Область	Ханты-Мансийский автономный округ -
Район		Район	
Город	город Ханты-Мансийск	Город	город Ханты-Мансийск
Нас.пункт		Нас.пункт	улица
		дом	корп. кв.

ДОКУМЕНТЫ УДОСТОВЕРЯЮЩИЕ ЛИЧНОСТЬ МАТЕРИ

Документы, уд.личность	П-г росс	12 54	123456
Кем выдано	ОВД города Лянтор Сургутского район		
Дата выдачи	Тюменской области		
	от 12/12/2012	Код подразд	862-016

Рис.8 Сведения о матери

Пример.4: Заполнение краткой формы заявления по установлению отцовства

ЗАЯВЛЕНИЯ НА УСТАНОВЛЕНИЕ ОТЦОВСТВА. Режим: Регистрация. Файл: ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ 2016

ЗАЯВЛЕНИЕ № 17 от 05/05/2016 года

Заявление | Госпошлина | Список заявлений | № а/з от / /

Основание: Совместное заявление

Заявитель: родители

Дата рождения: 25/01/2016 Пол: мужской

ОТЕЦ		МАТЬ	
Фамилия	Родионов	Фамилия	Логачева
Имя	Олег	Имя	Арина
Отчество	Николаевич	Отчество	Никифоровна

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ ДО		СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ ПОСЛЕ	
Фамилия	Логачев	Фамилия	Родионов
Имя	Максим	Имя	Максим
Отчество	Олегович	Отчество	Олегович

ЗАЯВИТЕЛЬ

Ф.И.О. адрес заявителя: Логачева Арина Никифоровна, Родионов Олег Николаевич

Заявление отозвано Фамилия матери по браку: Родионова

Рис.9 Краткая форма заявления

При регистрации полной формы заявления об установления отцовства предусмотрена возможность регистрации заявления до установления отцовства. Заполнение данных аналогично полной формы заявления, кроме экрана «Сведения о ребенке» (Пример.5:)

Пример.5: Заполнение заявления, подаваемого до рождения ребенка

ЗАЯВЛЕНИЯ НА УСТАНОВЛЕНИЕ ОТЦОВСТВА. Режим: Регистрация. Файл: ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ 2016

ЗАЯВЛЕНИЕ № от 05/05/2016 года

Совместное заявление № а/з от

Сведения о ребенке | Сведения об отце | Сведения о матери | Госпошлина | Список заявлений

ДО УСТАНОВЛЕНИЯ ОТЦОВСТВА		ПОСЛЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ОТЦОВСТВА	
Фамилия	Усанов	Рогов	
Имя (он)	Игорь	Игорь	
Отчество	Иванович	Иванович	
Имя (она)	Арина	Арина	

Заявление отозвано

Ф.И.О., адрес заявителя

Рис.10 Сведения о ребенке

Предоставлена возможность выбора одной из двух форм ведения журнала заявлений по расторжению брака: краткая (Пример.7:) и полная (Пример.6:).

Пример.6: Заполнение полной формы по расторжению брака

ЗАЯВЛЕНИЯ РАЗВОДА. Режим: Регистрация. Файл: ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ 2016

ЗАЯВЛЕНИЕ № от 05/05/2016 года

1-й экран | 2-й экран | Примечание | Госпошлина | Список заявлений

Основание записи о расторжении брака ОНА

ОН		ОНА	
Фамилия до р. брака	Архипов	Архипова	
после раст. брака		Архипова	
Имя	Денис	Инна	
Отчество	Олегович	Ларионовна	
Дата рождения /возраст	25/04/1975 / 41	12/04/1976 / 40	
Гражданин(ка)	<input type="text" value="Россия"/>	<input type="text" value="Россия"/>	
Национальность	<input type="text" value="русская"/>	<input type="text" value="русская"/>	
Страна	<input type="text" value="Россия"/>	<input type="text" value="Россия"/>	
Область	<input type="text" value="Ханты-Мансийский автономный округ"/>	<input type="text" value="Ханты-Мансийский автономный округ"/>	
Место рождения Район	<input type="text" value="Ханты-Мансийский автономный округ"/>	<input type="text" value="Ханты-Мансийский автономный округ"/>	
Город	<input type="text" value="город Ханты-Мансийск"/>	<input type="text" value="город Ханты-Мансийск"/>	
Нас.пункт	<input type="text" value="город Ханты-Мансийск"/>	<input type="text" value="город Ханты-Мансийск"/>	
Раст. брак заключен а/з №	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
Страна	<input type="text" value="Россия"/>	<input type="text" value="Россия"/>	
Область	<input type="text" value="Ханты-Мансийский автономный округ - Ю"/>	<input type="text" value="Ханты-Мансийский автономный округ - Ю"/>	
Район	<input type="text" value="Ханты-Мансийский автономный округ"/>	<input type="text" value="Ханты-Мансийский автономный округ"/>	
Город	<input type="text" value="город Ханты-Мансийск"/>	<input type="text" value="город Ханты-Мансийск"/>	
Нас.пункт	<input type="text" value="город Ханты-Мансийск"/>	<input type="text" value="город Ханты-Мансийск"/>	
М.Ж. улица	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
дом	<input type="text" value=""/>	дом 34	
корп.	<input type="text" value=""/>	корп.	
кв.	<input type="text" value=""/>	кв. 4	

Рис.11 Первый экран заявления о разводе

ЗАЯВЛЕНИЯ РАЗВОДА. Режим: Регистрация. Файл: ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ 2016

ЗАЯВЛЕНИЕ № 1 от 05/05/2016 года

1-й экран 2-й экран Примечание Госпошлина Список заявлений

ОН ОНА

Образование профессиональное: высшее

Какой по счету брак первый

Основание записи о расторжении брака
приговор суда об осуждении другого супруга

от 01/05/2016 г. Белярский городской суд Ханты-Мансийского автономного окру

(город) город Ханты-Мансийск область(край, республика) Ханты-Мансийский автономный

об осуждении Архипова Дениса Олеговича к лишению свободы на 4 лет 4 мес

число общих детей до 18 лет один

Исправительное учреждение:
Наименование:
Адрес:

Документы, уд.личность П-т росс 45 87 654651
Кем выдано ОВД города Лянтор Сургутского райо
Дата выдачи Тюменской области
от / / Код подразд - от 12/12/2004 Код подразд 862-016

Ф.И.О., адрес заявителя Архипова Инна Ларионовна, город Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный

Рис.12 Второй экран заявления о разводе

ЗАЯВЛЕНИЯ РАЗВОДА. Режим: Регистрация. Файл: ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ 2016

ЗАЯВЛЕНИЕ № 1 от 05/05/2016 года

1-й экран 2-й экран Примечание Госпошлина Список заявлений

Назначена дата расторжения 07/06/2016

Примечание

Рис.13 Вкладка «Примечание»

Пример.7: Заполнение краткая форма заявления по расторжению брака.

Рис.14 Краткая форма заполнения заявления по расторжению брака

В регистрации заявлений по расторжению брака предоставлена возможность разделения журнала заявлений по основаниям. При входе в любой из режимов (регистрации заявления или работа с базой заявлений) на экране предлагается выбрать основания для регистрации/работы с заявлениями, как показано на Рис.15. В этом случае нумерация заявлений ведется не независимо друг от друга

Рис.15 Разделение журнала заявлений

Для регистрации актов гражданского состояния предоставлена возможность подключить журнал регистрации, который позволяет записывать заявителей на определенную дату и время, а также учитывать время регистрации, количество регистраций в день (см. Рис.16)

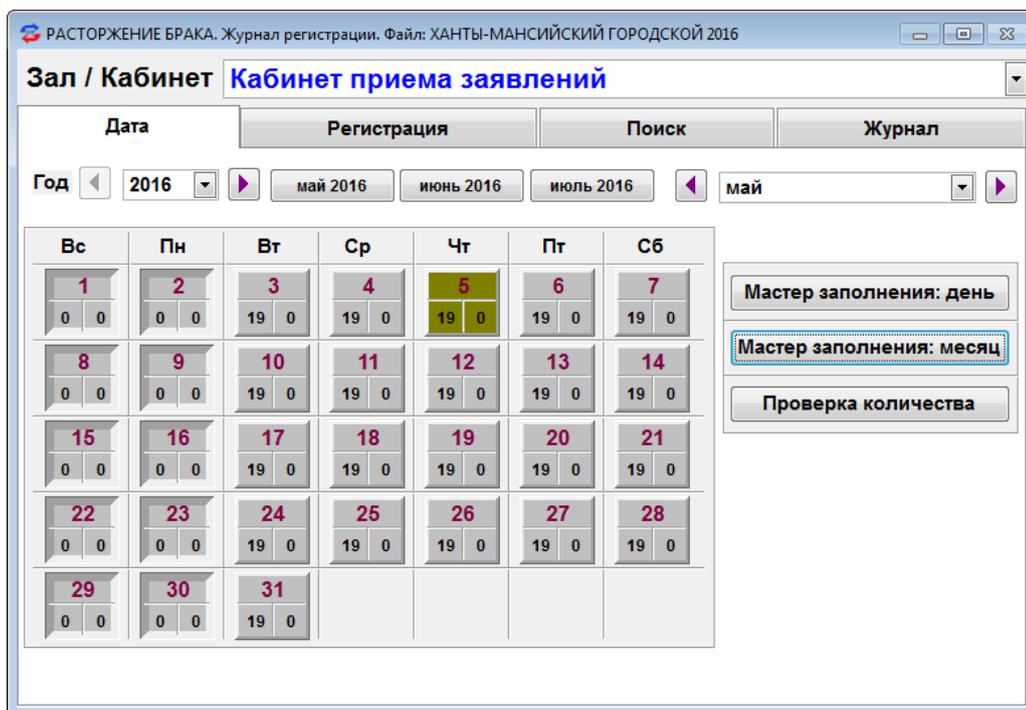


Рис.16 Журнал регистрации

Для регистрации акта гражданского состояния о перемене имени имеется возможность вносить заявления с возможностью вести дела по перемене имени: экранные формы для составления дела предусматривают внесение пользователем значений всех реквизитов заявления о перемене имени, включая информацию о несовершеннолетних детях, актовых записях, подлежащих исправлению.

3.3. Подсистема режима работы с базой данных (актовых записей и журнала заявлений);

Основной функцией данной подсистемы является поиск зарегистрированных записей акта и заявлений по любым реквизитам, имеющим юридические последствия, или по их произвольным комбинациям, а также поиск по не полностью заданным реквизитам (по одному акту гражданского состояния). На Рис.17 представлен пример поиска актовой записи о заключении брака по ФИО жениха

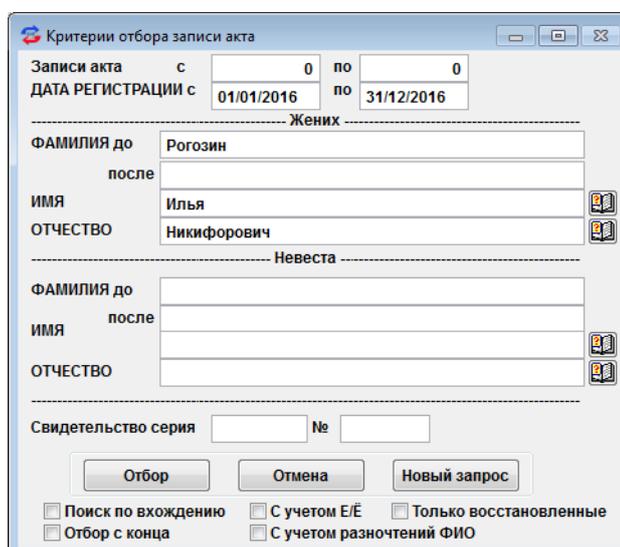


Рис.17 Критерии отбора записи акта

Глобальный поиск, то есть поиск записей по ФИО субъекта записи акта, по всем видам актов гражданского состояния или по нескольким видам актов по выбору пользователя. На Рис.18 приведен пример поиска гражданина по ФИО, фигурирующего в базе данных по рождению и заключению брака в период регистрации а/з с 01/01/1990 по 05/05/2016

Рис.18 Глобальный поиск а/з по всем подсистемам

При работе с актовыми записями доступна выдача повторных свидетельств, внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния, а именно:

- внесение исправлений, изменений и дополнений в зарегистрированные актовые записи;
- аннулирование записей актов гражданского состояния с использованием классификатора юридических оснований внесения изменений;
- использование классификатора особых отметок, при внесении в записи актов исправлений, изменений и дополнений. Текст особых отметок представлен в виде шаблонов, в которые пользователь добавляет недостающие данные при помощи классификаторов.

Кроме того, при работе с актовыми записями доступно формирование и печать архивных документов.

3.4. Подсистема внесения исправлений (изменений) в записи актов гражданского состояния.

Данная подсистема подразумевает работу по двум статьям: по статье № 69 и статье №70 (в программе – «Заявление»), как показано на Рис.19

Рис.19 Выбор статьи для работы

Рассмотри функции и свойства каждой статьи в отдельности:

3.4.1. Внесение изменений по статье №69

Подсистема «Статья № 69» обеспечивает выполнение следующих функций:

- внесение изменений в записи актов гражданского состояния;
- просмотр записей акта гражданского состояния до изменения и после изменения;
- формирование исходящих извещений;
- печать исходящих извещений о внесении изменений.

Процедура внесения изменений в запись акта делится на следующие этапы:

- ввод заголовка изменений;
- ввод изменяемых атрибутов;
- ввод особой отметки;
- внесение изменения в запись акта;
- формирование и печать исходящего извещения.

Пример.8: Внесение изменений в запись акта о заключении брака по статье №69

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ ПО 69 СТАТЬЕ. Режим: Работа. Файл: ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ 2015

подсистема ЗАКЛЮЧЕНИЕ БРАКА Внесение изменений

Заголовок изменения Вносимые изменения Список

Актовая запись, в которую будут внесены изменения/исправления

Вх. № 6 № а/з 18 от 01/04/2015

Дата 15/10/2015 Отдел ЗАГС администрации города Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Тюменской области

Основание изменений/исправлений

Заключение органа ЗАГС о внесении исправления или изменения в запись

ЗАГС данного субъекта РФ

Отдел ЗАГС администрации города Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Тюменской области

628012, г.Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 7 индекс

Исх № 123 Дата / /

Рис.20 Ввод заголовка изменений



Рис.21 Ввод изменяемых атрибутов

Формирование исходящего извещения по данному делу изображен на Рис.22

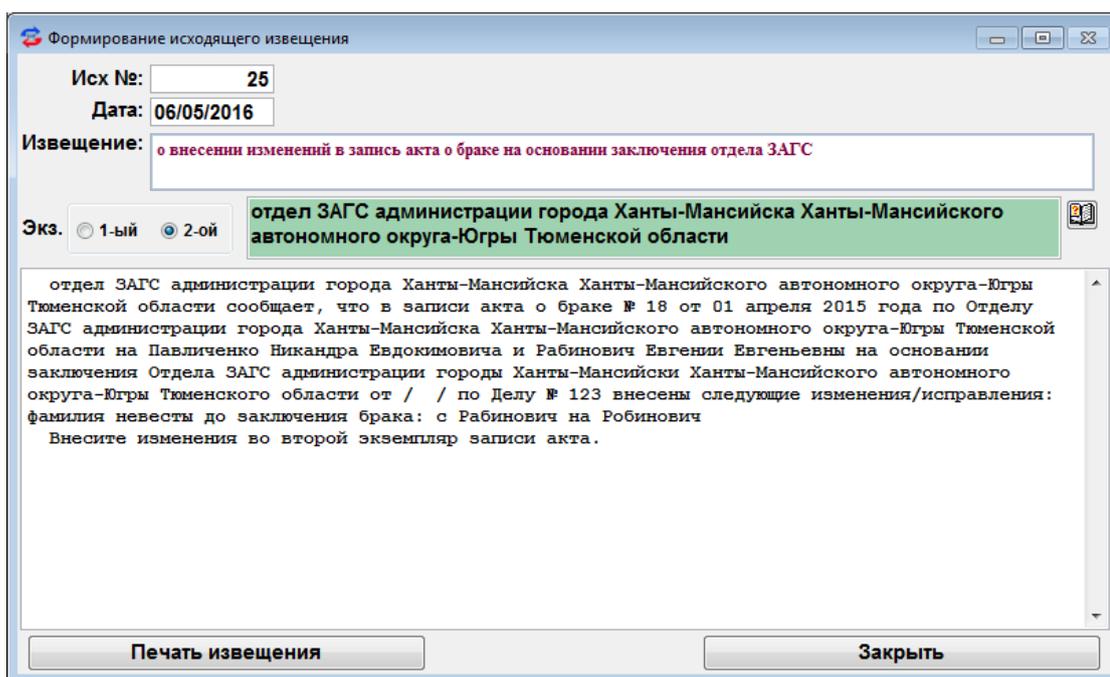


Рис.22 Формирование исходящего извещения.

При исправлении актовых записей и внесении любых изменений в них доступен поиск дел о внесении исправлений и изменений по основным критериям (см. Рис.23):

- номер дела;
- входящая дата;
- подсистема, в которую вносилось изменение;
- номер з/а и дата регистрации ее регистрации, в которую вносилось изменение.

Рис.23 Критерии отбора дела

3.4.2. *Внесение изменений по статье №70*

В соответствии со статьей 70 Федерального закона РФ от 15.11.1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» граждане РФ могут обратиться в орган записи актов гражданского состояния для внесения исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния в случае, если:

- в записи акта гражданского состояния указаны неправильные или неполные сведения, а также допущены орфографические ошибки;
- запись акта гражданского состояния произведена без учета правил установленных законами субъектов Российской Федерации;
- представлен документ установленной формы об изменении пола, выданный медицинской организацией;

В соответствии с вышеизложенным, задача «Внесение изменений и исправлений в записи актов гражданского состояния по статье 70 закона «Об актах гражданского состояния» предназначена для:

- формирования и ведения базы данных дел по внесению изменений и исправлений в записи актов гражданского состояния;
- формирования запросов в органы ЗАГС, хранящие первые экземпляры записей актов, на предоставление копий записей актов гражданского состояния;
- формирование заключений по делам о внесении изменений и исправлений в записи актов гражданского состояния;
- формирования извещений в архив об изменениях, произведенных в записях актов гражданского состояния;
- формирования извещений в ОВД и ОВК об изменениях, произведенных в записях актов гражданского состояния;
- составления и печать описи документов и титульного листа к делу о внесении изменений и исправлений в записи актов гражданского состояния;
- составления сопроводительных писем для органов ЗАГС, в которые направляются дела для исполнения заключений;
- оформление продления срока рассмотрения дела;
- внесение изменений и исправлений в записи актов гражданского состояния.

Подсистема «Внесение изменений и исправлений в записи актов гражданского состояния по статье 70 закона «Об актах гражданского состояния» обеспечивает выполнение следующих функций:

- Регистрация заявления по внесению изменений/исправлений в актовые записи;
- Поиск и просмотр актовых записей, подлежащих изменению/исправлению;
- Формирование и печать запросов в органы ЗАГС по актовым записям, подлежащим изменению/исправлению, и являющихся основанием для внесения изменений.
- Составления заключения по делу;

- Внесение изменений/исправлений в актовые записи с использованием классификатора юридических оснований внесения изменений (справочник особых отметок);
- Формирование печати извещений об изменениях/исправлениях в актовые записи;
- Печать документов по делу о внесении изменений/исправлений в актовые записи: описи дела, титульного листа, заключения по делу и извещения, заявление по форме №17

Пример.9: Внесение изменений в запись акта по заключению брака по статье №70

Заявление о внесении изменений (ст.70) № 1 от 05/02/2016
 Ориентировочная дата рассмотрения 05/03/2016 Состояние выдано заключение по делу

Заявитель (1 экран) | Заявитель (2-й экран) | Опись | Заключение | Госпошлина | Список

Юр. лицо
 Физ.лицо

Фамилия Табакова Имя Нинель
 Отчество Геннадьевна

Дата рождения / возраст 14/12/1989 / 25 Пол женский

Место рождения: Страна Россия, Область Ярославская область, Район Брейтовский район, Город, Нас.пункт д.Базыки
 Место жительства: Страна Россия, Область Ханты-Мансийский автономный округ, Район г.Ханты-Мансийск, Город, Нас.пункт Большая Логовая ул, улица, дом 11, корп. 5, кв. 4

Гражданин(ка) России
 Национальность русская

Документ удостоверяющий личность П-т российский Серия 47 85 № 125045
 Кем и когда ОВД города Лянтор Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа Югры
 выдано Тюменской области от 01/02/2015 Код подразд 862-016

Домашний телефон
 Служебный телефон

Рис.24 Вкладка заявителя (1-й экран)

Заявление о внесении изменений (ст.70) № 1 от 05/02/2016
 Ориентировочная дата рассмотрения 05/03/2016 Состояние выдано заключение по делу

Заявитель (1 экран) | Заявитель (2-й экран) | Опись | Заключение | Госпошлина | Список

Семейное положение состоит в браке
 a/з № 1 от 01/04/2015 ЗАГС Администрация сельского поселения Усть-Юган Нефтеюганск

Отношение к воинской службе: Военнообязанный Невоеннообязанный

Где состоит на учете:

Причина исправления / изменения Допущена ошибка при заполнении записи акта

Количество несовершеннолетних детей 0
 Количество прилагаемых документов 1 Количество запрашиваемых документов 1

Осуществляется переход к статье №69

Прошу внести изменения / исправления в следующие записи актов

Подсистема	№ а/з	Восст.	Дата а/з	ЗАГС
<input checked="" type="checkbox"/>	Заключение брака	1	01/04/2015	Администрация сельского поселения Усть-Юган Нефтеюганск

Рис.25 Вкладка заявителя (2-й экран)

Вкладки «Опись» и «Заключение» активируется в том случае, когда состоянием ведения дел является «выдано заключение по делу»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ. Режим: Работа. Файл: ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ 2016

Заявление о внесении изменений (ст.70) № **1** от **05/02/2016**

Ориентировочная дата рассмотрения **05/03/2016** Состояние **выдано заключение по делу**

Заявитель (1 экран) Заявитель (2-й экран) **Опись** Заключение Госпошлина Список

Титульный лист дела по внесению изменений

АГС администрации города Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Тюменской о

ДЕЛО № **1** Начало **"05" февраля 2016 год**

Об изменении на **Табаковой Нинели Геннадьевны** Окончание **"05" марта 2016 года**

Дата **"10" мая 2016 года**

Количество листов **1**

Хранить **75 лет**

Формирование описи

Опись документов, находящихся в деле

№ п/п	Наименование бумаг	Лист дела	Примечание
1	Заключение по делу о внесении изменений (оригинал)	1	

Всего в деле **1** лист Руководитель органа ЗАГС **А.Т.Рощина**

Рис.26 Формирование описи дела

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ. Режим: Работа. Файл: ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ 2016

Заявление о внесении изменений № **1** от **05/02/2016**

Ориентировочная дата рассмотрения **05/03/2016** Состояние **выдано заключение**

Заявитель (1 экран) Заявитель (2-й экран) **Опись** Заключение Госпошлина Список

Формирование заключения по делу

Записи актов гражданского состояния, в которые следует внести изменения

Подсистема	№ а/з	Восст.	Дата а/з	ЗАГС	Изм	Испр	Доп
Заключение брака	1		01/04/2015	Администрация сельского поселения Усть-Юган Н	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Количество листов **0** Заключение о внесении изменений и исправлений в **дело 1**
запись акта гражданского состояния **от 05/02/2016**

Отдел ЗАГС **отдел ЗАГС администрации города Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного ок**

Рассмотрев заявление гражданки **Табаковой Нинели Геннадьевны** о внесении

- исправлений в запись акта о заключении брака №1 от 01/04/2015 по Администрации сельского поселения Усть-Юган Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Тюменской области: серия документа, удостоверяющего личность невесты с 25 48 на 25 49

В подтверждении просьбы представлены следующие документы:

1. Свидетельство о браке заявителя , выданное Администрации сельского поселения Усть-Юган Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Тюменской области 01/04/2015

Рис.27 Формирование заключения по делу

При исправлении актов записей и внесении любых изменений доступен поиск заявления о внесении исправлений и изменений по основным критериям: фамилия, имя, отчество заявителя, № заявления, дата подачи заявления, статус заявления.

Критерии отбора заявления

№ заявления с 1 по 1

Дата подачи заявления с 01/01/2016 по 31/12/2016

Заявитель

Фамилия: Табакова

Имя: []

Отчество: []

Статус заявления: выдано заключение по делу

Отбор Отмена Новый запрос

Поиск по вхождению С учетом Е/Ё

Отбор с конца

Рис.28 Критерии отбора заявления

3.5. Подсистема учета поступающей и отправляющей корреспонденции.

К функциям учета поступающей и отправляемой корреспонденции относятся формирование и ведение журналов учета всей корреспонденции, поступающей в орган ЗАГС, включая как документы, запросы, письма и т.д., связанные с регистрацией актов гражданского состояния.

3.6. Подсистема учета гербовых свидетельств

Учет гербовых бланков свидетельств при регистрации актов гражданского состояния и при выдаче повторных документов подразумевает автоматическое сохранение в базе данных серии, номера и даты выдачи свидетельства, а также типа свидетельства (первичное, повторное, испорченное), и дальнейший автоматический подсчет за отчетный период.

Выберите

Учет бланков свидетельств

Журнал учета Раздача бланков Отмена

Рис.29 Учет бланков свидетельств

Учет бланков гербовых свидетельств подразумевает следующие этапы:

- регистрация поступления партии бланков гербовых свидетельств в орган ЗАГС региона;
- электронная раздача сведений о бланках гербовых свидетельствах, выданных специалистам органа ЗАГС на рабочий день;
- автоматическое проставление отметки об использовании бланков гербовых свидетельств специалистами органа ЗАГС: выданных первичных гербовых свидетельств гражданам в удостоверение факта регистрации акта гражданского состояния, повторных гербовых свидетельств, новых гербовых свидетельств взамен изъятых после внесения;
- исправление и изменение, испорченных бланков гербовых свидетельств;
- возврат бланков гербовых свидетельств;
- формирование отчета о движении бланков гербовых свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;
- формирование акта о списании бланков;
- формирование инвентаризационной ведомости.

Журнал учета бланков - приход/остаток

Тип Серия Дата с по Получатель

Тип свидетельства	Серия	с №	по №	Кол-во	Дата приема	Получатель	Выд.	Деф.	Утер.	Исп.	Остаток
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	IV-ЛТ	362166	375000	12835	30/03/2015	Пароль - 1	10	0	0	0	12825
ПЕРЕМЕНА ИМЕНИ	XI-ПР	154614	250000	95387	30/03/2015	Пароль - 1	0	0	0	0	95387
РАСТОРЖЕНИЕ БРАКА	XIV-АН	654686	660000	5315	30/03/2015	Пароль - 1	4	0	0	0	5311
РОЖДЕНИЕ	I-ТР	125484	130000	4517	30/03/2015	Пароль - 1	5	0	0	0	4512
СМЕРТЬ	XXI-РП	635141	700000	64860	30/03/2015	Пароль - 1	5	0	0	0	64855
УСЫНОВЛЕНИЕ	X-АВ	125652	135000	9349	30/03/2015	Пароль - 1	1	0	0	0	9348
СМЕРТЬ	IX-ДЛ	123456	987451	863996	09/06/2015	Администратор	1	0	0	0	863995
УСТАНОВЛЕНИЕ ОТЦОВ	I-ПР	123456	456789	333334	20/10/2015	Пароль - 1	0	1	0	0	333333

Рис.30 Журнал учета бланков

Раздача бланков сотрудникам

Отображать с по ФИО сотрудника

Тип бланка	ФИО сотрудника	Дата	Розд.	Выд.	Испор.	Остаток	Серия	Пачка с №	Пачка по №
УСТАНОВЛЕНИЕ ОТЦОВС	Пароль - 1	20/10/2015	9	0	0	9	I-ПР	123456	456789
УСТАНОВЛЕНИЕ ОТЦОВС	Пароль - 1	04/05/2016	5	0	0	5	I-ПР	123456	456789

Рис.31 Раздача бланков сотрудникам

3.7. Подсистема формирования статистических отчетов по результатам работы о/ЗАГС

Формирование статистической отчетности включает в себя подсчет данных и формирование отчетов по регистрации актов гражданского состояния, движению бланков гербовых свидетельств, учету госпошлины и т.д.

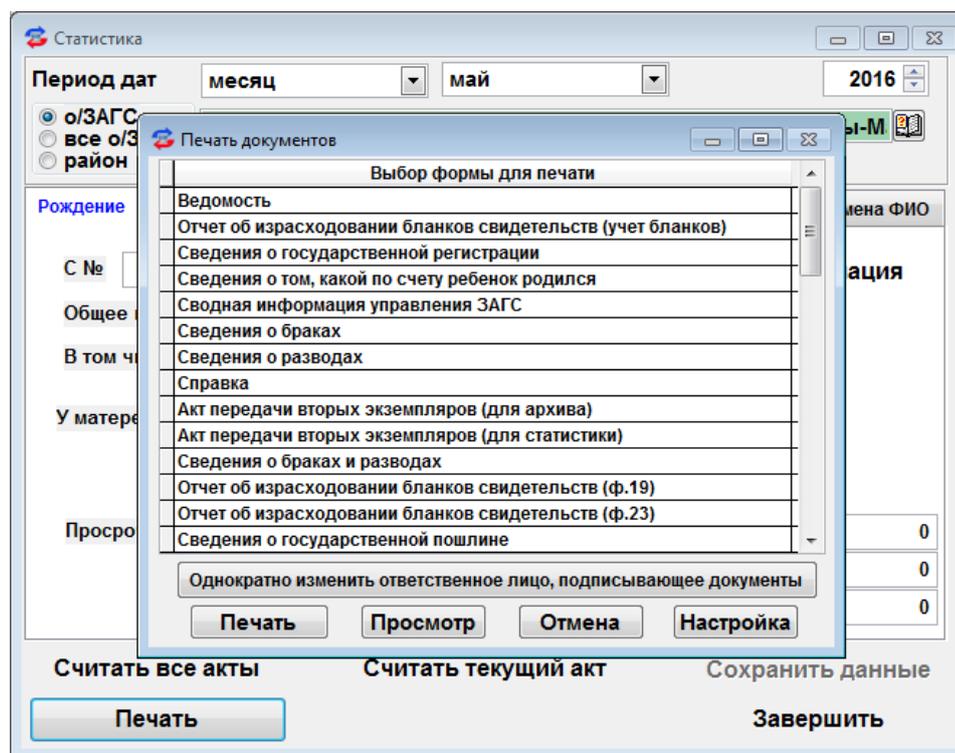


Рис.32 Список документов для печати

Статистические отчеты	Комментарии
Ведомость	Считается количество и сумма актов по каждой подсистеме.
Отчет об израсходовании бланков свидетельств (учет бланков)	Данные формируются на основе подсистемы «Бланки свидетельств».
Сведения о государственной регистрации	Более подробное (чем в ведомости) описание актов по каждой подсистеме.
Сведения о том, какой по счету ребенок родился	Сведения отчета формируются на основании данных, которые указаны в записи акта о рождении
Сводная информация для управления ЗАГС	
Сведения о браках	
Сведения о разводах	
Справка	
Акт передачи вторых экземпляров (для архива)	В окне «Введите значение» данные поля «Адресат для передачи документа (в винительном падеже)» значение берется из настроек системы: Параметры ЗАГС → Место хранения 2-го экземпляра а/з.
Акт передачи вторых экземпляров (для статистики)	
Сведения о браках и разводах	
Отчет об израсходовании бланков свидетельств (ф.19)	
Отчет об израсходовании бланков	

свидетельств (ф.23)	
Сведения о государственной пошлине	
Справка о передаче вторых экземпляров	
Количество актов, зарегистрированных сотрудниками	
Справка об оприходовании гербовых бланков	
Препроводительная опись	
Информация об АГС	
Информация об АГС (2)	
Сведения о количестве АГС с участием иностранных граждан	В отчет попадают первичные и восстановленные записи акта
Сведения о количестве поступивших электронных заявок	
Наполнение электронного архива записей АГС	В отчет попадают первичные и восстановленные записи акта
Сведения об истребовании и пересылке документов	
Количество актов записей в электронном архиве	В отчет попадают первичные и восстановленные записи акта зарегистрированные в отчетном периоде (подсчет происходит по дате регистрации а/з)
Количество введенных актов записей в электронный архив	В отчет попадают первичные и восстановленные записи акта введенных за отчетный период (подсчет происходит по дате создания а/з)
Количество откорректированных записей актов в электронном архиве	В отчет попадают первичные и восстановленные записи акта
Сведения о родившихся 1-РОД (с 01.01.2013)	В отчет попадают первичные записи акта, кроме записей актов на основании решения суда, записей актов о рождении в связи с усыновлением (удочерением) ребенка, а также записи актов на достигших возраста одного года и более
Сведения о родившихся 1-РОД (с 01.01.2014)	В отчет попадают только первичные записи акта
Сведения о родившихся 1-РОД (с 01.01.2015)	В отчет попадают только первичные записи акта
Сведения о родившихся 1-РОД (с 01.01.2016)	В отчет попадают только первичные записи акта
Сведения об умерших 1-У (с 01.01.2013)	В отчет попадают первичные записи акта, кроме актов записей на лиц, умерших и признанных умершими более года назад
Сведения об умерших 1-У (с 01.01.2014)	В отчет попадают только первичные записи акта
Сведения об умерших 1-У (с 01.01.2015)	В отчет попадают только первичные записи акта
Сведения об умерших 1-У (с 01.01.2016)	В отчет попадают только первичные записи акта
Сведения о числе зарегистрированных	В отчет попадают первичные записи акта

браков БР (с 01.01.2013)	
Сведения о числе зарегистрированных браков БР (с 01.01.2014)	В отчет попадают первичные и восстановленные записи акта
Сведения о числе зарегистрированных браков БР (с 01.01.2015)	В отчет попадают первичные записи акта
Сведения о числе зарегистрированных браков БР (с 01.01.2016)	В отчет попадают первичные записи акта
Сведения о числе зарегистрированных разводов РЗ (с 01.01.2013)	В отчет попадают первичные записи акта, кроме тех, в которых с «даты прекращения брака» прошло больше календарного года
Сведения о числе зарегистрированных разводов РЗ (с 01.01.2014)	В отчет попадают первичные и восстановленные записи акта
Сведения о числе зарегистрированных разводов РЗ (с 01.01.2015)	В отчет попадают первичные и восстановленные записи акта
Сведения о числе зарегистрированных разводов РЗ (с 01.01.2016)	В отчет попадают первичные и восстановленные записи акта
Сводный статистический отчет о государственной регистрации АГС	
Сведения о родившихся (областной отчет)	
Сведения об умерших (областной отчет)	
Сведения о числе зарегистрированных браков (областной отчет)	
Сведения о числе зарегистрированных разводов (областной отчет)	
Информация о АГС (расширенный)	
Информация по национальному составу граждан (рождение)	
Информация по национальному составу граждан (брак)	
Информация по национальному составу граждан (расторжение брака)	

3.8. Подсистема учета государственной пошлины.

Учет государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия, совершаемые органами записи актов гражданского состояния подразумевает автоматическое сохранение в базе данных каждой суммы, уплаченной заявителем и ее дальнейшее автоматическое суммирование по видам за отчетный период (Рис.33).

**Отдел ЗАГС администрации города Ханты-Мансийска
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Тюменской области**

**Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов
гражданского состояния и другие юридически значимые действия (в рублях)
за 2016 год**

№ п/п	№ актовой записи	Вид АГС	Дата регистрации а/з	Гос. пошлина		о/ЗАГС
				Наименование	Сумма	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	ВРЕМЯ РЕГИСТРАЦИИ БРАКА	11.02/2016	Регистрация брака	350.00	Отдел ЗАГС администрации города Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Тюменской области
2	2	ВРЕМЯ РЕГИСТРАЦИИ БРАКА	10.02/2016	Регистрация брака	350.00	Отдел ЗАГС администрации города Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Тюменской области
3	3	ВРЕМЯ РЕГИСТРАЦИИ БРАКА	16.02/2016	Регистрация брака	350.00	Отдел ЗАГС администрации города Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Тюменской области
4	1	ЗАКЛЮЧЕНИЕ БРАКА	03.02/2016	Регистрация брака	350.00	Отдел ЗАГС администрации города Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Тюменской области
5	6	ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ	20.01/2016	Внесение изменений в запись акта	650.00	Абатский отдел ЗАГС управления ЗАГС Тюменской области
6	1	ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ	05.02/2016	Внесение изменений в запись акта	650.00	Отдел ЗАГС администрации города Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Тюменской области
7	1	ЗАЯВЛЕНИЯ БРАКА	11.02/2016	Регистрация брака	350.00	Отдел ЗАГС администрации города Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Тюменской области
8	2	ЗАЯВЛЕНИЯ БРАКА	11.02/2016	Регистрация брака	350.00	Отдел ЗАГС администрации города Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Тюменской области
9	6	ЗАЯВЛЕНИЯ НА УСТАНОВЛЕНИЕ	04.02/2016	Заявление на установление отцовства	350.00	Отдел ЗАГС администрации города Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Тюменской области
Итого:					3750.00	

Рис.33 Сведения о государственной пошлине, сформированной в статистике

В зависимости от выбранного через классификатор типа оплачиваемой пошлины (и, в частном случае, типа льготы на оплату госпошлины) в экранную форму автоматически подставляется необходимая сумма, что существенно снижает риск ввода неправильных данных по оплате – см. Рис.34

ЗАКЛЮЧЕНИЕ БРАКА. Режим: Регистрация. Файл: ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ 2016

№ книги **З/А №** 4 **от 10/05/2016 года**

1-й экран 2-й экран Особые отметки Свидетельства / Госпошлина Список а/з

Добавить

Серия

Государственная пошлина

Тип пошлины **Регистрация брака**

Сумма пошлины **350.00** Плательщики Оба Он Она

Дата внесения в программу **10/05/2016**

Причина льготы

Принять **Отменить**

Добавить Удалить текущее Скорректировать

Тип пошлины	Сумма	Дата	Пол	Возврат

Рис.34 Добавление государственной пошлины на регистрацию брака

Существует возможность регистрации заявлений на возврат госпошлины и уточнения платежа в случаях, если при оплате госпошлины были допущены следующие ошибки (см. Рис.35):

- Сумма госпошлины превысила требуемую сумму;
- Госпошлина была уплачена по неверным реквизитам;
- Отказ от юридически значимого действия.

Заявление на возврат государственной пошлины

Решение о возврате государственной пошлины от

Заявитель _____ Заявление _____

Причина возврата:

Юридически значимое действие: Номер: Дата:

Сумма возврата: руб. коп.

Номер платежного док-та	Дата	Уплаченная сумма	Сумма подлежащая уплате
<input type="text" value="254"/>	<input type="text" value="26/02/2016"/>	<input type="text" value="350.00"/>	<input type="text" value="350.00"/>

Отметьте неверные реквизиты:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ИНН получателя	КПП получателя	Код бюджетной классификации	Код ОКТМО	Юридически значимое действие

Прошу считать правильными следующие реквизиты:

<input type="text" value="6164282669"/>	<input type="text" value="541514656"/>	<input type="text" value="25478548546662102145"/>	<input type="text" value="60201000000"/>	<input type="text" value="Регистрация брака"/>
---	--	---	--	--

Период проверки с по

Рис.35 Заявление на возврат государственной пошлины

Осуществление контроля за вводом госпошлины, а именно: при сохранении записи акта в случаях, предусмотренных законодательством, программа осуществляет проверку и выдает предупреждающее сообщение о необходимости ввода госпошлины.

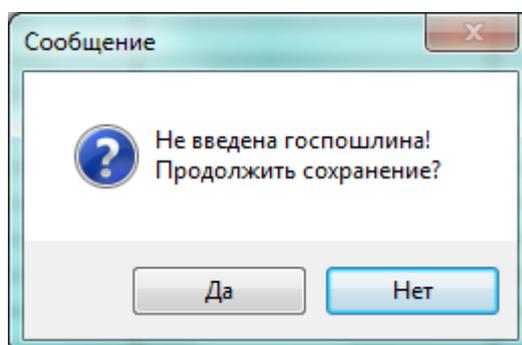


Рис.36 Контроль на ввод гос.пошлины

3.9. Подсистема автоматизированного фондирования архивного фонда актовых книг.

Назначением функционального элемента «Фондирование базы данных актовых книг» является:

- обеспечение автоматизированного фондирования электронного архива записей актов гражданского состояния отдела ЗАГС, заключающееся в определении фондовой принадлежности, хронологических границ формируемого фонда, крайних дат документов фонда с использованием алгоритмов хронологически-структурной схемы систематизации;
- автоматическая классификация документов (записей акта) по разделам сводной описи;
- автоматизированное формирование и оформление годовых разделов сводной описи архивных книг фонда архива записей акта отдела ЗАГС в соответствии с требованиями единой государственной системы делопроизводства (ЕГСД), а также ведомственной инструкции «Условия хранения книг регистрации актов гражданского состояния и метрических книг в органах загса, а также порядок передачи этих книг в госархив на хранение», утвержденной Министерством Юстиции и Главным управлением архивов;
- автоматизация организации учета и оформления актовых книг в соответствии с нормами нового законодательства в области семейного права и регистрации актов гражданского состояния, включая формирование и печать титульных листов и листов заверения для каждой книги.

№ книги	№ по году	Акт	Начальный №	Конечный №	Начальная дата	Конечная д
1	1	РОЖДЕНИЕ АБАТСКИЙ О/ЗАГС	1	21	19/01/2015	31/03/2015
	2	РОЖДЕНИЕ АБАТСКИЙ О/ЗАГС	22	84	15/04/2015	27/11/2015
	3	РОЖДЕНИЕ СЕРГИНО ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА	1	1	06/05/2015	06/05/2015
2	4	РОЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ	1	16	19/01/2015	03/04/2015
	5	РОЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ	17	37	20/04/2015	20/10/2015
3	6	СМЕРТЬ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ	1	16	13/01/2015	03/04/2015
	7	СМЕРТЬ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ	17	17	03/04/2015	03/04/2015
4	8	ЗАКЛЮЧЕНИЕ БРАКА АБАТСКИЙ О/ЗАГС	1	2	01/04/2015	01/04/2015
5	9	ЗАКЛЮЧЕНИЕ БРАКА УСТЬ-ЮГАНСКИЙ С/С	1	1	01/04/2015	01/04/2015
6	10	ЗАКЛЮЧЕНИЕ БРАКА ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ГОР	1	19	14/01/2015	03/04/2015
7	11	РАСТОРЖЕНИЕ БРАКА АБАТСКИЙ О/ЗАГС	1	4	05/02/2015	01/04/2015
8	12	РАСТОРЖЕНИЕ БРАКА ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ГО	1	7	15/01/2015	03/04/2015
9	13	УСЫНОВЛЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ГОРОДС	1	1	03/04/2015	03/04/2015
10	14	УСТАНОВЛЕНИЕ ОТЦОВСТВА ХАНТЫ-МАНСИЙС	1	9	14/01/2015	19/03/2015
11	15	ПЕРЕМЕНА ИМЕНИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ГОРО	1	7	04/02/2015	17/02/2015

Рис.37 Фондирование БД

3.10. Подсистема экспорта данных, информационного взаимодействие с органами исполнительной власти

Подсистема экспорта данных МАИС «ЗАГС» должна обеспечивать выполнение следующих автоматизированных функций:

- создание и редактирование форматов предоставления данных внешним пользователям в рамках соглашений Лицензиата с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти, иными органами и организациями в соответствии с действующим законодательством;
- формирование данных в электронном виде и/или на бумажных носителях для передачи в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти, иные органы и организации.

- функционал экспорта данных поддерживает форматы представления информации *.xml, *.txt, *.dbf, *.xls, необходимые для использования в деятельности Лицензиата.
- Формирование и вывод на печать описей по фактам сдачи документов, удостоверяющих личности умерших, военных билетов для предоставления в органы ФМС, военкоматы.
- Выгрузка данных о рождении, смерти, заключении брака, расторжении брака и установлении отцовства в ФНС в соответствии с форматом, утвержденным Приказом ФНС России от 22_10_2012 N ММВ-7-6/777@.
- Формирование информации в электронном виде в текстовом формате и в XML-формате о фактах смерти граждан главам местных администраций муниципальных районов, городских округов в связи с регистрацией (учета) избирателей, участников референдума ГАС «Выборы», в соответствии с утвержденным действующим форматом файлов.
- Выгрузка данных в ПФР по смерти и рождению.
- Формирование и вывод на печать отчетов для медицинских учреждений, отделений ЖКХ, органов статистики, для фонда социального страхования, органов социальной защиты населения и для федеральной регистрационной службы.

3.11. Подсистема электронного взаимодействия с порталом государственных услуг, СМЭВ.

В рамках подсистемы электронного взаимодействия обеспечивается прием и обработка электронных запросов, заявок и заявлений.

Из МФЦ принимаются и обрабатываются электронные заявления на регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака и смерти, а также электронные запросы на выдачу повторных документов о регистрации актов гражданского состояния.

От порталов принимаются и обрабатываются электронные заявки на регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, на выдачу повторных документов о регистрации актов гражданского состояния.

Через СМЭВ поступают запросы из ведомственных информационных систем федеральных органов исполнительной власти и органов внебюджетных фондов РФ на предоставление сведений электронного сервиса межведомственного взаимодействия по предоставлению информации об актах гражданского состояния, необходимой для оказания государственных услуг, требующих межведомственного взаимодействия. Форматы сведений и формат электронного сервиса утверждены Распоряжением Министерства Юстиции Российской Федерации № 1783-р от 12 ноября 2014 года.

3.12. Подсистема администрирования

Системные функции ПО МАИС «ЗАГС» включают в себя функции, приведенные далее по тексту.

1. Настройка параметров программы, где настраиваются следующие параметры:
 - параметры отдела ЗАГС (наименование пункта регистрации, адрес, должность и имя руководителя и заместителя, место хранения второго экземпляра актовой записи);
 - значения по умолчанию (национальность, гражданство, наименование органа, выдавшего паспорт, наименование суда и т.д.);
 - пути доступа (пути доступа к базам данных, справочникам, системным базам, доступность подсистем и баз заявлений);
 - прочие (настройка цветовой палитры, синхронизация даты и времени с сервером баз данных, способ формирования серий и номеров гербовых свидетельств и т.д.);
 - запрос (параметры, требующиеся в запросах к базам данных);

- национальные настройки (параметры, требующиеся для подключения печати свидетельств на национальных языках).
 - Документы(настройка вида выходных форм).
 - СПУН (настройка работы программного обеспечения МАИС ЗАГС с порталом госуслуг).
2. Ввод/изменение пароля доступа пользователей.
 3. Вход в систему под именем и паролем другого пользователя.
 4. Активные пользователи программы — средство, позволяющее определить, на каких компьютерах локальной сети запущено ПО МАИС «ЗАГС».
 5. Проверка структуры баз данных.
 6. Резервное копирование баз данных.
 7. Подготовка данных для передачи на верхний уровень:
 - подготовка данных по всем актам гражданского состояния;
 - подготовка данных по акту гражданского состояния«Регистрация смерти».
 8. Загрузка данных на верхний уровень.
 9. Обновление классификаторов.
 10. Запуск специальных режимовПО МАИС «ЗАГС»: резервное копирование, восстановление баз данных из резервной копии, режим запуска при сбоях (аварийный режим).

3.13. Подсистема учета недействительных документов

Учет недействительных документов, предоставляемых гражданами при регистрации актов гражданского состояния включает в себя ввод реквизитов недействительных документов, работу с введенным перечнем недействительных документов, формирование отчета о предъявленных в отдел ЗАГС недействительных документах и отчета об имеющихся в БД недействительных документах и формирование извещений в ПВУ ГУВД.

4. Требования к составу программно-технических средств

В качестве основной операционной системы для серверов используются операционные системы семейства Windows 2003 Server, WindowsServer 2008, Windows 7, WindowsServer 2012, Windows 8.

Для автоматизированных рабочих мест пользователей – WindowsXPProfessional, Windows 7, Windows 8.

5. Установка программного обеспечения

5.1 Список компонент

В установочной директории находятся следующие компоненты:

- ✓ папка **Установка**– исполняемый файл setup.exe, для установки МАИС «ЗАГС».
- ✓ папка **FoxPro9SP2** – комплект для установки библиотекFoxPro9SP2.
- ✓ файл **region.zip**–для установки классификатора о/ЗАГС региона.

5.2 Установка ПО МАИС «ЗАГС»

Установка программы производится в первую очередь на том компьютере, который будет выполнять функции сервера БД ПО МАИС «ЗАГС».

Для установки ПО МАИС «ЗАГС» необходимо запустить приложение setup.exe из папки Установка.

После запуска на появившемся окне необходимо нажать кнопку «Далее» (Рис.38).

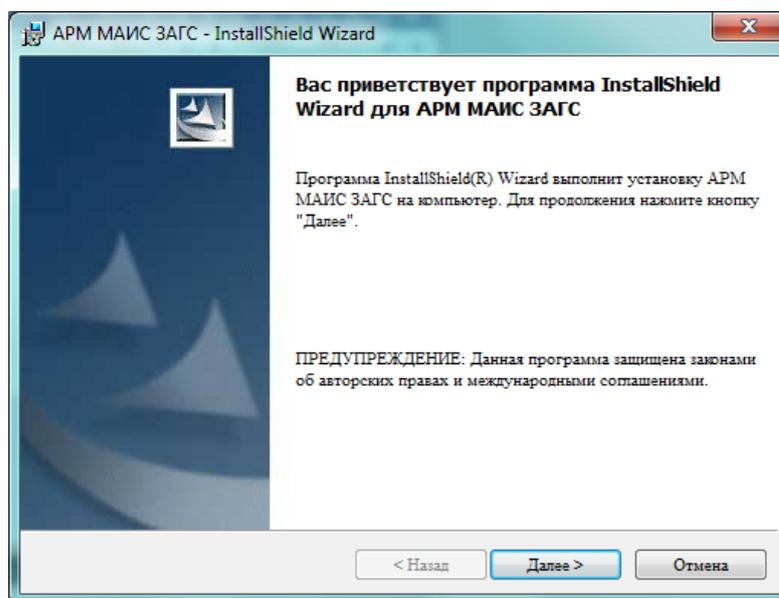


Рис.38 Установка ПО МАИС «ЗАГС»

Затем необходимо ознакомиться с лицензионным соглашением, принять условия соглашения для дальнейшей установки программы и нажать на кнопку «Далее» (Рис.39).

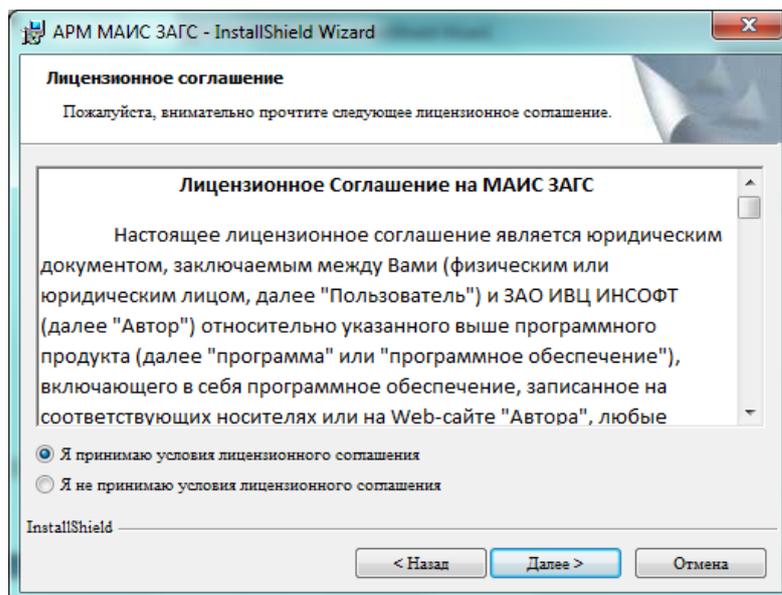


Рис.39 Лицензионное соглашение

В открывшемся окне необходимо ввести имя пользователя, название организации, выбрать тип установки: Для всех пользователей (рекомендуется) или только для текущего пользователя и нажать на кнопку «Далее» (Рис.40).

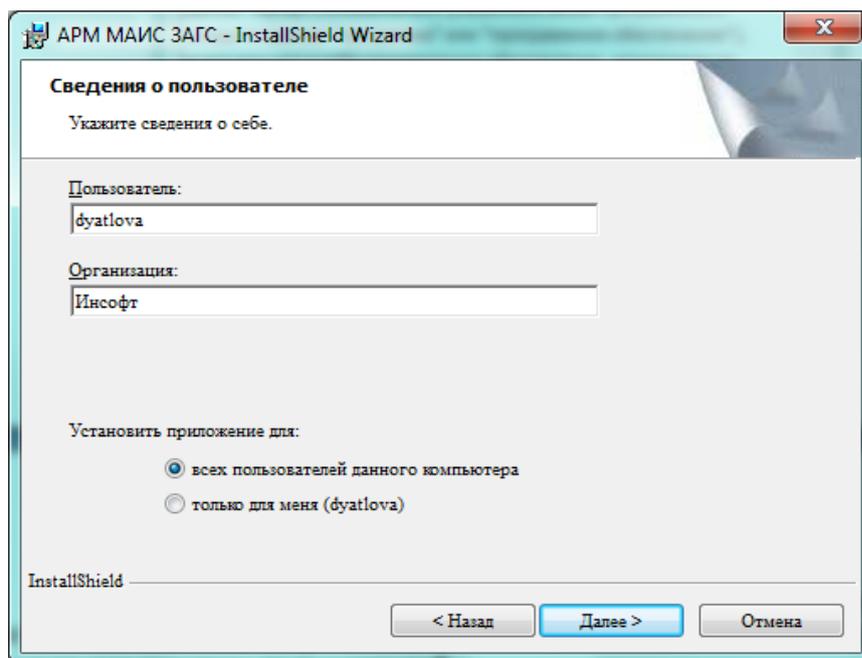


Рис.40 Окно ввода имени и наименования организации

Путь для установки ПО МАИС «ЗАГС» по умолчанию C:\ZAGS32. Если путь по умолчанию необходимо изменить, можно задать любой диск и каталог, воспользовавшись кнопкой «Изменить». Рекомендуется проводить установку на C:\ZAGS32. После задания путей необходимо нажать кнопку «Далее» для продолжения установки (Рис.41).

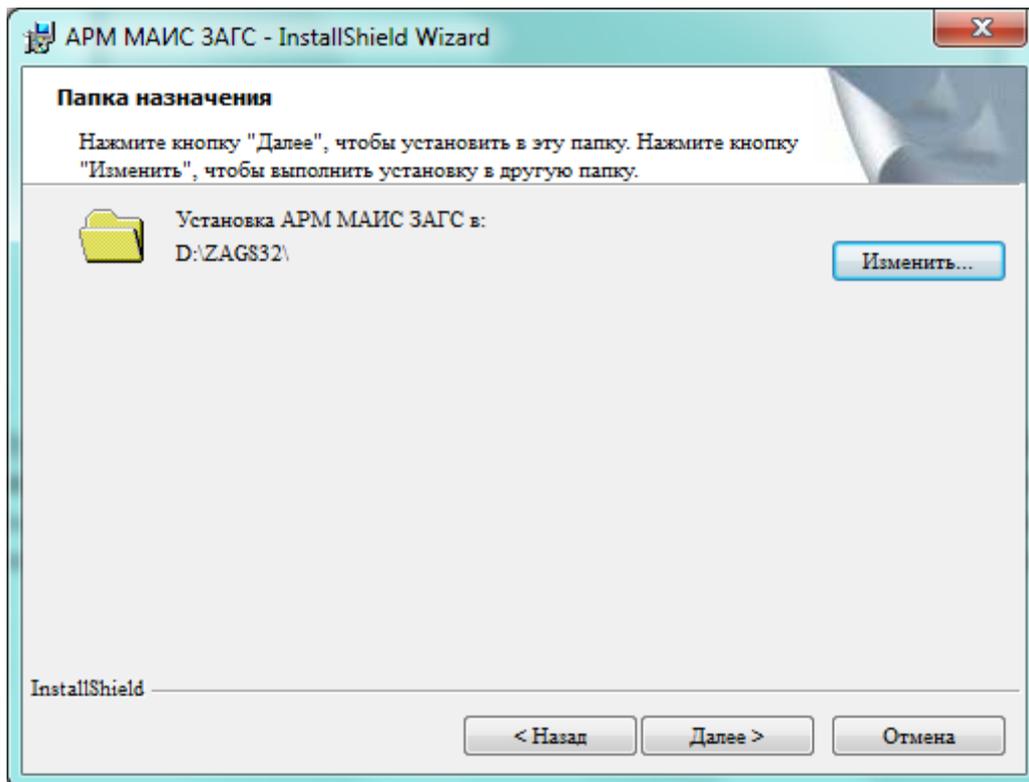


Рис.41 Выбор папки для установки ПО

Программа установки попросит пользователя подтвердить свое решение устанавливать программу в выбранный каталог (Рис.42).

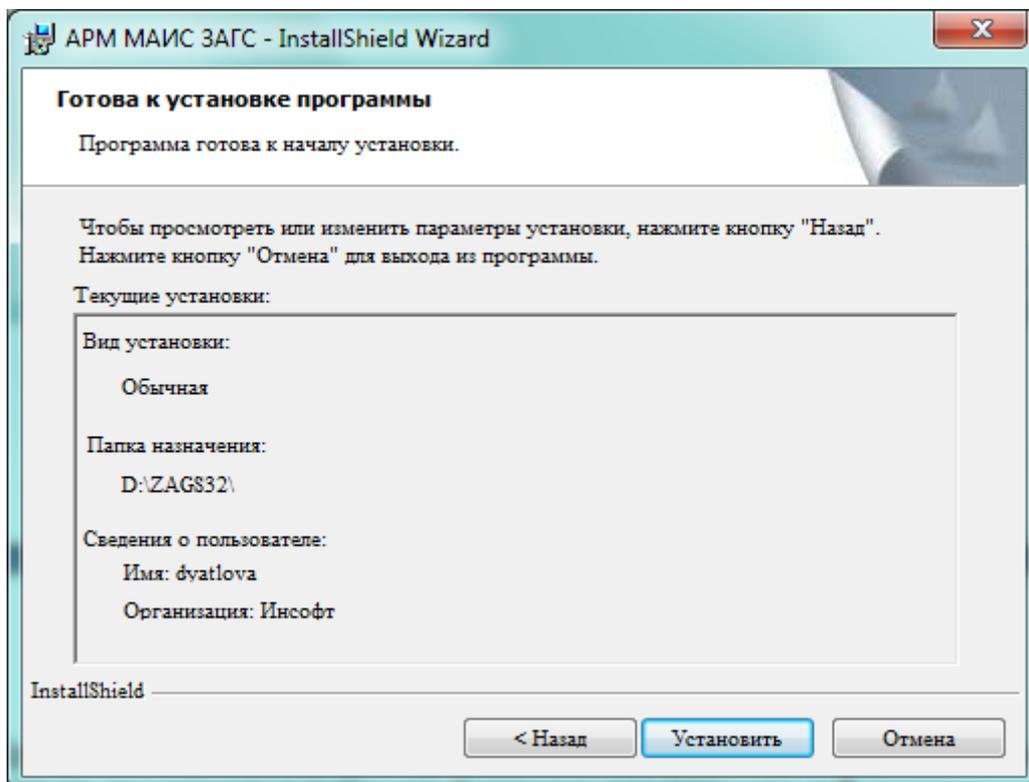


Рис.42 Готовность к установке

Для изменения параметров установки следует нажать на кнопку «Назад». Для продолжения установки, необходимо нажать кнопку «Установить» (Рис.42). Следует дождаться окончания процесса установки ПО (Рис.43).

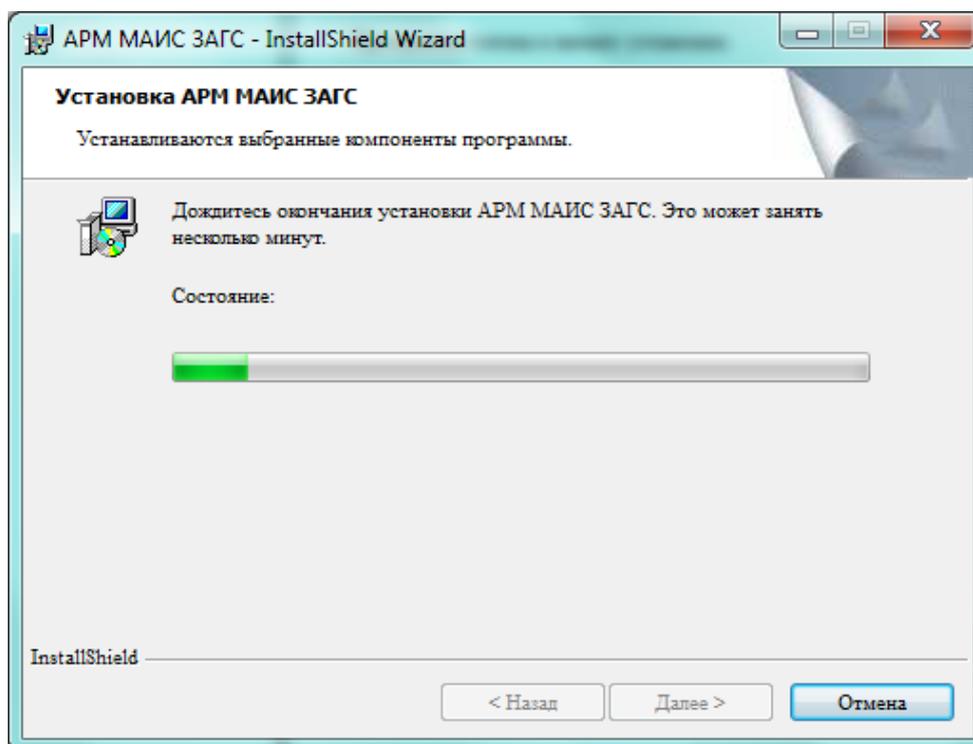


Рис.43 Процесс установки ПО

По окончании установки, пользователю будет выведено сообщение об успешном окончании установки программы. Данное сообщение изображено наРис.44

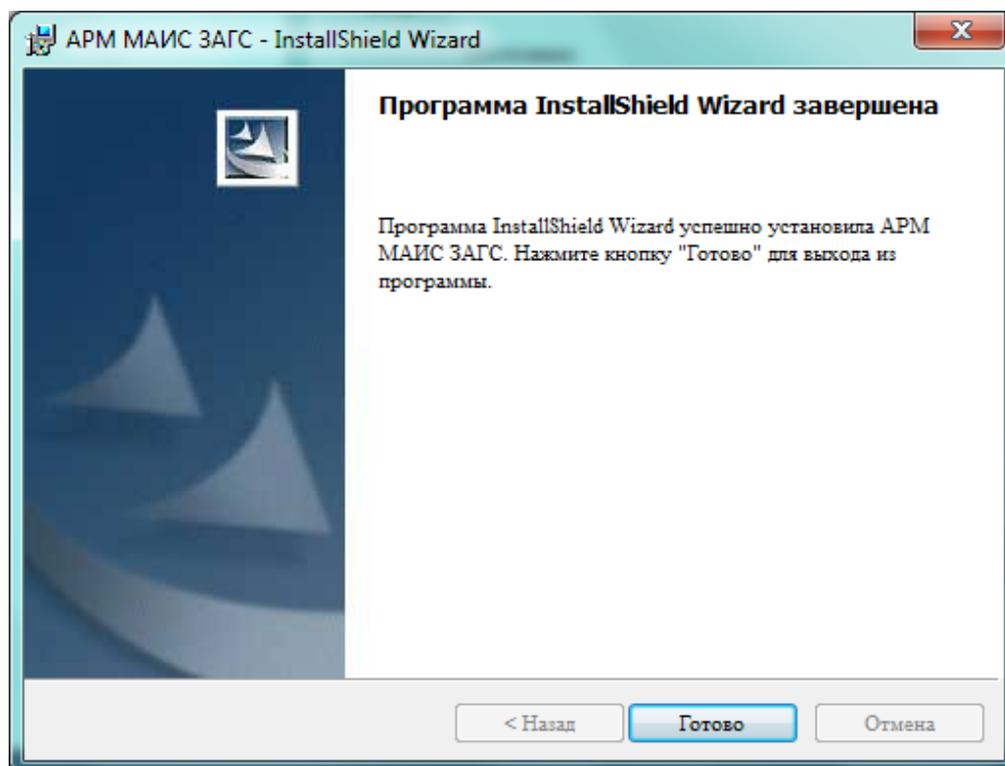


Рис.44 Завершение установки ПО

В зависимости от того, какое программное обеспечение устанавливалось ранее, может потребоваться перезагрузка компьютера. Если перезагрузка необходима, то программа установки ПО МАИС «ЗАГС» выдаст соответствующее сообщение. После перезагрузки ПО МАИС «ЗАГС» будет готово к работе.



Это важно!

Особенности первичной установки программы для операционных систем Windows Vista/Seven:

После первичной установки программы необходимо для ярлыка «АРМ МАИС ЗАГС» в свойствах на странице «Совместимость» выставить галочку «Выполнять эту программу от имени администратора».



Это важно!

На машине, на которую ставится ПО МАИС ЗАГС, не должен быть установлен антивирус Kaspersky 10

5.3 Установка библиотек FoxPro.

На каждой машине, где установлено ПО МАИС «ЗАГС» необходимо установить библиотеки FoxPro 9.0 DLL SP2, запустив файл-инсталлятор setup из папки FoxPro9SP2. После запуска на экране появится окно, в котором необходимо нажать на кнопку «Next» (Рис.45)

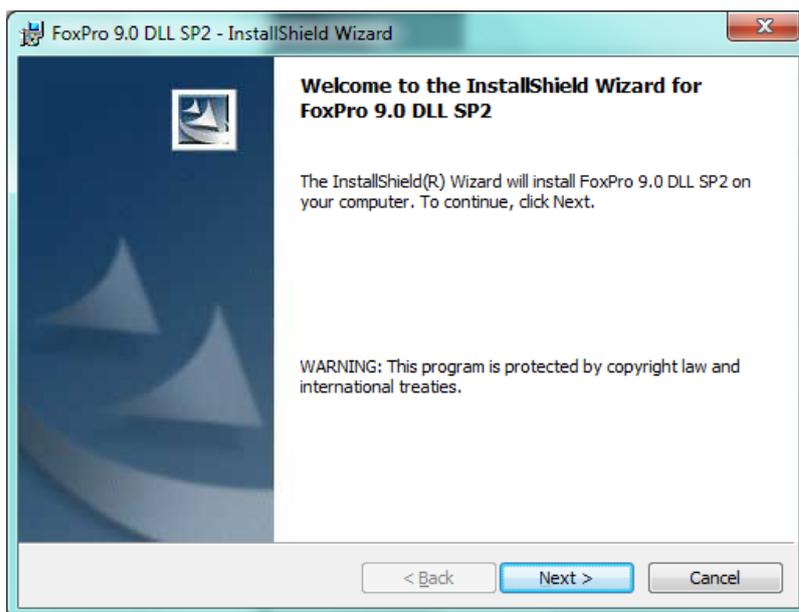


Рис.45 Установка FoxPro 9.0 DLL SP2

В открывшемся окне необходимо ввести имя пользователя, организацию и выбрать **(обязательно на каждой машине!)** Anyone who uses this computer (all users) и нажать на кнопку «Next» (Рис.46)

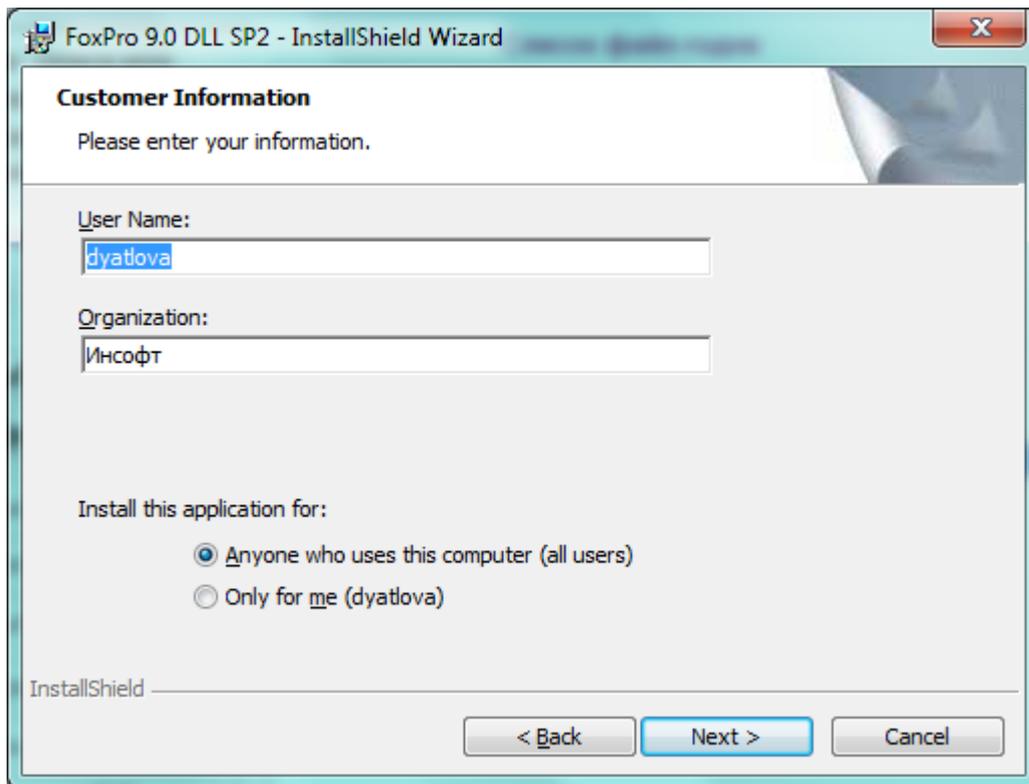


Рис.46 Окно ввода имени и наименования организации

После всех проведенных действий пойдет процесс установки библиотек FoxPro на данную машину (Рис.47)

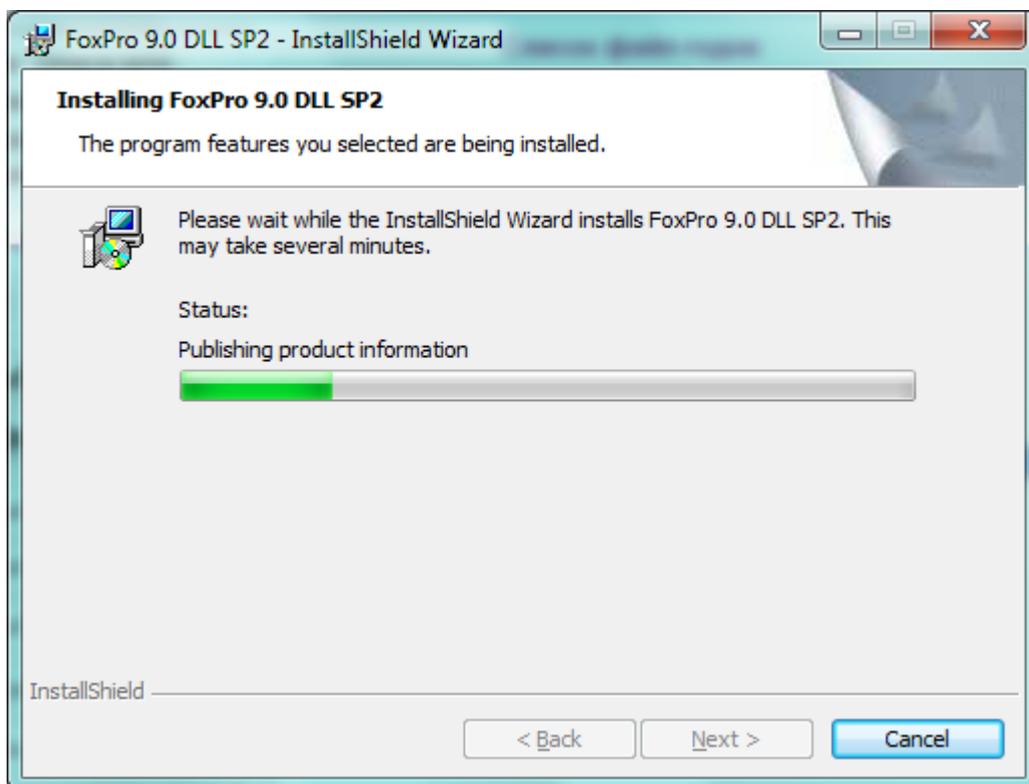


Рис.47 Процесс установки библиотек

По завершению установки следует нажать на кнопку «**Finish**»(Рис.48)

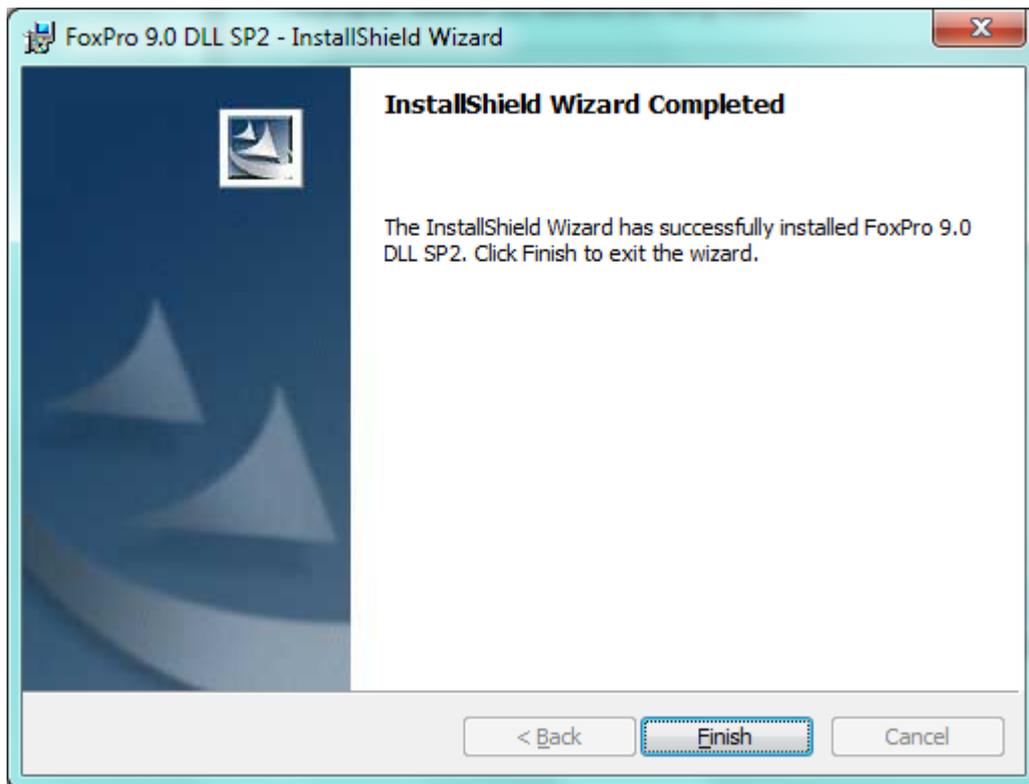


Рис.48 Завершение установки

5.4 Копирование классификатора о/ЗАГС региона.

Перед первым запуском программы скопировать файл region.zip в каталог ...:\ZAGS32\CONTROL.

5.5 Настройка и запуск программы

Файл запуска программы — Zags32.exe (находится в папке, выбранной для инсталляции МАИС «ЗАГС», путь по умолчанию C:\Zags32\).

Запустите программу на том компьютере, который будет выступать в роли сервера баз данных.

Весь процесс настройки ПО МАИС «ЗАГС» после установки программы отражен в блок-схеме на Рис.49

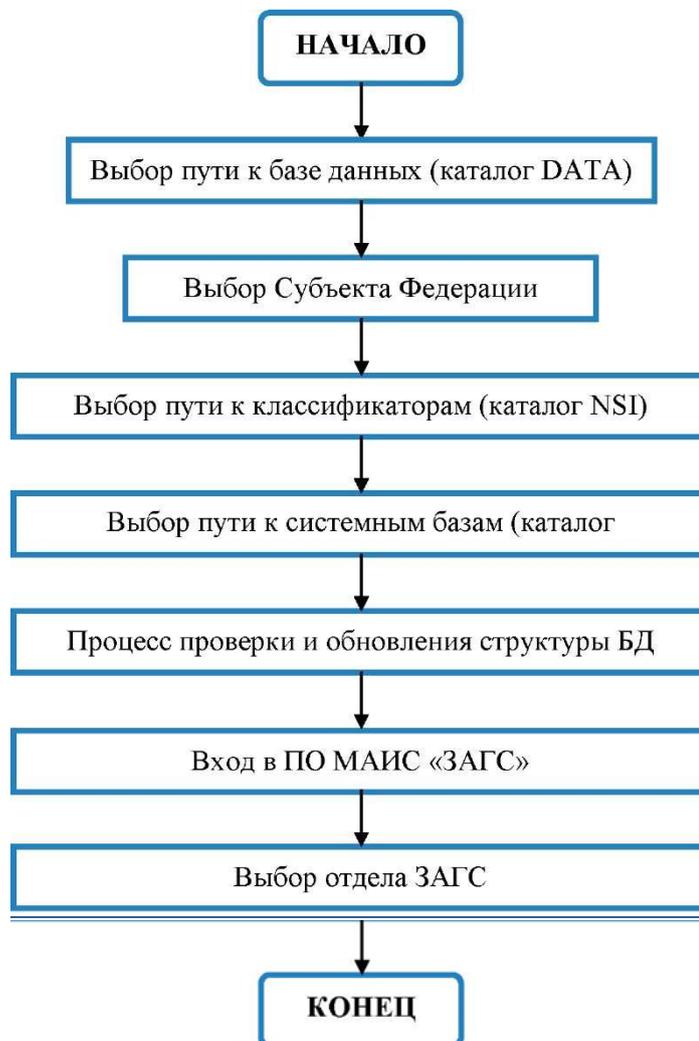


Рис.49 Блок-схема процесса установки ПО МАИС ЗАГС

5.5.1 Выбор пути для доступа к базам данным

При первоначальном входе в программу необходимо указать путь к базе данных (Рис.50).

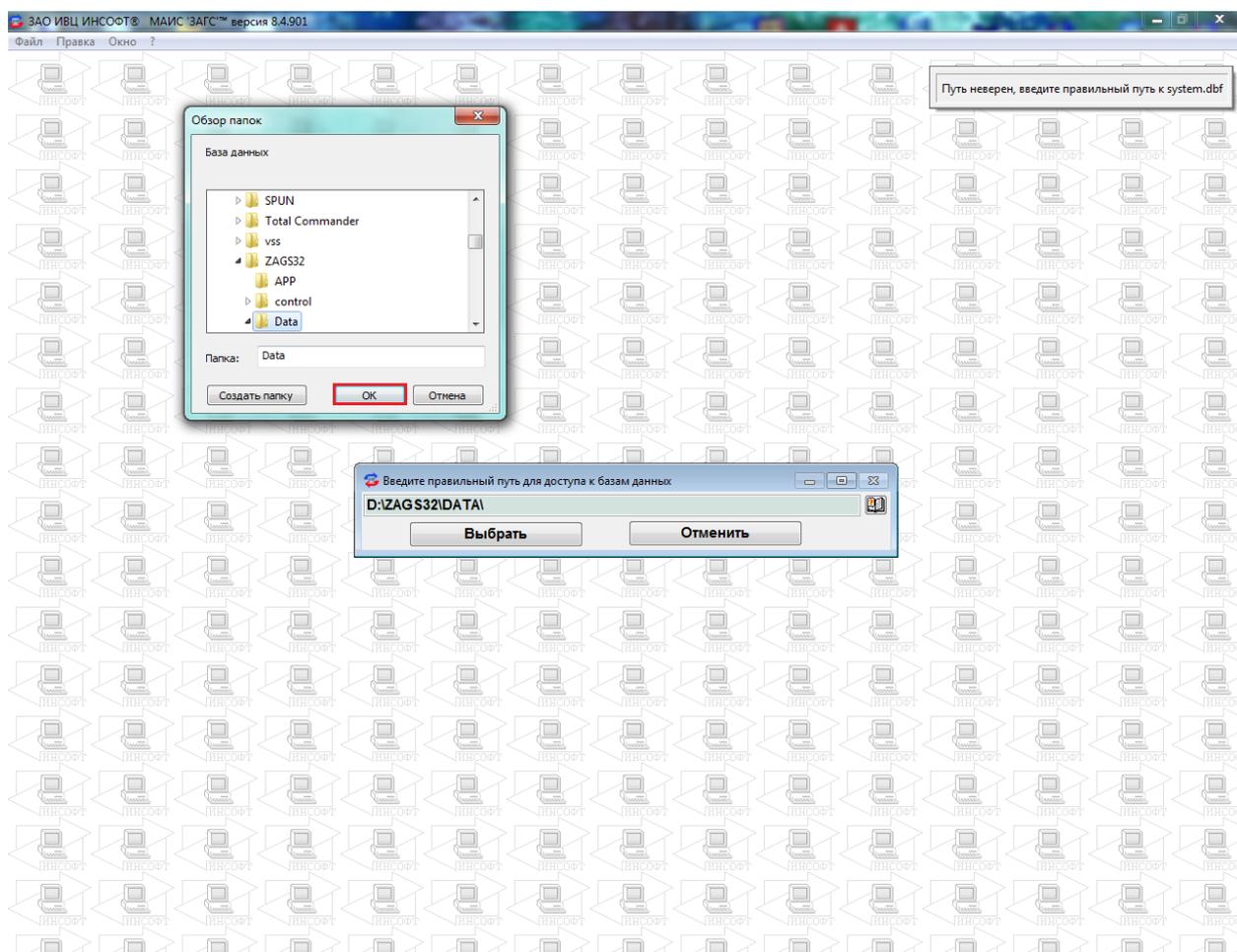


Рис.50 Выбор пути к базам данных

В окне «Обзор папок» необходимо выбрать папку DATA и нажать кнопку «ОК», изображенную на Рис.50. Для подтверждения пути нажмите кнопку «Выбрать», изображенную на Рис.51

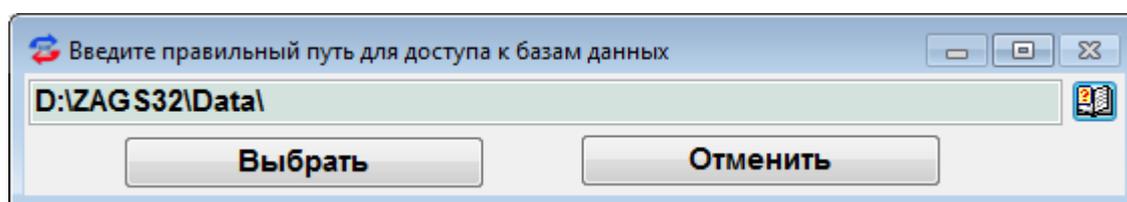


Рис.51 Подтверждение пути к БД

5.5.2 Выбор Субъекта Российской Федерации

После выбора пути к БД, на экране будет показан процесс распаковки архиваLXTV, а затем появится окно с выбором региона (Рис.52).

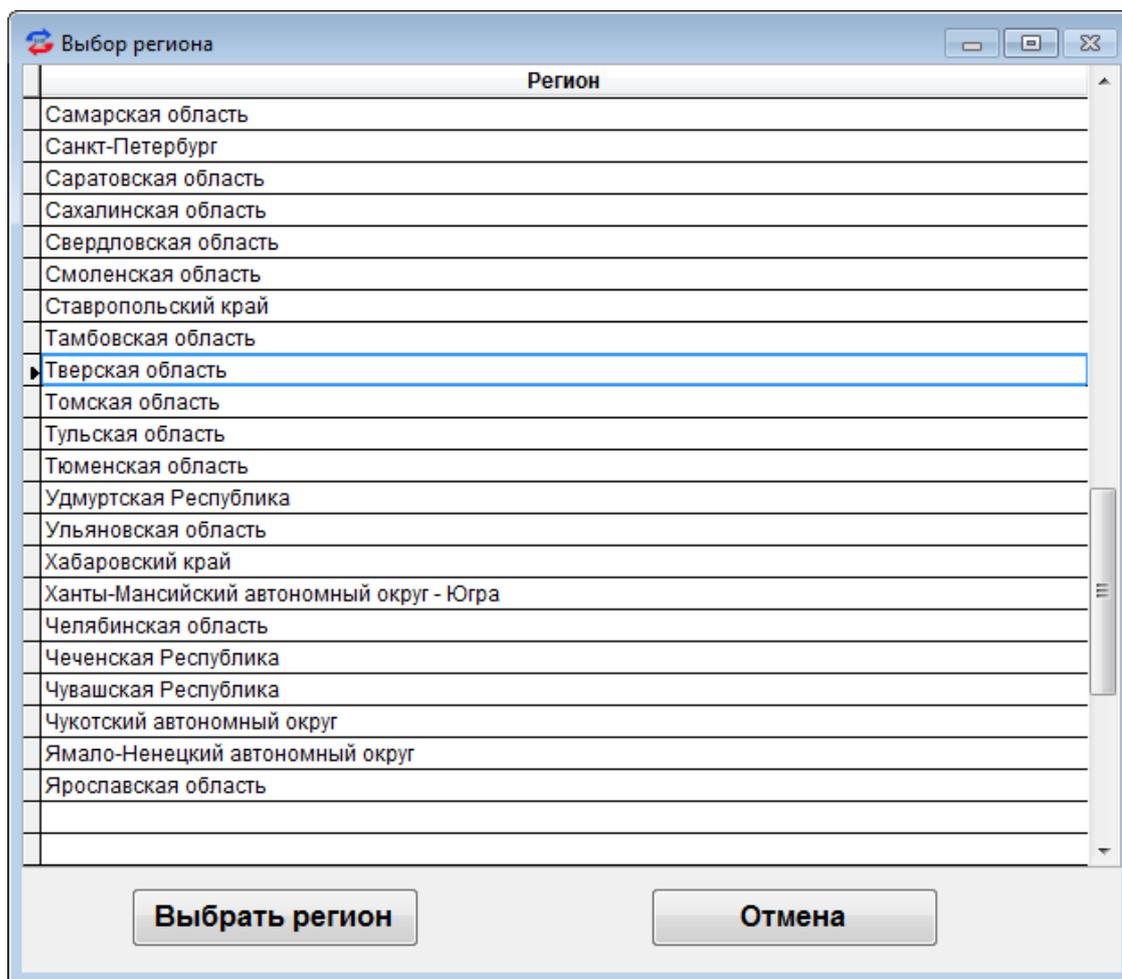


Рис.52 Окно выбора региона

В списке необходимо найти регион, с которым Вы будете работать и нажать на кнопку **«Выбрать регион»**. После выбора появится уточняющее сообщение, изображенное на Рис.53.

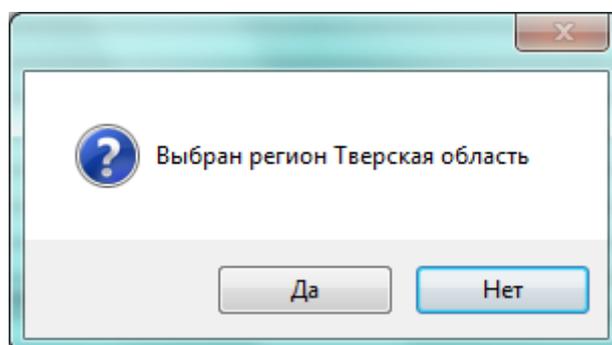


Рис.53 Уточняющее сообщение о выборе региона

Для продолжения работы следует нажать на кнопку **«Да»**. Для того чтобы перевыбрать регион необходимо нажать на кнопку **«Нет»**.

После выбора региона программа предложит либо создать чистую базу, либо перевыбрать путь к уже существующей базе. Окно сообщения приведено на Рис.54

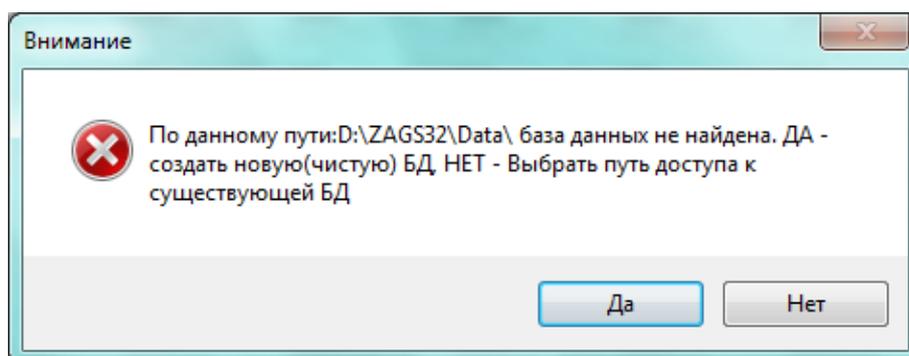


Рис.54 Создание новой БД

5.5.3 Выбор пути к классификаторам (каталог NSI)

После завершения предыдущего этапа программа предложит указать путь доступа к классификаторам, как показано на Рис.55

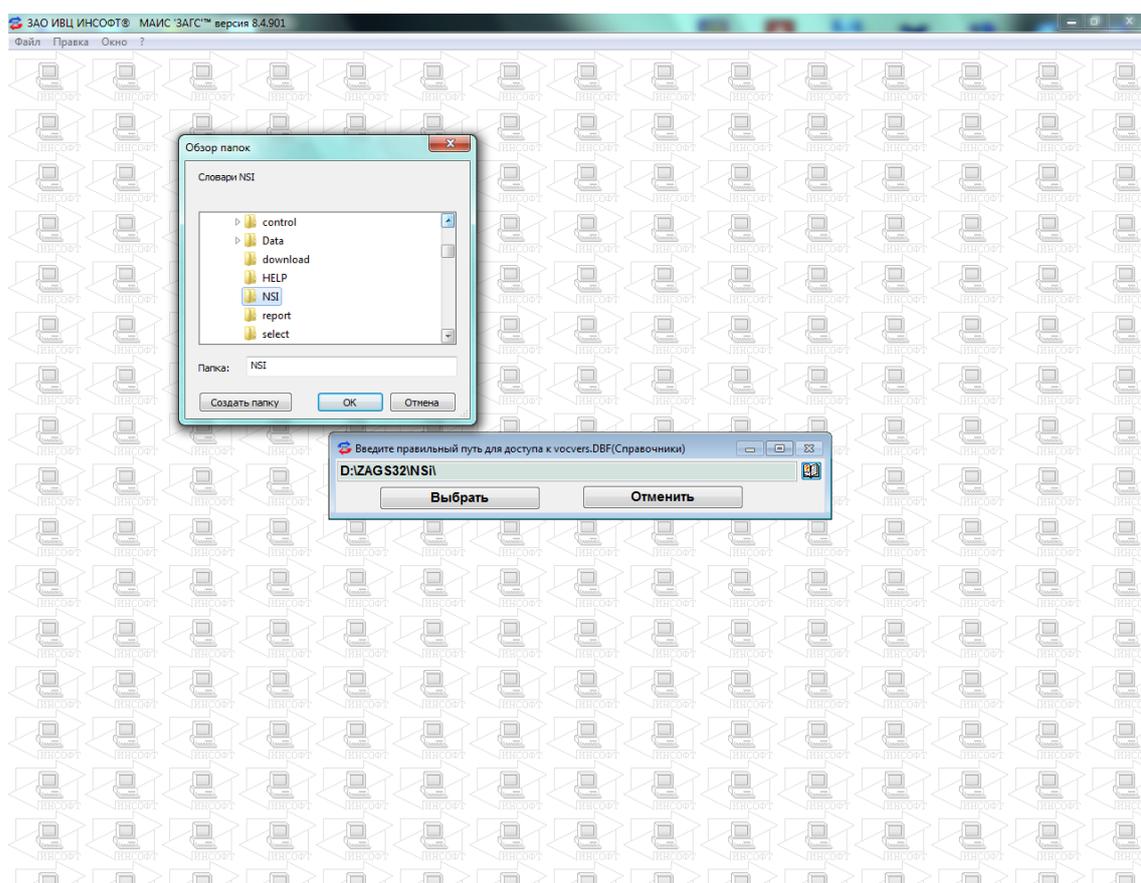


Рис.55 Выбор пути к классификаторам

В окне «Обзор папок» необходимо выбрать папку DATA и нажать кнопку «ОК». Для подтверждения пути нажмите кнопку «Выбрать», изображенную на Рис.56

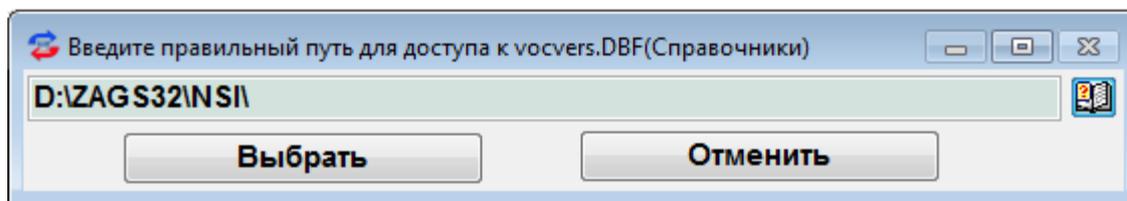


Рис.56 Подтверждение пути к классификаторам

5.5.4 Выбор пути к системным базам (каталог Control)

На данном этапе установки ПО МАИС «ЗАГС» необходимо указать путь к папке «CONTROL»

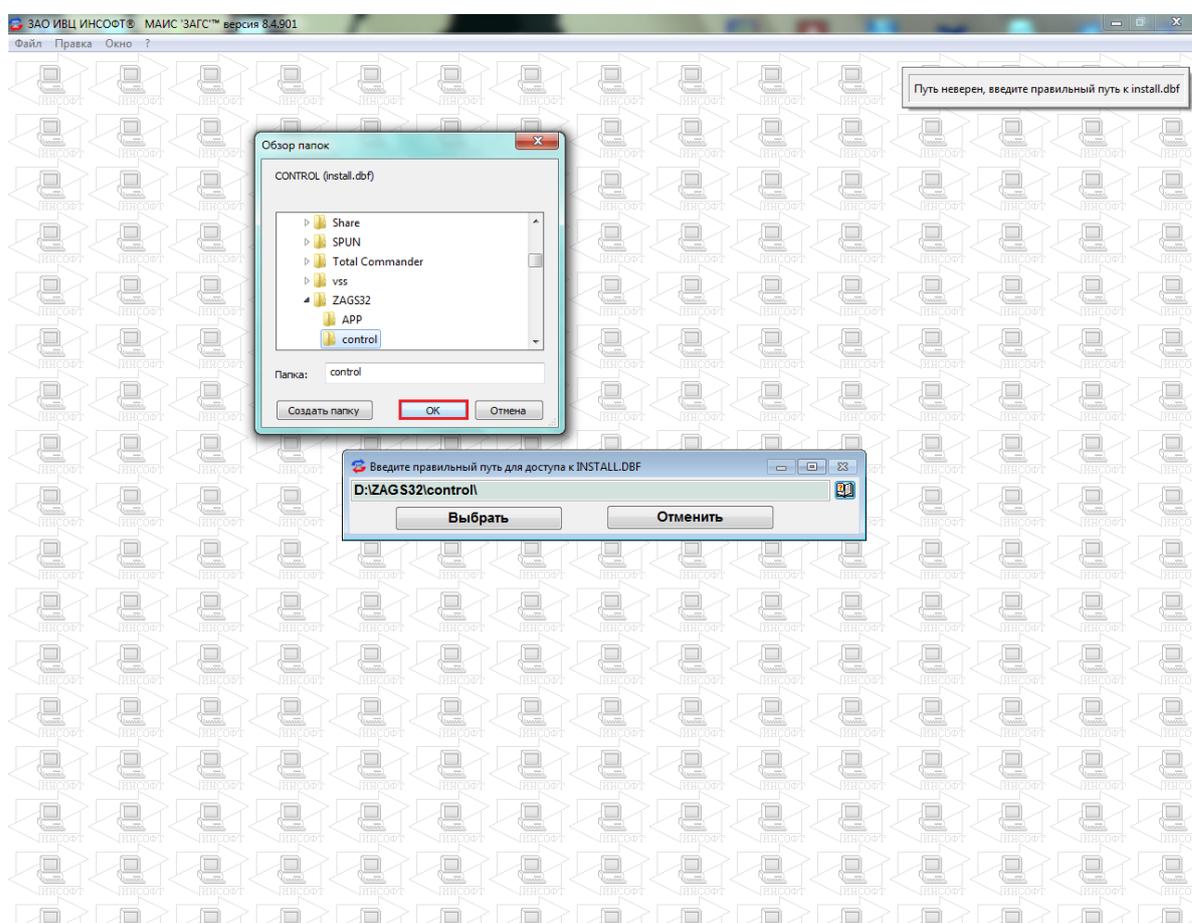


Рис.57 Выбор пути к папке Control

В окне «Обзор папок» необходимо выбрать папку DATA и нажать кнопку «OK», изображенную на Рис.57. Для подтверждения пути нажмите кнопку «Выбрать», изображенную на Рис.58

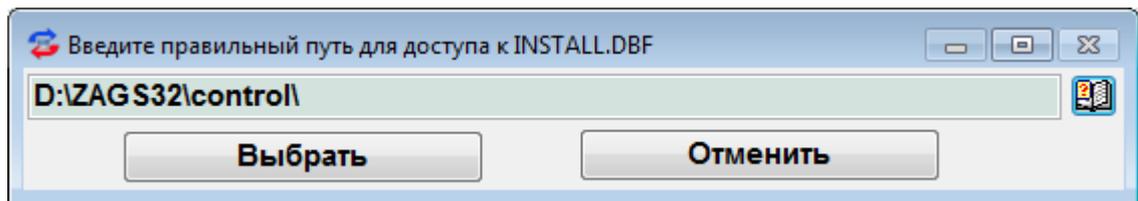


Рис.58 Подтверждение путей

5.5.5 Процесс проверки и обновления структуры

После выбора всех путей появится информационное сообщение (Рис.59) о необходимости обновления структуры БД, и после нажатия «ОК», перед пользователем появится окно «Проверка и обновление структуры БД» (Рис.60.).

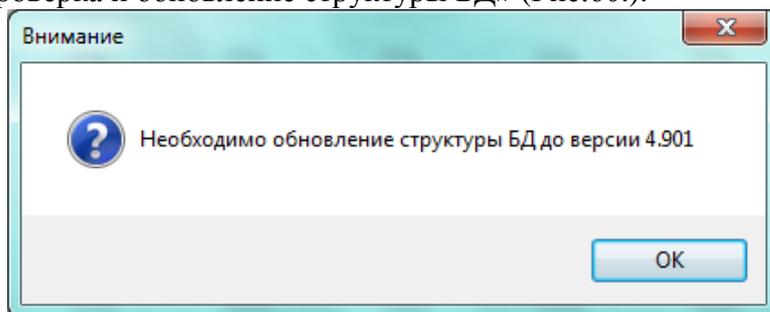


Рис.59 Информационное сообщение об обновлении структуры БД

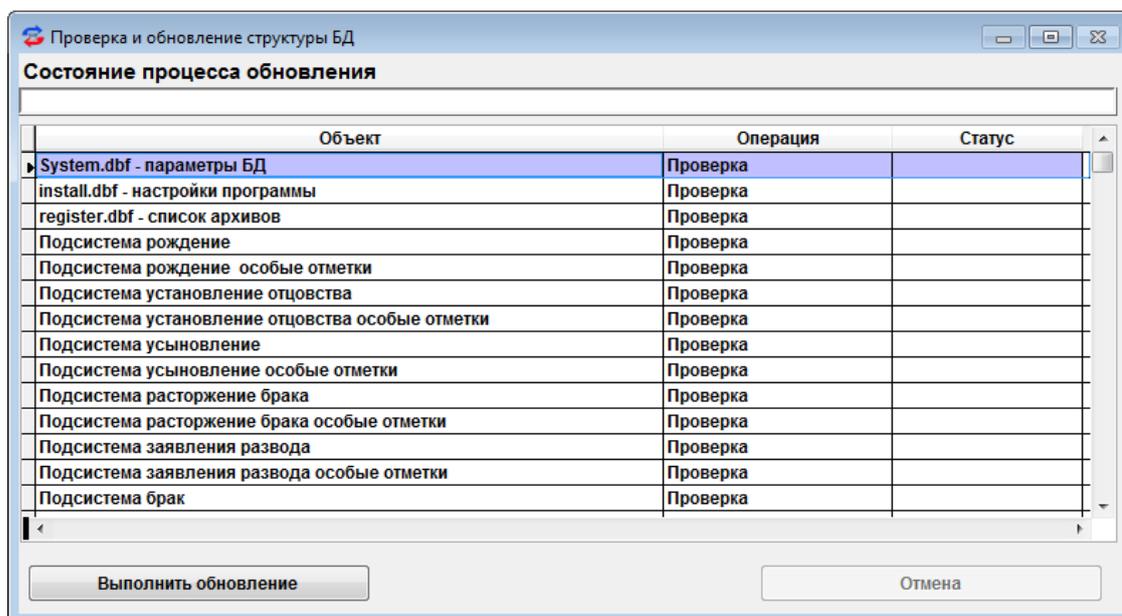


Рис.60 Проверка и обновление структуры БД

После нажатия кнопки «Выполнить обновление» пройдет процесс проверки структуры БД и модификация отчетов (Рис.61).

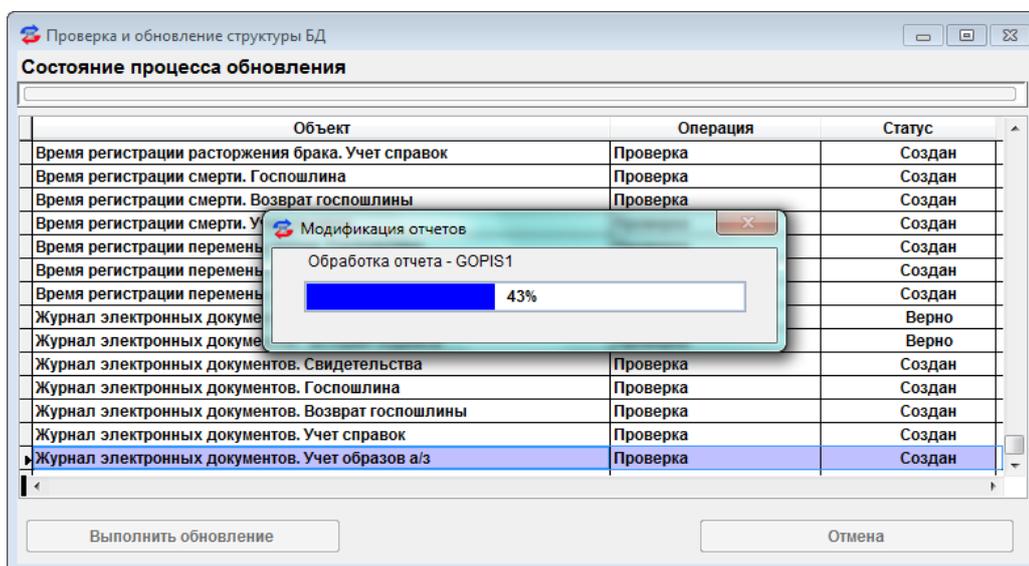


Рис.61 Проверка и обновление структуры БД

5.5.6 Вход в ПО МАИС ЗАГС

При первоначальном входе в программу, в списке пользователей выберите **Пароль-1**, и введите пароль **1**.

Начнется процесс проверки наличия и состояния структуры базы данных (Рис.62).

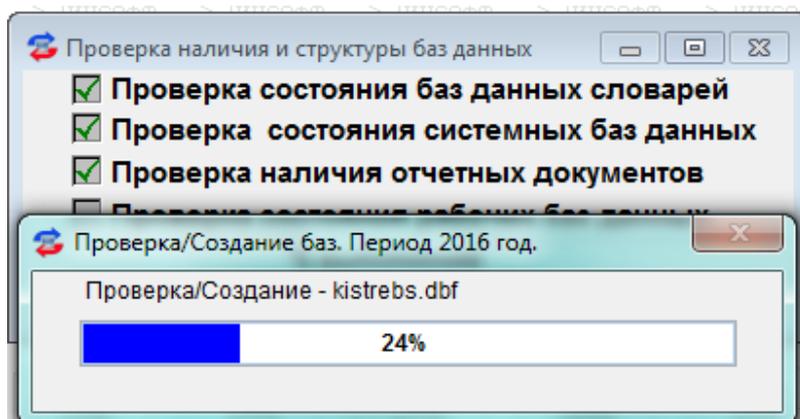


Рис.62 Процесс проверки баз данных

5.5.7 Выбор органа ЗАГС

При первом запуске программы на сервере баз данных, перед Вами появится сообщение, представленное на Рис.63

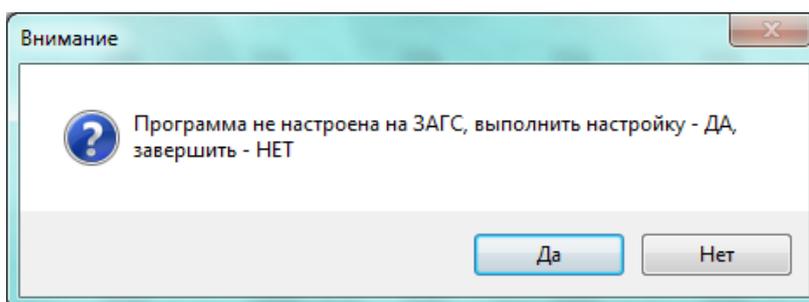


Рис.63 Настройка о/ЗАГС

Нажав на кнопку «Да» Вы перейдете к выбору отдела ЗАГС. Чтобы открыть классификатор отделов ЗАГС Вашего региона необходимо нажать на кнопку-пиктограмму, изображенную на Рис.64

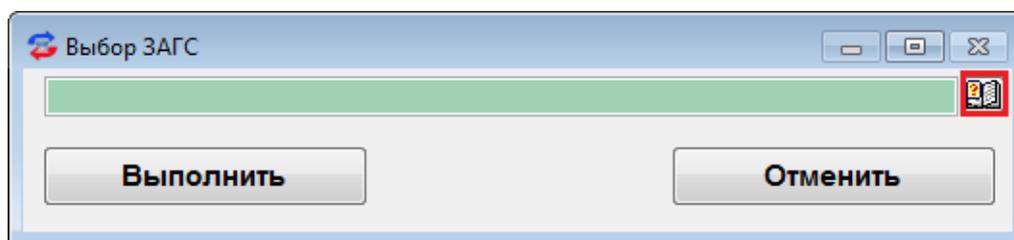


Рис.64 Выбор отдела ЗАГС

Из открывшегося списка необходимо выбрать Ваш отдел ЗАГС, как показано на Рис.65

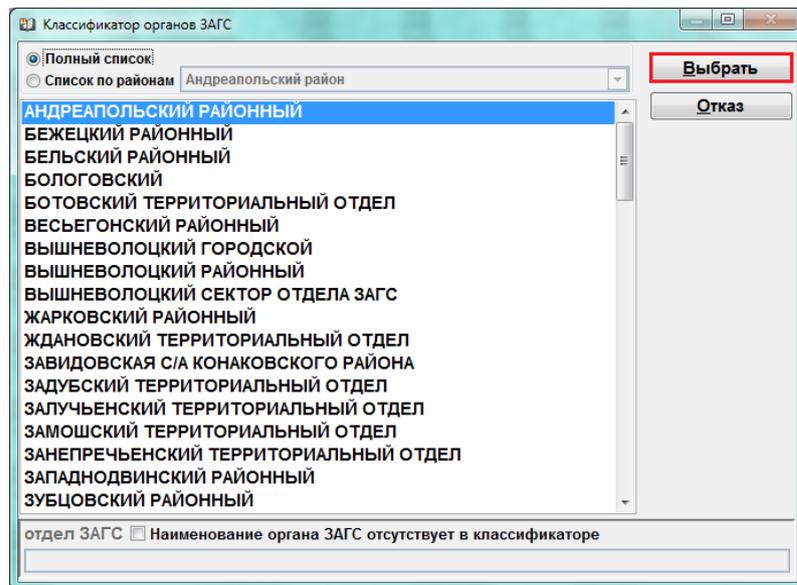


Рис.65 Классификатор органов ЗАГС

После завершения выбора о/ЗАГС, в открывшемся окне следует нажать кнопку «Выполнить».

6. Типовая ошибка

При входе в программу на любой машине может возникнуть ошибка № 11 (Рис.66)

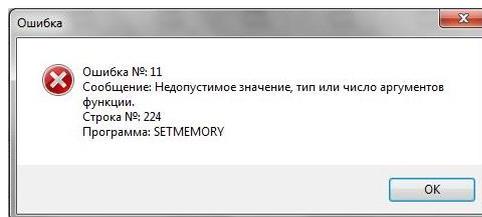


Рис.66 Ошибка №11

Рекомендации по устранению: в настройках программы во вкладке «Системные» поменять множитель от 0.5 до 0.7. Если не поможет, то постепенное его уменьшать (это локальная настройка) – Рис.67

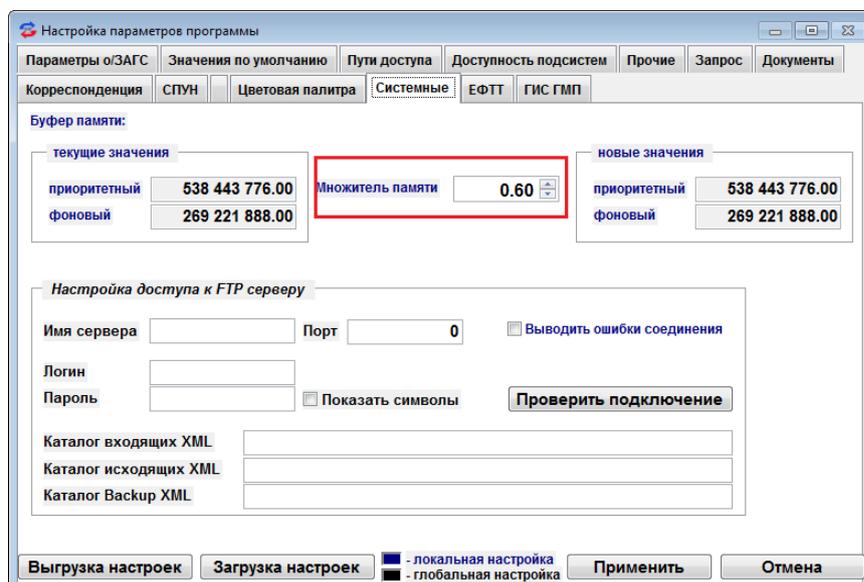


Рис.67 Настройка программы