

Автоматизированная информационная система «Паспортный стол ЖЭО»

Автоматизированная информационная система паспортного стола жилищно-эксплуатационной организации (АИС «Паспортный стол ЖЭО») разработана с целью обеспечения паспортного учета населения, проживающего на территории, закрепленной за жилищно-эксплуатационной организацией, а также ведения базы данных о жилищном фонде.

АИС «Паспортный стол ЖЭО» предназначена для автоматизации всех основных процессов деятельности паспортных столов жилищно-эксплуатационных организаций:

- подготовка необходимых документов для регистрации граждан по месту жительства и по месту пребывания;
- ведение картотеки зарегистрированных граждан, а также картотеки поквартирных карточек;
- подготовка необходимых документов для замены/выдачи гражданам документов, удостоверяющих личность;
- оперативное обслуживание населения (выдача выписок из домовых книг, необходимых справок);
- оперативное обслуживание органов местного самоуправления необходимой информацией и др;

Целями создания АИС «Паспортный стол ЖЭО» являются:

- Улучшение обслуживания граждан и организаций, сокращение потерь времени при обращении граждан и организаций в органы ЖЭО
- Автоматизация деятельности сотрудников паспортного стола ЖЭО.
- Создание и ведение единой информационной базы по зарегистрированным гражданам.
- Возможность ведения электронных картотек по гражданам, а также квартирам, входящим в жилищно-эксплуатационный фонд.

Пользователями АИС «Паспортный стол ЖЭО» выступают ответственные за регистрацию должностные лица жилищно-эксплуатационных организаций государственного и муниципального жилищных фондов, жилищно-строительных и жилищных кооперативов, гостиниц, санаториев, акционерных обществ, коммерческих организаций, сельских администраций, других государственных и муниципальных организаций и учреждений, имеющих жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления. Организации, использующие систему в своей работе АИС «Паспортный стол ЖЭО» являются пункты паспортного учета различных жилищно-эксплуатационных организаций.

АИС «Паспортный стол ЖЭО» разработана на основе следующих нормативно правовых и законодательных актов:

- Закон Российской Федерации «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», от 25.06.1993 года №5242-1; (ред. от 18.07.2006 года №121-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 25.12.2008 года №281-ФЗ)
- Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ (ред. от 22.08.2004 года №122-ФЗ) «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года №713 (ред. от 28.03.2008 года № 220) «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23 апреля 1996 года №512 «О внесении изменений в правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 1997 года №172 «О внесении изменений в правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 года №490 (ред. от 01.02.2005 года) «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 4 мая 1998 года № 488 (ред. от 27.07.2007 года) «О мерах по обеспечению права граждан Российской Федерации на свободный выезд из Российской Федерации»;
- Постановления Конституционного суда Российской Федерации от 15 января 1998 года № 2-П и от 2 февраля 1998 года № 4-П;
- Приказ МВД России от 23 октября 1995 года №393 «Об утверждении инструкции о применении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- Приказ МВД РФ от 15 апреля 1996 года №202 (ред. 31.12.2008 года)
- Приказ МВД России от 15 сентября 1997 года № 600 «О внесении изменений и дополнений в инструкцию, утвержденную приказом МВД России от 23 октября 1995 года № 393»;
- Приказ МВД РФ от 30 июня 1998 года № 394 (ред. от 16.11.2007 года) «О внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты МВД России»;
- Приказ ФМС РФ от 20 сентября 2007 года №208 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации на территории Российской Федерации»;

Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

- Приказ ФМС РФ от 23 декабря 2009 года №364 «О внесении изменений в Приказ ФМС России от 20 сентября 2007 г. № 208»;
- Приказ ФМС России от 11 сентября 2012 г. №288 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- Приказ ФМС РФ от 19.01.2015 года №6 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденный приказом ФМС России от 11 сентября 2012 г. N 288».

Конфигурация АИС «Паспортный стол ЖЭО»

В качестве системы управления данными в этом проекте используется SQL Server 2005 Express Edition.

Она оптимально использует возможности операционной системы Windows и предлагает пользователям набор мощных и гибких средств обработки и анализа различной информации. SQL Server 2005 Express Edition представляет собой бесплатную, свободно распространяемую версию SQL Server 2005. Данный выпуск имеет ограничения по размеру базы данных до 4Гб. SQL Server 2005 Standard Edition представляет собой полнофункциональную платформу управления данными и их анализа.

Функциональная структура АИС «Паспортный стол ЖЭО»

АИС «Паспортный стол ЖЭО» для жилищных организаций обеспечивает:

- ввод, накопление, автоматизированная обработка и долговременное хранение информации о лицах, зарегистрированных на территории, закрепленной за жилищно-эксплуатационной организацией;
- оперативно-справочное обслуживание работников жилищно-эксплуатационных организаций по составу информации, включенной в АИС «Паспортный стол ЖЭО»;
- информационное взаимодействие с ГАС Выборы;
- обработку информации с целью получения различных справочных документов;
- оперативная выдача гражданам необходимых справок и выписок из домовой книги;

В структуре АИС «Паспортный стол ЖЭО» выделены следующие подсистемы:

- Регистрация (регистрация в автоматизированном режиме граждан по месту жительства и по месту пребывания);

- Информационно-справочное обслуживание граждан (поиск информации по параметрам, имеющим юридические последствия, с обеспечением отображения данных о гражданине с историей изменений по всем видам установочных данных, данных о жилищном фонде с историей изменений по жилищному фонду; формирование и печать по запросам населения выписок из домовой книги и различного вида справок);
- Жилой фонд и лицевые счета (ведение данных о жилых домах, жилых помещениях, лицевых счетах);
- Информационное взаимодействие;
- Администратор.

Подсистема «Регистрация»

Задача “Регистрация” обеспечивает автоматизированную регистрацию граждан по месту жительства и регистрацию по месту пребывания. Возможна регистрация 9 событий:

1. Прибытие из другого населенного пункта;
2. Прибытие в связи с переездом в пределах населенного пункта;
3. Перемена фамилии, имени, отчества, даты рождения, пола;
4. Смена документа, удостоверяющего личность;
5. Первоначальное получение паспорта;
6. Регистрация ребенка в связи с рождением;
7. Выбытие в другой населенный пункт;
8. Выбытие в связи с переездом в пределах населенного пункта;
9. Выбытие в связи со смертью.

При регистрации информация вводится вручную в поля экранной формы, а затем загружается в БД.

На рисунках 1, 2, 3, 4 представлены четыре закладки экранной формы “Регистрации прибытия”, предназначенной для регистрации прибытия из другого населенного пункта.

Регистрация прибытия [Новая запись]

Основные реквизиты | Информация о регистрации | Дополнительные реквизиты | Статус

Фамилия: Вдовкина Дата рождения: 27.05.2005 Пол: Ж

Имя: Татьяна Гражданство: РОССИИ

Отчество: Алексеевна Национальность:

Место рождения

Страна: Россия

Субъект Федерации: Амурская область

Город: город Свободный

ЖЭО: Участок № 31

Место регистрации

Город: город Саранск

Район (города): Район Октябрьский

Улица: проспект 70 лет Октября

Дом: дом 61

Корпус: корпус 1

Квартира: 1 Комнаты: Индекс: Дата регистрации: 01.01.2007

Документ: СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ Серия: I-ЖК Номер: 197864

Выдан: УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС АДМИНИСТРАЦИИ Г. САРАНСКА РМ Дата выдачи: ..

Рис. 1

Регистрация прибытия [Новая запись]

Основные реквизиты | **Информация о регистрации** | Дополнительные реквизиты | Статус

Откуда прибыл

Страна: Россия

Город: город Салехард

Причина прибытия: С МАТЕРЬЮ Дата прибытия: 01.01.2007

Тип регистрации: По месту жительства Самостоятельно

Родственное отношение: ВНУЧКА Собственность:

Реквизиты ответственного квартиросъемщика

Фамилия: Рыськина Имя: Людмила

Отчество: Николаевна Дата рождения: 24.07.1948

Состав воинского учета: Принят на учет: ..

Дополнительная информация о регистрации / адрес фактического места проживания:

Рис. 2

Регистрация прибытия [Новая запись]

Основные реквизиты | Информация о регистрации | **Дополнительные реквизиты** | Статус

Откуда впервые прибыл

Страна	Россия
Субъект Федерации	Амурская область
Город	город Свободный

Дата прибытия 30.08.2006

Фамилия Касыкина Имя Яна

Отчество Михайловна Дата рождения 14.10.1980 Родство МАТЬ

Совместно с родителем

Дополнительная информация о человеке / о принимающей организации

Место работы / реквизиты разрешения на работу магазин "Весна"

Занимаемая должность зав. складом Рабочий телефон 193-38-23

Дата составления листка 26.02.2007

Рис. 3

Регистрация прибытия [Новая запись]

Основные реквизиты | Информация о регистрации | Дополнительные реквизиты | **Статус**

Второе гражданство КОКОСОВЫХ ОСТРОВОВ

Дата предыдущей регистрации .. года

Обстоятельство переселения Несоответствие природно-климатическим условиям

Другое обстоятельство

Занятие Торговля и общественное питание

Вид деятельности Работа по найму в качестве рабочего

Вид социального обеспечения Иные пенсии и пособия

Образование Незаконченное высшее, среднее специальное, среднее об

Состояние в браке

С кем прибыл С частью членов семьи

Прибыл к членам семьи

Рис.4

Экранные формы содержат весь необходимый для регистрации перечень полей и разработаны с учетом требований заполнения:

- Адресных листков прибытия (форма №2) / убытия (форма № 7), пример одной из форм адресного листка показан на Рис.4а;

П	АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК ПРИБЫТИЯ	
1. Фамилия <u>БОГАТОВА</u>		
2. Имя <u>ВАРВАРА</u>		
3. Отчество <u>ВАЛЕНТИНОВНА</u>		
4. Дата рождения <u>"01" ЯНВАРЯ 1930 г.</u> 5. Пол: муж., <u>жен.</u>		
6. Место рождения: страна <u>РОССИЯ</u>		
регион <u>САРАТОВСКАЯ</u>		
район _____		
город <u>ПЕТРОВСК</u>		
населенный пункт _____		
7. Гражданство <u>РОССИИ</u>		
8. Зарегистрирован по месту: жительства с <u>"18" АПРЕЛЯ 2010 г.</u>		
по адресу: <u>пребывания до _____</u>		
регион <u>СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ АО</u>		
район <u>ЩУКИНО</u>		
город <u>МОСКВА</u>		
населенный пункт _____		
ул. <u>ТЕПЛИЧНЫЙ ПЕР.</u> , д. <u>3</u> , к. _____, кв. <u>77</u>		
9. Орган регистрационного учета: <u>ОУФМС России по г.Москве в Щукинском</u>		
районе _____ код _____		
10. Документ удост. личность: вид <u>ПАСПОРТ РФ</u>		
серия <u>54 60</u> , № <u>546546</u> , выдан <u>"04" ИЮЛЯ 2000 г.</u>		
орган, выдавший документ <u>ОУФМС РОССИИ ПО Г.МОСКВЕ В ЩУКИНСКОМ</u>		
районе _____ код <u>123-554</u>		
11. Откуда прибыл: страна <u>РОССИЯ</u>		
регион <u>САРАТОВСКАЯ</u>		
район _____		
город <u>ПЕТРОВСК</u>		
населенный пункт _____		
ул. _____, д. _____, к. _____, кв. _____		

12. Переехал в том же населенном пункте с:	
ул. _____, д. _____, к. _____, кв. _____	
13. Переменил(а) ФИО и прочие сведения с:	
Фамилия _____	
Имя _____	
Отчество _____	
Дата рождения _____ Пол: муж., жен.	
14. Прочие причины: <u>РЕГИСТРАЦИЯ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА</u>	
15. Документ составил <u>"22" МАЯ 2012 г.</u> Подпись _____	
16. Зарегистрировал " ____ " _____ 2012 г. Подпись _____	

Рис. 4а Адресный листок прибытия (форма №2)

- Заявлений о регистрации по месту жительства (форма № 6) / по месту пребывания (форма №1);
- Листков статистического учета прибытия и убытия (форма 12);
- Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №8) / по месту пребывания (форма №3);
- Карточка регистрации (форма №9);
- Поквартирная карточка (форма №9)

при регистрации того или иного события.

При проведении регистрации в БД осуществляется контроль однократности учета гражданина и документа, удостоверяющего личность.

По каждому человеку разрешается последовательная регистрация сколь угодно длинной цепочки событий (например, прибытие из другого населенного пункта, перемена фамилии, смена документа, выбытие). При этом выполняется логический контроль на непротиворечивость вводимых данных.

В задаче “Регистрация” осуществляется печать всех выше изложенных форм.

Подсистема “Информационно-справочное обслуживание граждан”

Подсистема “Информационно-справочное обслуживание граждан” предназначена для обеспечения функции поиска информации в БД по параметрам, имеющим юридические последствия, с обеспечением отображения данных о гражданине с историей изменений по всем видам установочных данных, а также для формирования на основе найденной информации справок и отчетов.

Подсистема включает функциональные задачи:

- «Поиск и просмотр найденной информации»;
- «Отчетные формы».

Функциональная задача «Поиск и просмотр найденной информации»

Поиск информации в БД осуществляется по любым комбинациям следующих реквизитов:

- фамилии, имени, отчеству, дате рождения (интервалу дат), полу, возрасту, адресу места рождения;
- адресу места регистрации - улице, дому, корпусу, квартире, комнате;
- типу документа, удостоверяющего личность, номеру и серии документа, дате выдачи, кем выдан, причине выдачи (замены);
- национальности и (или) гражданству;
- данным о прибытии (выбытии) - стране, субъекту РФ, дате (интервалу дат) прибытия / убытия, причине прибытия / убытия;
- дате составления адресного листка;
- составу воинского учета, дате постановки на воинский учет, дате снятия с воинского учета;
- по типу регистрации, состоянию регистрации, реквизитам свидетельства о временной регистрации.

Запрос формируется в зависимости от конкретных нужд пользователя и может включать любое количество поисковых атрибутов в любом сочетании.

Для отображения найденной по запросу информации разработаны экранные формы, близкие по содержанию к бумажным документам регистрационного учета. Карточке регистрации (форма № 9) соответствует экранная форма “Информация о человеке” (Рис.5), отображающая данные:

Информация о человеке (Инжутов Алексей Васильевич 31.03.1970)

Информация о регистрации	Куда убыл(а)	Перемена ФИО	Хронология
Основные реквизиты	Информация о рождении	Информация о смерти	Документы
Воинский учет	Откуда прибыл(а)		
Фамилия	Инжутов	Дата рождения	31.03.1970
Имя	Алексей	Пол	М
Отчество	Васильевич	Гражданство	РОССИИ
		Национальность	
Место рождения		Состояние записи	
Место рождения		Актуальное значение	
Место рождения			
Страна	Россия		
Субъект Федерации	Ивановская область		
Район (субъекта)	Южский район		
Населенный пункт	село Преображенское		
Заметки / сведения о принимающей организации			
Место работы / реквизиты разрешения на работу	28 ОГПС		
Занимаемая должность	водитель	Рабочий телефон	

Рис. 5 Экранная форма «Информация о человеке»

- о фамилии, имени, отчестве, поле, дате рождении, месте рождения, первом прибытии в субъект РФ;
- о текущем месте жительства, дате регистрации (завершении регистрации), типе регистрации;
- о документе (документах), удостоверяющих личность;
- о прибытии к текущему месту жительства, истории регистраций в субъекте РФ;
- о прибытии (выбытии) с места жительства;
- о рождении ребенка и родителе;
- о смерти гражданина;
- об изменении фамилии, имени, отчества и пола, а также о документах, которыми владел гражданин для заданных фамилии, имени, отчества и пола;
- о смене паспорта;
- об отношении к воинской обязанности.

Поквартирной карточке форма № 10 (Рис. 6) соответствует одноименная экранная форма, отображающая сведения о гражданах, проживающих по конкретному адресу.

Для каждого проживающего в настоящий момент времени человека в поквартирной карточке указывается родственное отношение к ответственному квартиросъемщику. Помимо сведений о людях, проживающих в настоящий момент, поквартирная карточка содержит информацию обо всех ранее проживавших по настоящему адресу с указанием даты выбытия. Также поквартирная карточка отображает информацию о лицевом счете, о типе собственности, о документах, являющихся основанием на вселение в жилое помещение, о собственниках жилого помещения и даты выбытия с лицевого счета.

Поквартирная карточка							
Адрес: Россия, Мордовия, Саранск, Октябрьский, ул. Гожувская, дом 10, квартира 1							
Субъект: Участок № 35							
Лицевой счет	30181297	Общая, м2	64,10	Жилая, м2	45,59	Телефон	552420
Тип собственности		с	по	Цель использования	Информация		
Частная собственность		24.07.2000	..	Индивидуальный жилищ			
Документ	Серия	Номер	Кем выдан		Дата выдачи		
договор передачи		25934	СВ-ВО АА 418031 07.08.2000		24.07.2000		
Собственники							
Тип собственника		Фамилия, Имя, Отчество / Наименование организации		Родился	с	по	
Физическое лицо		Пронин Николай Федорович		24.02.1954	24.07.2000	..	
Зарегистрированные							
Фамилия, Имя, Отчество		Родился	с	по	Родственное отношение	с (л/с)	по (л/с)
Пронин Игорь Николаевич		20.05.1980	21.10.1983	05.02.2003		21.10.1983	05.02.2003
Пронина Ирина Николаевна		26.11.1977	14.12.1993	29.09.1999		14.12.1993	29.09.1999
Мочалина Ирина Николаевна		26.11.1977	18.10.2000	..	ДОЧЬ	18.10.2000	..
Пронина Наталья Викторовна		02.05.1958	21.10.1983	..	ЖЕНА	21.10.1983	..
Пронин Николай Федорович		24.02.1954	21.10.1983	..	НАНИМАТЕЛЬ (Собственник)	21.10.1983	..
Пронин Дмитрий Николаевич		07.09.1981	21.10.1983	..	СЫН	21.10.1983	..

Рис. 6. Экранная форма «Поквартирная карточка»

Функциональная задача «Отчетные формы»

Функциональная задача «Отчетные формы» предназначена для оперативного обслуживания населения по вопросам формирования и вывода на печать выписок из домовой книги, различного вида справок, списков и других отчетных форм.

Задача предоставляет возможность формирования следующих видов

справок:

- Справка о составе семьи (содержит сведения о месте регистрации человека и о членах семьи, проживающих/проживавших вместе с ним);
- Справка о регистрации (подтверждает факт регистрации человека по данному адресу);
- Справка о замене паспорта (подтверждает факт замены паспорта с указанием реквизитов старого и нового паспортов);
- Справка о том, что паспорт находится на обмене (выдается людям, сдавшим паспорт на обмен);
- Справка о получении паспорта впервые;
- Справка о продаже квартиры;
- Справка на умершего;
- Справка об иждивенце, а также справку произвольной формы;
- Справка для юридических лиц;
- Справка о семейном положении призывника и т.д.

выписок из домовой книги:

Выписка из домовой книги

Россия, Москва, Северо-Западный, Щукино, д. 2, кв.40 по Волоколамский 1-й пр.

Жилая площадь 58 кв.м.

Общая площадь

51 кв.м.

№ п/п	Родство	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Место рождения	Когда и откуда прибыл	Дата регистрации	Когда и куда выбыл
1	БАБУШКА	Комарова Анфиса Сергеевна	01.01.1950	Россия, Ярославская обл., г. Переславль-Залесский	01.01.1999, Россия, Респ. Бурятия, Кабанский р-н, г. Бабушкин, Зеленая ул., д. 10	01.01.1999	05.06.2012, УМЕР(ЛА)
2	СЫН	Комаров Егор Егорович	21.04.1983	Россия, Респ. Бурятия, Бичурский р-н, с. Буй	10.08.2011, Россия, г. Москва, Юго-Западный Адм. округ, Академический Мун. р-н, 60-Летия Октября просп., д. 16, корп. 1, кв.345	15.07.1997	
3	СОБСТВЕННИК	Петрова Анна Владимировна	18.04.1983	Россия, Волгоградская обл., Дубовский р-н, г. Дубовка	10.08.2011, Россия, г. Москва, Юго-Западный Адм. округ, Академический Мун. р-н, 60-Летия Октября просп., д. 16, корп. 1, кв.345	10.08.2011	

ПО МЕСТУ ТРЕБОВАНИЯ

26.06.2012

специалист по рег. учету _____ Петренко П.О.

Рис. 7 Образец выписки из домовой книги (1)

Выписка из домовой книги может быть выдана и с учетом архива, т.е. в ее состав могут быть включены все сведения о регистрации человека по данному адресу, а также может отображать общую и жилую площади квартиры, как показано на Рис.7.

списков:

- Список временно зарегистрированных;
- Список прибывших (выбывших) за заданный пользователем период времени период времени;
- Список жильцов;
- Список зарегистрированных (снятых с регистрационного учета) за период времени;
- Список призывников (Рис.7а);
- Список прибывших/выбывших за заданный пользователем период времени;
- Список иностранных граждан, прибывших за период времени;
- Поквартирные (милицейские) списки жильцов;
- Списки, сформированные на основании записей, отобранных в БД по условиям, заданным пользователем.

Список
граждан _____ года рождения, а также граждан старших возрастов, не состоящих,
но обязанных состоять на воинском учете, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в _____ году

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес	Телефон	Примечания
1	Адамов	Александр	Евгеньевич	04.04.1982	Россия, Нижегородская обл., г. Чкаловск, кв-л Лесной, д. 121, кв.69		
2	Акишин	Владимир	Юрьевич	06.06.1986	Россия, Нижегородская обл., г. Чкаловск, кв-л Лесной, д. 131, кв.58		
3	Алексеев	Алексей	Александрович	12.11.1989	Россия, Нижегородская обл., г. Чкаловск, ул. Мира, д. 34, кв.45		
4	Андреев	Александр	Евгеньевич	10.06.1981	Россия, Нижегородская обл., г. Чкаловск, ул. Краснофлотская, д. 151, кв.5		
5	Анищенко	Алексей	Анатольевич	09.02.1987	Россия, Нижегородская обл., г. Чкаловск, ул. Ленина, д. 97, кв.1		
6	Анфимов	Андрей	Владимирович	15.11.1984	Россия, Нижегородская обл., г. Чкаловск, ул. Ленина, д. 124, кв.14		
7	Арсентьев	Александр	Николаевич	23.02.1986	Россия, Нижегородская обл., г. Чкаловск, ул. Народная, д. 263, кв.47		
8	Астанин	Алексей	Евгеньевич	28.01.1988	Россия, Нижегородская обл., г. Чкаловск, ул. Белинского, д. 592, кв.11		

Рис. 7а Образец Списка призывников (1)

отчетных форм:

- Наличие свободного жилья;
- Отчета о численности населения;
- Протокол движения жильцов;
- Сводные сведения о человеке;
- Сводный отчет о регистрации граждан;
- Статистический отчет по прибывшим (выбывшим) за период времени;
- Статистический отчет по типам собственности;
- Реестр прибывших и убывших за период времени;
- Реестр паспортов;
- Сведения о регистрации физического лица по месту жительства;
- Уведомление о нахождении на учете.

Факт выдачи той или иной справки или выписки из домовой книги в АИС «Паспортный стол ЖЭО» можно зарегистрировать в специальном Журнале выданных справок и выписок. На основании данных Журнала возможно формирование отчетов, содержащих информацию о количестве выданных справок и выписок, а также о том, кому, когда и куда были выданы справки/выписки.

Подсистема «Жилой фонд»

Задача «Жилой фонд» является составной частью автоматизированной информационной системы «Паспортный стол жилищно-эксплуатационной организации муниципального уровня» (АИС «Паспортный стол ЖЭО») и предназначена для регистрации и учета в БД АИС «Паспортный стол ЖЭО» основных объектов жилого фонда (домов, квартир, комнат), а также учета сведений о лицевых счетах.

В структуре задачи «Жилой фонд» выделяются следующие режимы:

- Жилищный фонд. Предназначен для просмотра в БД АИС «Паспортный стол ЖЭО», информации о жилых домах, расположенных на обслуживаемой территории;

формирование статистических и отчетных материалов, включающих сведения об объектах жилищного фонда.

Адрес	Дата постройки	Кол-во квартир	Кол-во комнат	Число людей	Тип дома
Октябрьский, Луговка, ул. Заводская, д. 5, корп. 2		0	0	0	
Октябрьский, Николаевка, ул. Кооперативная, д. 26А		0	0	0	
Октябрьский, просп. 70 лет Октября, д. 61, корп. 1		78	18	180	Жилой дом
Октябрьский, просп. 70 лет Октября, д. 61, корп. 2		79	21	153	Жилой дом
Октябрьский, просп. 70 лет Октября, д. 61, корп. 3		79	0	189	Жилой дом
Октябрьский, просп. 70 лет Октября, д. 67, корп. 1		80	21	180	Жилой дом
Октябрьский, просп. 70 лет Октября, д. 67, корп. 2		78	23	184	Жилой дом
Октябрьский, просп. 70 лет Октября, д. 79, корп. 1		70	17	206	Жилой дом
Октябрьский, просп. 70 лет Октября, д. 79, корп. 2		108	27	302	Жилой дом
Октябрьский, просп. 70 лет Октября, д. 85, корп. 1		72	19	190	Жилой дом
Октябрьский, просп. 70 лет Октября, д. 85, корп. 2		72	18	215	Жилой дом
Октябрьский, просп. 70 лет Октября, д. 91, корп. 1		59	10	160	Жилой дом
Октябрьский, просп. 70 лет Октября, д. 91, корп. 2		72	18	206	Жилой дом
Октябрьский, просп. 70 лет Октября, д. 93, корп. 1		72	18	199	Жилой дом

Рис. 9. Экранная форма «Жилищный фонд»

- Жилой дом. Предназначен для ввода, редактирования и просмотра информации о жилом доме – характеристики, перечень квартир (№ квартиры, жилая и общая площадь, кол-во комнат, тип квартиры, заселенность).

Жилой дом

Адрес

Страна: Россия
 Субъект Федерации: Республика Мордовия
 Город: город Саранск
 Район (города): Район Октябрьский
 Улица: улица Борина
 Дом: дом 26

Квартир всего: 0 Квартир в базе: 3 Этажей: 0 Общая, м2: 0,00 Жилая, м2: 0,00 общежитие

Информация о доме Перечень квартир

Дата постройки: 03.09.1972 Дата передачи на баланс ЖЭО: 05.10.1972 Дата сноса: ..

Тип собственности: Муниципальная собственность

Дата начала: 05.10.1972 Дата окончания: ..

ветхость/аварийность Причина ветхости: Пожар

Документ: Решение комиссии о переводе здания в аварийное состояние №235 от 02.08.1999
 Дата начала: 02.08.1999 Дата окончания: 01.03.2000

капитальный ремонт

Документ: Решение комиссии о проведении капитального ремонта № 157 от 28.11.1999
 Дата начала: 28.11.1999 Дата окончания: 01.06.2001

перепланировка

Документ: Решение комиссии о проведении перепланировки № 020204554
 Дата: 01.03.2000

Рис. 10. Экранная форма «Жилой дом»

- Жилое помещение. Данный режим предназначен для обозначения таких объектов жилого фонда как квартира и комната (номер, количество, размер площади, признак коммунальная, общежитие); отображение сведений о лицевом счете на данный жилищный объект.

Жилое помещение

Адрес

Страна: Россия
 Субъект Федерации: Республика Мордовия
 Город: город Саранск
 Район (города): Район Октябрьский
 Улица: улица Севастопольская
 Дом: дом 62

Информация о жилом фонде | **Информация о квартире**

Квартира: 151 Комнаты: Комнат: 1 Общая, м2: 13,98 Жилая, м2: 13,98 Индекс:

Коммунальная квартира Общежитие Дата перевода в нежилой фонд: ..

Документ на перевод в нежилой фонд: ..

Лицевой счет	Начало	Конец	Собственность	Собственников	Жителей	Ответственный
30160808	10.09.1987	..	Муниципальная собственность	0	2	Маршева Мария Филиппов
30160807	14.04.1995	..	Муниципальная собственность	0	1	Пищин Владимир Архипов

Все лицевые счета Действующие лицевые счета Закрытые лицевые счета

Рис. 11. Экранная форма «Жилой помещение»

- Лицевой счет. Предназначен для ввода, просмотра и редактирования информации о лицевом счете с учетом ведения истории.

Информация о лицевом счете

Лицевой счет: 30160790 Телефон: 566898

Адрес: Октябрьский, ул. Севастопольская, дом 62, квартира 1

Дата открытия: 28.01.1997 Дата закрытия: .. Общая, м2: 64,00 Жилая, м2: 45,00 Койко-место

Всего комнат: Номера комнат:

Арест с: .. - .. Бронь с: .. - .. Закреплена за детьми с: .. - ..

Тип собственности	с	по	Цель использования	Информация
Частная собственность	02.08.2000	..	Индивидуальный жилищ	
Частная собственность	28.01.1997	02.08.2000	Индивидуальный жилищ	

Документ	Серия	Номер	Кем выдан	Дата выдачи
договор купли-продажи			СВ-ВО О ГОС РЕГ ПРАВА ОТ 01.09.2000 Г	02.08.2000

Собственники | **Люди на лицевом счету**

Тип	ФИО / Наименование организации	Родился	Доля	с	по
Физическое лицо	Сутугин Юрий Алексеевич	23.07.1955		02.08.2000	..

Рис. 12. Экранная форма «Лицевой счет»

Подсистема «Информационное взаимодействие»

Подсистема включает функциональные задачи:

- «Информационное взаимодействие с ГАС ВЫБОРЫ» (обмен информацией БД АИС «Паспортный стол ЖЭО» и БД подсистемы «Регистр избирателей, участников референдума» ГАС «Выборы»);

Информационное взаимодействие осуществляется с помощью файлов информационного взаимодействия.

Режим «Информационное взаимодействие с ГАС ВЫБОРЫ» предназначен для выполнения следующих функций:

- выгрузки информации из БД АИС «Паспортный стол ЖЭО» с целью последующей загрузки ее в БД подсистемы «Регистр избирателей, участников референдума» ГАС «Выборы»;
- загрузки информации в БД АИС «Паспортный стол ЖЭО», выгруженной из подсистемы «Регистр избирателей, участников референдума» ГАС «Выборы» (в процессе загрузки данных выполняется процедура установления соответствия между уровнями адресов, используемых в структуре адресов АИС «Паспортный стол ЖЭО» и в структуре адресов текстового файла, из которого производится загрузка данных.).

Основными параметрами выгрузки информации в ГАС «Выборы» являются:

- Адрес;
- Формат выгрузки адресов;
- Диапазон дат для выгружаемых событий;
- Включение или не включение в выгрузку сведений о детях;
- Формат файлов выгрузки (XML или TXT).

В результате выполнения режима выгрузки информации в ГАС «Выборы» в файл информационного взаимодействия попадают записи, описывающие любое изменение данных гражданина, зарегистрированного в БД:

- прибытие гражданина на новый адрес места жительства;
- убытие гражданина с прежнего места жительства;
- получение (замена) документа, удостоверяющего личность;
- перемена фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения;
- рождение;
- смерть.

При каждой выгрузке информации в ГАС «Выборы» автоматически формируется протокол информационного взаимодействия

Подсистема «Администратор»

Подсистема «Администратор» включает функциональные задачи:

- «Настройка на объект автоматизации»;
- «Администрирование БД»;
- «Ведение и актуализация классификаторов/справочников АИС «Паспортный стол ЖЭО».

Задача «Настройка на объект автоматизации» обеспечивает выполнение функций:

- настройки АИС «Паспортный стол ЖЭО» на работу с конкретным паспортным столом ЖЭО;
- настройки на рабочие каталоги АИС «Паспортный стол ЖЭО» и диагностики правильности настройки;
- настройки на используемый формат и кодировку файла обмена, а также остальные настройки задачи (Рис. 13).

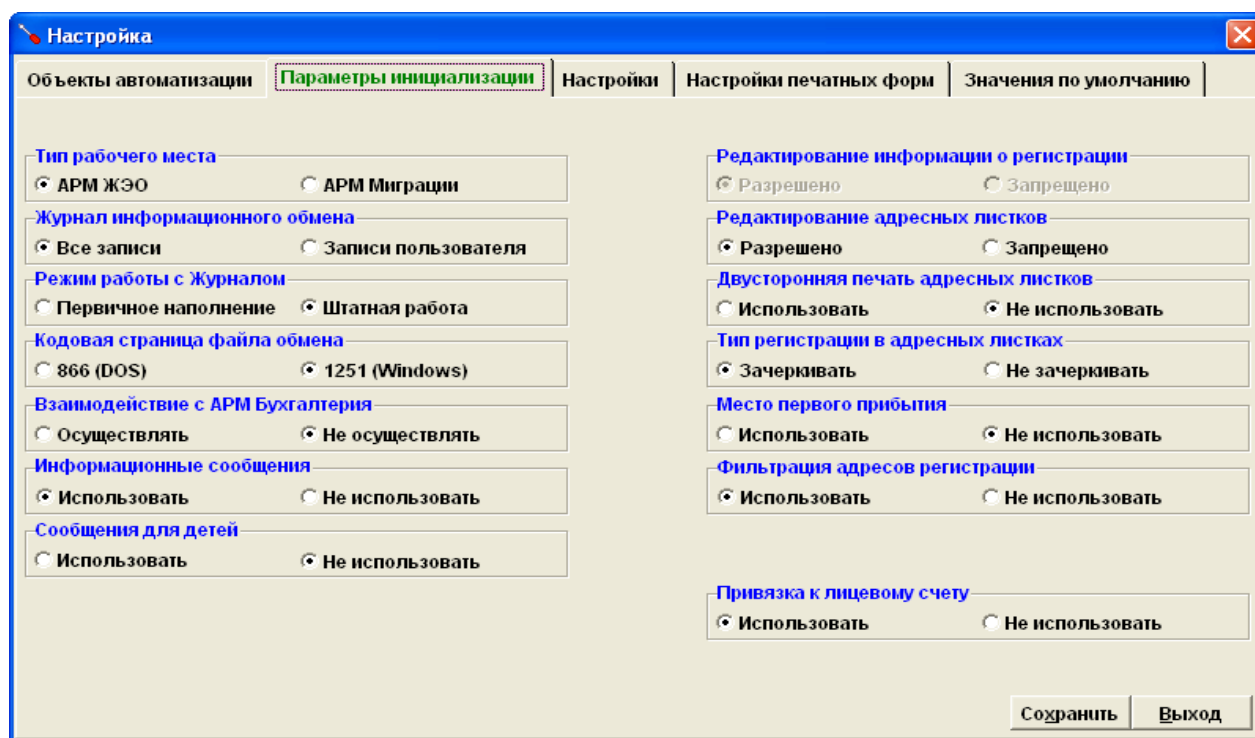


Рис. 13. Экранная форма «Настройка»

Задача «Администрирование БД» предназначена для выполнения непосредственно функций администрирования, среди которых:

- сохранение и восстановление базы данных (создаются копии основной базы данных АИС «Паспортный стол ЖЭО», журнала информационного взаимодействия);
- регистрация пользователей задач в соответствии с согласованными правами доступа к задачам и разделам баз данных.

Задача «Ведение и актуализация классификаторов/справочников АИС «Паспортный стол ЖЭО» реализует необходимый набор функций по работе со справочниками и классификаторами:

- актуализацию общероссийских и отраслевых справочников и классификаторов;
- ведение региональных справочников и классификаторов.

В составе информационного обеспечения АИС «Паспортный стол ЖЭО» выделяются:

общероссийские классификаторы:

- общероссийский классификатор административно-территориальных образований (ОКАТО);
- общероссийский классификатор информации о населении (ОКИН);
- общероссийский классификатор стран мира (ОКС) и гражданств;
- общероссийский классификатор типов собственности.

отраслевые справочники и классификаторы:

- справочник типов документов, удостоверяющих личность;
- справочник причин прибытия – убытия;
- справочник родственных отношений;
- справочник причин смены документа;
- справочник национальности;
- справочник видов социального обеспечения;
- справочник типов воинского учета;
- справочник типов рабочей деятельности;
- справочник типов правоустанавливающих документов.

региональные справочники и классификаторы:

- административно территориального деления субъекта РФ, включая справочники улиц населенных пунктов, а также домов, корпусов, строений;
- классификатор отделов ЗАГС с ведением ретроспективы;
- классификатор военкоматов с привязкой к отделам ФМС.