

## **Функции АИС «Учет и регистрация населения» версия 2.X (АИС УРН)**

АИС УРН обеспечивает выполнение следующих функций:

- учет граждан по месту жительства и месту пребывания;
- учет граждан – владельцев жилого фонда;
- ведение сведений об ответственном квартиросъемщике и совместно зарегистрированных членах семьи;
- ведение дополнительных сведений о гражданах: о недееспособности и инвалидности, социальных статусах и льготах, семейном положении, работе, учебе и образовании, о пенсии, воинском учете, судимости;
- ведение сведений о жилом фонде и лицевых счетах;
- регистрация семьи по месту жительства и месту пребывания;
- учет движения записей похозяйственной книги;
- учет хозяйств: земельных участков, жилого фонда, членов хозяйств, сельскохозяйственных животных, технических средств;
- ведение делопроизводства в сельских администрациях;
- ведение сведений о муниципальных кадрах, учет трудовых книжек, резерв кадров;
- расчет налогов на землю и имущество поселения;
- ведение сведений о жилищном фонде муниципального образования;
- ведение сведений о технических паспортах жилых объектов;
- ведение сведений о технических характеристиках зданий;
- ведение сведений о форме управления и виде права на имущество зданий;
- ведение сведений о ветхом и аварийном жилищном фонде;
- ведение сведений о свободном жилищном фонде;
- ведение сведений о гражданах и их семьях, проживающих в жилых помещениях;

- ведение сведений о собственниках жилых помещений и документах, подтверждающих право собственности;
- формирование и актуализация базы данных населения муниципального образования посредством информационного взаимодействия с ГАС «Выборы»;
- распределение (привязка) адресов регистрации на избирательные участки;
- загрузка данных из внешних систем;
- формирование списков присяжных заседателей;
- автоматизированное формирование отчетов и статистических форм по заданным входным параметрам;
- автоматизированное формирование справок, выписок, согласий на обработку персональных данных из личного дела человека;
- поиск данных по группам реквизитов, а также построение списков по заданным реквизитам;
- информационное взаимодействие со СМЭВ-3 для получения электронных документов по запросам при межведомственном взаимодействии и оказании государственных услуг в электронном виде;
- ведение справочников и классификаторов;
- ведение списка пользователей и настройка прав доступа;
- настройка параметров системы.