

## Функции АИС «Комплексная автоматизированная система деятельности Управления ЗАГС», версия 2.X

### 1. Общие положения

АИС «Комплексная автоматизированная система деятельности Управления ЗАГС», версия 2.X (далее – АИС «КАС деятельности Управления ЗАГС», версия 2.X, либо система) зарегистрирована в Реестре программ для ЭВМ Федеральной службы по интеллектуальной собственности под номером 2022667164 от 14 сентября 2022 года.



### 2. Назначение и цели создания системы

АИС «КАС деятельности Управления ЗАГС», версия 2.X обеспечивает комплексное взаимодействие, повышение эффективности и улучшение качества деятельности органов ЗАГС, связанной с учетом поступления и фондированием записей актов гражданского состояния, истребованием документов о регистрации актов гражданского состояния с территории иностранных государств, регистрацией и

исполнением обращений граждан и организаций, регистрацией и исполнением запросов, связанных с легализацией документов для использования за границей Российской Федерации, ведением судебного делопроизводства в органе ЗАГС, обеспечением сервисов при предоставлении гражданам сведений о площадках регистрации брака, а также с формированием разнообразных статистических, аналитических отчетов и журналов.

При создании АИС «КАС деятельности Управления ЗАГС», версия 2.X достигаются следующие цели:

- реализация комплексного взаимодействия органов ЗАГС при учете и исполнении обращений граждан и организаций;
- контроль и маршрутизация обращений граждан и организаций между органами ЗАГС;
- автоматизированное фондирование записей актов гражданского состояния, включая записи актов гражданского состояния, составленные консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- автоматизированный учет поступлений записей актов гражданского состояния, составленных органами ЗАГС МФЦ;
- автоматизированный учет поступлений записей актов гражданского состояния, составленных консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- внедрение модулей интеграции с сервисами региональной СМЭВ (далее – РСМЭВ) при формировании запросов и получении ответов через РСМЭВ из ФГИС «ЕГР ЗАГС»;
- внедрение автоматизированных процессов ведения судебного делопроизводства в органе ЗАГС, а также контроля Управлением ЗАГС за процессами судебного делопроизводства;
- внедрение автоматизированных функций по ведению сведений о судебной практике, в том числе ведению реляций с разделами тематического рубрикатора;
- внедрение сервиса предоставления сведений о площадках регистрации брака: во Дворцах бракосочетания, в отделах ЗАГС, на бесплатных выездных площадках, на платных выездных площадках, в центрах госуслуг «Мои документы»;
- обеспечение возможности ведения сведений о площадках регистрации брака, включая сведения о типе места регистрации, адресе, территориальной доступности, формате, особенностях проведения церемонии и другие сведения;
- внедрение автоматизированных процессов ведения делопроизводства по заявлениям о внесении исправлений, изменений и сведений в записи актов гражданского состояния;
- внедрение автоматизированных процессов ведения делопроизводства по заявлениям о возврате госпошлины;

- внедрение автоматизированных процессов работы с архивными обращениями граждан и организаций в объеме функций АИС «КАС деятельности Управления ЗАГС», версии 2.X упраздненных органов ЗАГС;
- автоматизированное формирование аналитических, статистических отчетов и журналов для внутренней деятельности Управления ЗАГС.

### **3. Конкурентные преимущества**

АИС «КАС деятельности Управления ЗАГС», версия 2.X обладает следующими конкурентными преимуществами

1. Повышение эффективности оказания государственных услуг органами ЗАГС и обеспечение оказания государственных услуг в электронном виде.
2. Использование операционных систем и систем управления базами данных из реестра Российского ПО. Система написана с использованием российских средств разработки и импортозамещена в полном объеме.
3. Работа в АИС через российский веб-браузер в многопользовательском режиме на единой базе данных. Внутренний функционал системы реализован в виде приложения с веб-интерфейсом.
4. Полный контроль над программным кодом и экономия средств на приобретение общесистемного программного обеспечения, так как система написана с использованием российских средств разработки из Реестра российского ПО.
5. Возможность использования офисных программ, внесенных в Реестр российского ПО, в том числе для вывода статистических данных и построения отчетных форм.
6. Возможность использования на переходный период на пользовательских рабочих станциях операционной системы Windows наравне с российскими операционными системами.
7. Возможность вывода данных на средствах Microsoft Office (Word, Excel) при использовании операционной системы Windows на переходный период.
8. Работа в АИС через российский веб-браузер в многопользовательском режиме на единой базе данных. Внутренний функционал системы реализован в виде приложения с веб-интерфейсом.
9. Полный контроль над программным кодом и экономия средств на приобретение общесистемного программного обеспечения, так как система написана с использованием российских средств разработки из Реестра российского ПО.
10. Возможность использования офисных программ, внесенных в Реестр российского ПО, в том числе для вывода статистических данных и построения отчетных форм.

11. Возможность использования на переходный период на пользовательских рабочих станциях операционной системы Windows наравне с российскими операционными системами.
12. Информационное взаимодействие с ФГИС «ЕГР ЗАГС» в реальном масштабе времени.

#### **4. Архитектура системы**

АИС «Комплексная автоматизированная система деятельности Управления ЗАГС», версии 2.X является Web-приложением.

Функционирование АИС «Комплексная автоматизированная система деятельности Управления ЗАГС», версия 2.X удовлетворяет следующим требованиям:

- модульная структура программной реализации;
- многопользовательский режим работы;
- обеспечение доступа к данным АИС «Комплексная автоматизированная система деятельности Управления ЗАГС», версия 2.X с использованием интернет-браузеров из реестра Российского программного обеспечения;
- возможность функционального расширения системы путем разработки и включения дополнительных подсистем;
- возможность масштабирования системы при увеличении количества пользователей.

#### **5. Структура АИС «Комплексная автоматизированная система деятельности Управления ЗАГС», версия 2.X**

АИС «Комплексная автоматизированная система деятельности Управления ЗАГС», версия 2.X включает следующие подсистемы:

- 5.1. Подсистема «Регистрация обращений граждан и организаций, в том числе по вопросам истребования документов с территории иностранных государств»;
- 5.2. Подсистема «Поиск информации по обращениям граждан и организаций через региональный СМЭВ»;
- 5.3. Подсистема «Учет исполнения обращений граждан и организаций в том числе по вопросам истребования документов с территории иностранных государств»;
- 5.4. Подсистема «Регистрация и учет обращений граждан, связанных с легализацией документов для использования за пределами территории Российской Федерации»;
- 5.5. Подсистема «Ведение журналов, поиск информации и формирование списков»;
- 5.6. Подсистема «Учет поступлений записей актов гражданского состояния, составленных консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации»;
- 5.7. Подсистема «Учет поступлений записей актов гражданского состояния, составленных органами ЗАГС МФЦ»;

5.8. Подсистема «Фондирование записей актов, составленных отделами ЗАГС и органами ЗАГС МФЦ»;

5.9. Подсистема «Фондирование записей актов гражданского состояния, составленных консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации»;

5.10. Подсистема «Формирование аналитических и статистических отчетов для внутренней деятельности структурных подразделений и аппарата Управления ЗАГС»;

5.11. Подсистема «Ведение судебного делопроизводства в органе ЗАГС, а также контроль Управлением ЗАГС за процессами судебного делопроизводства»;

5.12. Подсистема «Ведение сведений о судебной практике, в том числе реляций с разделами тематического рубрикатора»;

5.13. Подсистема «Ведение делопроизводства по заявлениям о внесении исправлений, изменений и сведений в записи актов гражданского состояния»;

5.14. Подсистема «Ведение делопроизводства по заявлениям о возврате госпошлины»;

5.15. Подсистема «Работа с архивными обращениями граждан и организаций упраздненных органов ЗАГС»;

5.16. Подсистема «Ведение информации о площадках для торжественной регистрации заключения брака»;

5.17. Подсистема «Электронный сервис предоставления сведений о площадках регистрации брака»;

5.18. Подсистема «Администратор».

## **6. Решения по использованию справочников и классификаторов**

АИС «Комплексная автоматизированная система Управления ЗАГС», версия 2.X использует следующие общероссийские справочники и классификаторы:

- Общероссийский классификатор органов ЗАГС – СОЗАГС;
- Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО);
- Общероссийский классификатор стран мира (ОКСМ);
- Общероссийский классификатор информации о населении (ОКИН);
- Справочника видов документов, удостоверяющих личность;
- Справочник помещений (СПОЗАГС).

АИС «Комплексная автоматизированная система Управления ЗАГС», версии 2.X использует следующие ведомственные справочники:

- Справочник способов поступления обращений;
- Справочник видов обращений;
- Справочник содержания обращений;
- Справочник типов инициаторов обращений (физическое/ юридическое лицо);
- Справочник видов юридических и физических лиц;

- Справочник видов документов о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- Справочник наименований организаций;
- Справочник видов актов гражданского состояния;
- Справочник причин освобождения от уплаты госпошлины;
- Справочник типов госпошлины с указанием суммы госпошлины;
- Справочник видов исполнений.

## **7. Решения по функциям (задачам), выполняемым Системой**

### **7.1. Решения по функциям подсистемы «Регистрация обращений граждан и организаций, в том числе по вопросам истребования документов с территории иностранных государств»**

Подсистема «Регистрация обращений граждан и организаций, в том числе по вопросам истребования документов с территории иностранных государств» обеспечивает ввод, редактирование, изменение и удаление сведений о регистрации обращений граждан и организаций в органы ЗАГС.

Подсистема использует справочники при регистрации обращения для его классификации в отчетах, а именно: источник поступления обращения, тип обращения, вид документа, вид заявителя (физическое/юридическое лицо), справочник инициаторов обращений (для юридических лиц), общероссийский классификатор органов ЗАГС, общероссийский классификатор стран мира.

Подсистема обеспечивает выполнение следующих функций:

- регистрация обращения в отношении нескольких записей актов гражданского состояния от физического лица, в том числе ведение сведений о способе поступления, виде и содержании обращения, инициаторе обращения – физическом лице, а также сведений о других адресатах (юридических лицах) – источниках поступления обращения физического лица, а также о субъектах записей актов, видах, номерах, датах регистрации и местах регистрации записей актов;
- регистрация обращения от юридического лица в отношении группы субъектов записей акта, в том числе ведение сведений о способе поступления, виде и содержании обращения, инициаторе обращения – юридическом лице и должностном лице, подписавшем обращение, а также сведений о других адресатах (юридических лицах) – источниках поступления обращения юридического лица, а также записей актов и сведений о субъектах записей актов;
- регистрация обращений от юридических и физических лиц, связанных с истребованием документа с территории иностранного государства, в том числе ведение сведений о способе поступления, виде и содержании обращения, инициаторе обращения – физическом (юридическом) лице, его документе, удостоверяющем личность, информации о праве на получение документа, об

оплаченной госпошлине, а также сведений о других адресатах (юридических лицах) – источниках поступления обращения.

- учет сведений о деталях истребуемого из иностранного государства документа, в том числе виде документа, виде акта гражданского состояния, персональных данных субъекта документа, а также сведений о других субъектах документа, автоматическое формирование и печать анкеты;
- автоматическая регистрация переадресованных из других органов ЗАГС региона обращений физических лиц, в том числе сведений о способе поступления, виде и содержании обращения, инициаторе обращения – физическом лице, а также сведений о других адресатах (юридических лицах) – источниках поступления обращения физического лица, а также о субъектах записей актов, видах, номерах, датах регистрации и местах регистрации записей актов;
- автоматическая регистрация переадресованных из других органов ЗАГС региона обращений юридических лиц, сведений о способе поступления, виде и содержании обращения, инициаторе обращения – юридическом лице и должностном лице, подписавшем обращение, а также сведений о других адресатах (юридических лицах) – источниках поступления обращения юридического лица, а также записей актов и сведений о субъектах записей актов;
- автоматическое проставление срока исполнения в зависимости от типа обращения и вида заявителя, проставление плановой даты исполнения;
- возможность прикрепления к электронной карточке обращения электронного образа обращения заявителя и электронного образа документов, прилагаемых к обращению заявителя;
- раздача заданий на исполнение сотрудникам органа ЗАГС, а также сотрудникам его структурных подразделений;
- контроль на повторность обращения;
- автоматическое ведение сведений о сотруднике органа ЗАГС, выполнившем регистрацию обращения;
- обеспечение алгоритмической связанности справочников вида обращения и содержания обращения;
- копирование обращений граждан и организаций;
- преобразование серии свидетельства из арабских в римские цифры с автоматическим добавлением разделителя;
- обеспечение быстрого ввода содержания обращений на основе кнопок быстрого ввода для часто используемых обращений;
- обеспечение анализа и отображения ранее зарегистрированных обращений юридических лиц в отношении субъекта запроса;
- обеспечение анализа и отображения ранее зарегистрированных обращений физических лиц в отношении субъекта обращений;

- обеспечение отдельного учета сведений по субъектам запросов и по субъектам записей актов с ведением соответствия между реквизитами для всех субъектов запросов;
- автоматизация процессов формирования детализированных запросов в режиме «мастер заполнения»: обеспечение автоматического формирования детализированных запросов в отношении субъектов запросов, по видам записей актов, диапазонам дат регистрации, а также ролям субъектов запросов в записи акта гражданского состояния;
- обеспечение возможности представления сведений детализации запросов в двух видах: в виде развернутого списка сведений о запросах, в табличном виде списка запросов;
- обеспечение возможности группировки списка субъектов записей актов, а также списка субъектов запросов по ФИО;
- обеспечение возможности редактирования данных субъекта запроса (ФИО, дата рождения) с автоматической заменой откорректированных данных во всех сформированных блоках сведений о запрошенных записях актов, которые составлены в отношении субъекта запроса;
- обеспечение возможности удаления субъекта запроса с автоматическим удалением детализированных запросов, составленных в отношении субъекта запроса в режиме «мастер заполнения», а также в ручном режиме;
- обеспечение возможности пополнения списка субъектов запроса в ручном режиме без использования режима «мастер заполнения»;
- поиск и фильтрация данных по виду акта гражданского состояния, ФИО субъекта актовой записи;
- обеспечение возможности сортировки данных по виду акта гражданского состояния и ФИО субъекта запроса
- обеспечение отображения сведений о правовых отношениях и фильтрации стран при истребовании документов для стран СНГ, Балтии, Абхазии, Южной Осетии и Нагорного Карабаха;
- автоматизированное проставление отметки о постановке (снятии) обращения на контроль;
- просмотр истории запроса, поставленного на контроль ;
- автоматизированная отправка запроса в региональный СМЭВ (далее - РСМЭВ);
- автоматическая индикация состояния обработки запроса, отправленного в РСМЭВ;
- обеспечение одновременной отправки запросов по одному обращению в ФГИС «ЕГР ЗАГС» через РСМЭВ;
- автоматизированное формирование и печать выходных форм.



## 7.2. Решения по функциям подсистемы «Поиск информации по обращениям граждан и организаций через региональный СМЭВ»

Подсистема «Поиск информации по обращениям граждан и организаций через региональный СМЭВ» обеспечивает предоставление сведений о записи акта гражданского состояния, найденной по зарегистрированным в обращении сведениям о субъекте запроса, в ФГИС «ЕГР ЗАГС». Поиск осуществляется в автоматизированном режиме. Запросы направляются, а ответы поступают через региональный СМЭВ (далее - РСМЭВ).

Перечень видов сведений, автоматизированное обращение к которым обеспечивается модулем, приведено в таблице 1.

Таблица 1. Виды сведений.

1	ФГИС «ЕГР ЗАГС»	VS02169v002-FNS002	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти
2.	ФГИС «ЕГР ЗАГС»	VS01833v002-FNS002	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении
3.	ФГИС «ЕГР ЗАГС»	VS02172v001-FNS002	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака
4.	ФГИС «ЕГР ЗАГС»	VS02173v001-FNS002	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака
5.	ФГИС «ЕГР ЗАГС»	VS02180v001-FNS002	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени
6.	ФГИС «ЕГР ЗАГС»	VS02178v001-FNS002	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства

Подсистема обеспечивает работу с детализированными сведениями, которые получены из РСМЭВ по запросу:

- просмотр сведений записи акта о рождении, о смерти, о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, о перемене имени, в объеме видов сведений РСМЭВ (табл. 1);
- автоматизированное ведение сведений о состоянии записи акта: запись не соответствует обращению, по записи готовится ответ, запись переадресована;
- автоматизированное ведение сведений о виде документа, выданного по записи акта гражданского состояния;
- обеспечение возможности просмотра исходных данных обращения, на основе которых сформирован запрос в РСМЭВ;
- обеспечение возможности просмотра сведений об изменении статуса обработки запроса в ФГИС «ЕГР ЗАГС», в том числе времени изменения данного статуса;
- переход к режиму детализированного просмотра сведений, полученных из ФГИС «ЕГР ЗАГС» по запросу;
- сортировка данных по учету запросов в РСМЭВ по виду акта гражданского состояния и ФИО субъекта запроса;
- автоматическое формирование журнала запросов и ответов в ФГИС «ЕГР ЗАГС».

### **7.3. Решения по функциям подсистемы «Учет исполнения обращений граждан и организаций, в том числе по вопросам истребования документов с территории иностранных государств»**

Подсистема «Учет исполнения обращений граждан и организаций, в том числе по вопросам истребования документов с территории иностранных государств» обеспечивает регистрацию и учет действий пользователей по обращению, подготовку и регистрацию в автоматизированном режиме документов и ответов по обращению, в том числе по вопросам истребования документов с территории иностранных государств.

В подсистеме учитываются следующие действия сотрудников относительно обращения:

- обращение зарегистрировано сотрудником органа ЗАГС;
- обращение передано на исполнение сотруднику отдела ЗАГС;
- обращение переадресовано в орган (органы) ЗАГС региона;
- обращение переадресовано, переадресовано в части;
- обращение возвращено, возвращено в части;
- по обращению направлено поручение;
- по обращению получен ответ на поручение;
- по обращению направлено уведомление;
- обращение исполнено;
- обращение зарегистрировано ошибочно;
- обращение не исполнено по техническим причинам;
- по обращению выдано свидетельство;
- по обращению выдана справка;
- по обращению отказано в выдаче свидетельства;
- по обращению дан ответ;
- по обращению дан ответ в части;
- по обращению отказано в выдаче справки;
- по обращению отказано в приеме документов;
- по обращению отказано в предоставлении государственной услуги;
- по обращению направлена объяснительная ошибка;
- по обращению предоставлена информация;
- обращение внесено в дело;
- по обращению вынесено решение о возврате госпошлины;
- по обращению вынесено решение об отказе в возврате госпошлины;
- по обращению отказано в приеме заявления;
- обращение возвращено в МФЦ;
- обращение направлено руководителю;
- по обращению документы получены отделом ЗАГС;
- по обращению запись акта аннулирована;
- по обращению отказано в аннулировании;

- по обращению документы отправлены для исполнения;
- по обращению отказ выдан заявителю;
- обращение рассмотрено положительно;
- по обращению отказано в восстановлении;
- по обращению запись акта восстановлена;
- по обращению отметка проставлена;
- по обращению подано заявление (запрос) в суд;
- по обращению документы отправлены в установленном порядке;
- по обращению отказано в истребовании;
- по обращению направлено напоминание об исполнении запроса об истребовании;
- по обращению получен истребованный документ;
- по обращению истребованный документ направлен в МФЦ;
- по обращению истребованный документ выдан заявителю;
- по обращению истребованный документ уничтожен;
- исправления или изменения внесены;
- по обращению отказано во внесении исправлений (и) или изменений (в части);
- прекращено рассмотрение обращения;
- по обращению выемка произведена;
- по обращению отказано в выемке;
- обращение возвращено на доработку;
- по обращению отметка проставлена;
- по обращению отказано в проставлении отметки;
- с обращение ознакомлены;
- по обращению направлен отзыв в суд;
- по обращению направлен отзыв в суд с возражением;
- по обращению направлено ходатайство о рассмотрении в отсутствие представителя органа ЗАГС;
- по обращению внесена отметка об участии в судебном разбирательстве;
- по обращению сформировано уведомление об отсутствии искового заявления;
- обращение поставлено на контроль;
- по обращению сформировано уведомление об исполнении;
- по обращению представлены сведения и (или) выданы документы;
- по обращению направлена жалоба.

При переадресации обращения в орган (органы) ЗАГС региона подсистема обеспечивает просмотр действий, выполненных с обращением в органе (органах) ЗАГС по адресу переадресации, а также документов и ответов по обращению.

Подсистема обеспечивает выполнение следующих функций:

- регистрация факта исполнения обращений физического лица в отношении нескольких актов гражданского состояния с указанием сведений об исполнении: дата исполнения, плановом и фактическом сроке исполнения, содержании и

получателе ответа, сведений о выданных документах: виде документа, виде записи акта, данных записи акта, ФИО субъекта записи, дате рождения, способе и дате отправки ответа/документа заявителю, должности и ФИО сотрудника органа ЗАГС, подписавшего ответ;

- регистрация ответов другим адресатам – юридическим лицам по обращению физического лица;
- регистрация факта исполнения обращений юридического лица с указанием сведений об исполнении: дата исполнения, о плановом и фактическом сроке исполнения, содержании и получателе ответа, сведений о ответе: виде документа, виде записи акта, данных записи акта, ФИО субъекта записи, дате рождения, способе исполнения: ручной или автоматизированный, способе и дате отправки ответа заявителю, должности и ФИО сотрудника органа ЗАГС, подписавшего ответ;
- регистрация ответов другим адресатам – юридическим лицам по обращению юридического лица;
- автоматизированное формирование журнала переадресованных обращений на основе информации о переадресации обращения физического или юридического лица полностью или в части с указанием сведений для переадресации в части;
- автоматизированное формирование поручения, повторных поручений при исполнении обращений от юридических и физических лиц, связанных с истребованием документа с территории иностранного государства;
- автоматизированная регистрация ответов на международный запрос (поручение);
- автоматизированное формирование уведомлений при получении ответа на международный запрос;
- регистрация факта исполнения обращений физического или юридического лица, связанного с истребованием документа с территории иностранного государства, в том числе регистрацию ответов другим юридическим лицам;
- настройка экранной формы исполнения в зависимости от вида обращения;
- возможность прикрепления к электронной карточке исполнения на закладке исполнения электронного образа выданных документов и ответов;
- просмотр результатов поиска запроса в РСМЭВ;
- возможность печати карточки обращения и ответа;
- автоматизированное формирование ответов и документов, в том числе с использованием шаблонов;
- обеспечение алгоритмической связанности справочников вида обращения, содержания обращения и справочника видов исполнений;
- ведение сведений о последовательности действий сотрудника (сотрудников) при исполнении обращения;
- поиск и фильтрация данных на закладке «Исполнение» по виду акта гражданского состояния, ФИО субъектов актовой записи, ФИО субъектов запроса;

- обеспечение возможности группировки списка субъектов записей актов по ФИО;
- обеспечение возможности удаления сведений о переадресации запроса инициатором переадресации;
- обеспечение переадресации запроса по решению сотрудника отдела ЗАГС по специальной кнопке;
- обеспечение формирования комплексного смешанного ответа со следующей структурой информационных блоков в ответе:
  - o сведения о переадресации запросов с приложением списка записей актов по запросу (для исполнения и формирования ответа инициатору запроса органом ЗАГС, которому переадресован запрос);
  - o сведения о направляемых инициатору запроса документах о записях актов гражданского состояния в отношении субъектов запросов;
  - o сведения об отсутствии записей актов гражданского состояния в отношении субъектов запросов;
  - o сведения о периоде проверки по запросам;
  - o общий информационный блок – сведения о полноте данных, по которым производилась проверка;
- автоматизированное формирование и печать конвертов для почтовых отправлений 4 видов:
  - o конверт 110x220 мм, 160x230 мм (без выделения места расположения сведений об отправителе и получателе);
  - o конверт 110x220 мм, 160x230 мм (с выделением места расположения сведений об отправителе и получателе);
- обеспечение настройки позиционирования текста при печати конвертов.

#### **7.4. Решения по функциям подсистемы «Регистрация и учет обращений граждан, связанных с легализацией документов для использования за пределами территории Российской Федерации»**

Подсистема обеспечивает выполнение следующих функций:

- регистрация обращений граждан, связанных с легализацией документов, выданных органами ЗАГС, для использования за пределами территории Российской Федерации, в том числе ведение сведений о способе поступления, виде и содержании обращения, инициаторе обращения – физическом лице, документе, удостоверяющем личность заявителя, уплаченной госпошлине, виде документа, представленного для легализации, а также деталях документа – виде записи акта, номере записи акта, дате регистрации, месте регистрации, других субъектах документа;
- ведение базы образцов подписей должностных лиц, подписывавших документы, выданные органами ЗАГС;
- просмотр образцов подписей должностных лиц на дату выдачи документа, требующего легализации;

- ведение сведений о номерах, датах проставления отметки о легализации документа и лицах, засвидетельствовавших легализацию документа, а также о причинах отказа в легализации;
- автоматизированное формирование и печать следующих выходных документов:
  - заявление (запрос о приеме документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния, для легализации);
  - уведомление о приеме документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния, для легализации;
  - штамп, подтверждающий легализацию документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния;
  - сопроводительное письмо к документам органов ЗАГС, легализованным для использования за пределами территории Российской Федерации,
  - извещение об отказе в приеме документов, представленных на легализацию для использования документов за пределами территории Российской Федерации,
  - извещение об отказе в предоставлении государственной услуги по легализации документов для использования за пределами территории Российской Федерации;
- формирование отчета об исполнении обращений на легализацию документов, выданных органами ЗАГС, для использования за пределами территории Российской Федерации.

#### **7.5. Решения по функциям подсистемы «Ведение журналов, поиск информации и формирование списков»**

Подсистема «Ведение журналов, поиск информации и формирование списков» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ведение журнала входящей корреспонденции при регистрации обращений граждан и организаций, заявлений на истребование личных документов граждан с территории иностранного государства;
- ведение журнала исходящей корреспонденции при формировании поручений, повторных поручений при исполнении обращений от юридических и физических лиц, связанных с истребованием документа с территории иностранного государства, организационно-распорядительных документов органов ЗАГС;
- ведение журнала входящих переадресованных запросов в электронном виде по обращениям граждан и организаций;
- ведение журнала исходящих переадресованных запросов в электронном виде по обращениям граждан и организаций;
- ведение журнала входящей корреспонденции при регистрации заявлений на легализацию документов, выданных органами ЗАГС, для использования документов за пределами территории Российской Федерации;
- ведение реестра выдачи гражданам документов органов ЗАГС, легализованных для использования за пределами территории Российской Федерации;
- ведение журнала отказов в исполнении поступивших обращений;

- ведение журнала контроля повторного поступления возвращенных ранее, либо не поступивших записей актов из органов ЗАГС МФЦ;
- ведение журналов учета заявлений: о перемене имени, об установлении отцовства, о заключении брака, о расторжении брака, о внесении изменений с составлением заключения, о внесении изменений без составления заключения, о проставлении отметок.
- ведение журнала судебных дел;
- ведение журнала заявлений о возврате госпошлины;
- ведение журнала запросов в РСМЭВ.
- поиск в журналах по реквизитам регистрационных карточек обращений, в том числе диапазону номеров и дат;
- поиск обращений по различным комбинациям критериев, в том числе по настраиваемым пользователем условиям «логическое И», «логическое ИЛИ», «логическое равно, больше, меньше» для дат, «совпадает, начинается, содержит» для текстовых и числовых реквизитов журналов.

#### **7.6. Решения по функциям подсистемы «Учет поступлений записей актов гражданского состояния, составленных консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации»**

Подсистема «Учет поступлений записей актов гражданского состояния, составленных консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации» обеспечивает выполнение следующих функций:

- регистрацию поступлений записей актов гражданского состояния и иных материалов из Консульского Департамента МИД РФ;
- детализацию поступлений по пунктам регистрации, виду актов гражданского состояния, году регистрации, по наличию/отсутствию документов оснований регистрации актов, виду иных материалов;
- учет отсутствующих записей актов, корректировку записи, ранее учтенной как отсутствующая, в случае ее поступления в автоматизированном режиме;
- формирование и учет актов приема - передачи записей актов и иных материалов из Консульского Департамента МИД РФ;
- формирование и учет актов возврата, поступивших записей актов гражданского состояния на доработку;
- ведение реестров актов приема-передачи и актов возврата;
- аналитический поиск данных по комбинациям реквизитов реестров;
- формирование и печать акта об отсутствии записей актов гражданского состояния и (или) дел, сформированных из документов, послуживших основанием для государственной регистрации актов гражданского состояния, материалов по перемене имени и внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния по переданной порции записей актов;

- формирование и печать акта об обнаружении технических ошибок в записях актов, поступивших из консульских учреждений Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации по переданной порции записей актов;
- формирование и ведение журнала учета номеров записей актов, поступивших из консульских учреждений Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

#### **7.7. Решения по функциям подсистемы «Учет поступлений записей актов гражданского состояния, составленных органами ЗАГС МФЦ»**

Подсистема «Учет поступлений записей актов гражданского состояния, составленных органами ЗАГС МФЦ» обеспечивает выполнение следующих функций:

- регистрация поступлений записей актов и иных материалов из органов ЗАГС МФЦ;
- детализация поступлений по пунктам регистрации, виду актов гражданского состояния, году регистрации, по наличию/отсутствию оснований документов оснований регистрации актов, виду иных материалов, режиму регистрации (on-line, off-line);
- учет отсутствующих записей актов, корректировка записи, ранее учтенной как отсутствующая, в случае ее поступления в автоматизированном режиме;
- формирование и учет актов приема записей актов и иных материалов из органов ЗАГС МФЦ;
- формирование и учет актов возврата, поступивших записей актов гражданского состояния на доработку;
- учет номеров актовых записей, пропущенных при регистрации в режимах on line и off line;
- ведение реестров актов приема-передачи и актов возврата;
- аналитический поиск данных по комбинациям реквизитов;
- формирование и печать акта об обнаружении ошибок в записях актов, поступивших из выбранного органа ЗАГС МФЦ, за месяц;
- формирование и ведение журнала учета номеров записей актов, поступивших из выбранного органа ЗАГС МФЦ.
- обеспечение поиска записи акта по указанному в описи диапазону номеров записей акта на вкладке «Список ошибок»;
- обеспечение предоставления списка органов ЗАГС МФЦ на вкладке «Карточка» при вводе нового поступления с фильтрацией по признаку хранения записей в отделе ЗАГС.

#### **7.8. Решения по функциям подсистемы «Фондирование записей актов, зарегистрированных в органах ЗАГС и ЗАГС МФЦ»**

Подсистема «Фондирование записей актов, зарегистрированных в органах ЗАГС и ЗАГС МФЦ» обеспечивает выполнение следующих функций:



- формирование электронных описей книг записей актов, зарегистрированных в органах ЗАГС и ЗАГС МФЦ;
- автоматическое формирование карточки книги: ведение сведений о виде (видам) акта гражданского состояния, диапазоне записей актов книги, зарегистрированных в режимах on-line и off-line, датах регистрации записей акта, месту регистрации записей акта, а также инвентарному номеру книги, топографии хранения и количеству листов;
- настройка параметров фондирования: минимального и максимального количества записей актов в книге, видов записей актов гражданского состояния в книге;
- учет номеров записей актов гражданского состояния, присвоенных в режимах on-line и off-line, в том числе пропущенных при регистрации;
- ведение реестров электронных описей и книг;
- аналитический поиск данных по комбинациям реквизитов реестров.

#### **7.9. Решения по функциям подсистемы «Фондирование записей актов гражданского состояния, составленных консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации»**

Подсистема «Фондирование записей актов гражданского состояния, составленных консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации» обеспечивает выполнение следующих функций:

- формирование электронных описей книг записей актов, зарегистрированных в консульских учреждениях Российской Федерации;
- автоматическое формирование карточки книги: ведение сведений о виде (видам) акта гражданского состояния, диапазоне записей актов книги, датах регистрации записей акта, месту регистрации записей акта, а также инвентарному номеру книги, топографии хранения и количеству листов;
- настройка параметров фондирования: минимального и максимального количества записей актов в книге, видов записей актов гражданского состояния в книге.
- учет номеров записей актов гражданского состояния, в том числе пропущенных при регистрации.
- ведение реестров электронных описей и книг;
- аналитический поиск данных по комбинациям параметров реестров.

#### **7.10. Решения по функциям подсистемы «Формирование аналитических и статистических отчетов»**

Подсистема «Формирование аналитических и статистических отчетов» обеспечивает выполнение следующих функций:

- формирование количественных показателей деятельности отдела ЗАГС, Управления ЗАГС региона в целом с разбивкой по отделам ЗАГС за период по учету и исполнению обращений;
- формирование отчета о регистрации и исполнении обращений по виду и принадлежности инициатора обращений, виду исполнений;

- формирование отчета об исполнении переадресованных, частично переадресованных обращений;
- формирование отчета об исполнении возвращенных, частично возвращенных обращений;
- формирование отчета об исполнении обращений на легализацию документов для использования за границей РФ;
- формирование аналитического отчета «Сведения о количестве заявлений (запросов) о предоставлении государственных услуг, поступивших от заявителей – юридических лиц, и о количестве записей актов гражданского состояния, по которым предоставлены сведения»;
- формирование аналитического отчета о деятельности в сфере оказания международной правовой помощи;
- формирование отдельных показателей для аналитических отчетов о количестве выданных повторных свидетельств (справок) и проставленных отметках об их выдаче (отчетный период – квартал); о государственной пошлине по приему заявлений на истребование (отчетный период – месяц); о подаче заявлений об истребовании документов через многофункциональные центры предоставления государственных услуг (отчетный период месяц) по отделу ЗАГС (Управлению ЗАГС);
- формирование аналитического отчета о поступивших записях актов, зарегистрированных в органах ЗАГС МФЦ с возможностью предоставления сведений по дате поступления записей актов из органов ЗАГС МФЦ, а также по дате регистрации записей актов;
- формирование аналитического отчета по судебным делам (по отделу ЗАГС, по Управлению в целом) «Сведения о судебной практике в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния» (отчетный период – год).

#### **7.11.Решения по функциям подсистемы «Ведение судебного делопроизводства в органе ЗАГС, а также контроль Управлением ЗАГС за процессами судебного делопроизводства»**

Подсистема обеспечивает выполнение следующих функций:

- ведение сведений о судебном деле:
  - о номере,
  - об инстанции,
  - о наименовании судебного органа,
  - о статье (статьям) по делу,
  - о виде судебного делопроизводства,
  - о данных о записи акта;
- ведение сведений о связи судебного дела с обращениями или запросами в отдел ЗАГС;
- обеспечение детализации сведений об участниках судебного дела:

- истцах,
- ответчиках,
- третьих и заинтересованных лицах;
- ведение сведений о судебном делопроизводстве:
  - о дате и номере документа,
  - о наименовании документа,
  - об авторе документа,
  - о наименовании этапа судебного делопроизводства,
  - об электронной копии документа,
  - о наименовании и электронных копиях приложений к документу;
- ведение сведений о судебном решении, определении:
  - о дате и номере,
  - о наименовании судебного органа,
  - о резолютивной части решения,
  - об электронной копии решения,
  - о текстовом слое электронной копии решения,
  - о виде решения (окончательное или предварительное),
  - о виде исполнения,
  - о дате вступления решения в законную силу;
- ведение сведений об исполнении судебного решения:
  - краткая характеристика действий по исполнению решения,
  - дата исполнения,
  - данные о записи акта;
- ведение сведений о передаче судебного дела по подсудности;
- ведение журнала судебных дел;
- поиск судебных дел по сведениям:
  - о номере дела,
  - об участнике,
  - по виду делопроизводства,
  - дате и номере решения,
  - дате вступления решения в законную силу;
- обеспечение контекстного поиска по тексту судебных решений.

**7.12. Решения по функциям подсистемы «Ведение сведений о судебной практике, в том числе реляций с разделами тематического рубрикатора»**

Подсистема обеспечивает выполнение следующих функций:

- ведение реестра судебных решений;
- ведение тематического рубрикатора;
- привязка судебных решений к разделам тематического рубрикатора;
- поиск судебных решений и дел по разделам тематического рубрикатора.

### **7.13. Решения по функциям подсистемы «Ведение делопроизводства по заявлениям о внесении исправлений, изменений и сведений в записи актов гражданского состояния»**

Подсистема обеспечивает выполнение следующих функций:

- регистрация обращения (заявления, извещения, заключения органа ЗАГС) о внесении исправлений, изменений и сведений в записи актов гражданского состояния;
- детализация сведений заявления, извещения, заключения органа ЗАГС: внесение сведений о реквизитах записи акта, о перечне изменяемых атрибутов, их текущем значении, их измененном значении;
- регистрация сведений о принятом решении органа ЗАГС по каждому атрибуту внесения исправлений, изменений и сведений, а также о принятом органе ЗАГС решении по каждому атрибуту записи акта и о причине отказа;
- проставление отметки об исполнении решения органа ЗАГС о внесении исправлений, изменений и сведений в запись акта гражданского состояния.

### **7.14. Решения по функциям подсистемы «Ведение делопроизводства по заявлениям о возврате госпошлины»**

Подсистема обеспечивает выполнение следующих функций:

- регистрация обращения (заявления) о возврате госпошлины;
- детализация сведений заявления: внесение сведений о реквизитах записи акта или иного юридически значимого действия;
- регистрация сведений о принятом решении органа ЗАГС и о причине отказа;
- проставление отметки об исполнении решения органа ЗАГС.

### **7.15. Решения по функциям подсистемы «Работа с архивными обращениями граждан и организаций упраздненных органов ЗАГС»**

Подсистема обеспечивает выполнение следующих функций:

- ведение сведений об упраздненных органах ЗАГС и о местах хранения архивов обращений упраздненных органов ЗАГС;
- автоматизированный перенос неисполненных запросов упраздненного органа ЗАГС в базу данных документооборота действующего органа ЗАГС;
- автоматизированный перенос исполненных запросов органа ЗАГС в архивную базу данных документооборота действующего органа ЗАГС.

### **7.16. Решения по функциям подсистемы «Ведение информации о помещениях для торжественной регистрации заключения брака»**

Подсистема обеспечивает выполнение следующих функций:

- ведение сведений о характеристиках помещений для регистрации брака: наименовании, типе места регистрации, актуальности, рейтинге, принадлежности к отделу ЗАГС и административному округу Москвы, описания зала и объекта, виде

- объекта, стиле в интерьере, адресе, близости к метро, сведений о проведении церемонии, парковке, уникальности объекта, географические координаты;
- ведение графика работы площадки;
  - ведение сведений об аварийных ситуациях на площадке;
  - ведение изображений (фотоматериалов) по площадке регистрации брака и объекта;
  - ведение сведений о праздничных и выходных днях;
  - ведение сведений о запланированных и занятых слотах времени, зарегистрированных браках, а также отказах и неявках по дням в ручном режиме;
  - поиск информации о площадке по всем характеристикам;
  - отображение списка площадок с обеспечением цветовой индикации для площадок с незаполненными данными, а также в аварийной ситуации;
  - репликация сведений о площадках на виртуальный сервер электронного сервиса предоставления сведений о площадках регистрации брака, в том числе обеспечение функции инкрементальной репликации;
  - передача сведений о фотоматериалах по площадкам регистрации брака в Центральное хранилище электронных документов;
  - ведение протоколов информационного взаимодействия с Центральным хранилищем электронных документов;
  - ведение оценок площадок, выставленных гражданами на портале, а также расчет рейтинга площадок.

#### **7.17. Решения по функциям подсистемы «Электронный сервис предоставления сведений о площадках регистрации брака»**

Подсистема обеспечивает выполнение следующих функций:

- обработка запроса регионального портала государственных услуг по предоставлению сведений о площадках регистрации брака;
- обеспечение функционирования специализированного сервиса с включением следующих методов: метод предоставления списка площадок по критериям, метод предоставления списка критериев, а также списка и значений справочников для каждого критерия, метод предоставления сведений о площадке, метод предоставления сведений об аварийных ситуациях на площадках, метод приема сведений об оценке площадки;
- передача сведений об оценке площадок в базу данных АИС «КАС деятельности Управления ЗАГС», версия 2.Х;
- ведение журнала информационного взаимодействия с региональным порталом государственных услуг;
- обеспечение выполнения сценария взаимодействия с региональным порталом государственных услуг, приведенного в таблице 2;
- учет критериев поиска площадки в методах электронного сервиса, приведенных в таблице 3;

- обеспечение передачи сведений о площадках в соответствии с перечнем сведений, приведенным в таблице 4.

Таблица 2. Сценарий предоставления сведений о площадках регистрации брака.

№ этапа сценария	Наименование этапа сценария	Используемый метод электронного сервиса предоставления сведений о площадках регистрации брака	Возможный следующий шаг пользователя – номер этапа сценария
1.	Просмотр полного списка площадок регистрации брака	Метод предоставления списка площадок по критериям – критерии пусты	2, 5
2.	Просмотр и выбор критериев выбора площадок регистрации брака	Метод предоставления списка критериев, а также списка и значений справочников для каждого критерия	3
3.	Просмотр списка площадок регистрации брака, сформированного по заданным критериям	Метод предоставления списка площадок по критериям	4
4.	Просмотр карточки выбранной площадки	Метод предоставления сведений о площадке	2, 5, 6, 7
5.	Просмотр сведений об аварийных ситуациях на площадках	Метод предоставления сведений об аварийных ситуациях на площадках	2, 7
6.	Оценка площадки регистрации брака в соответствии с рейтингом	Метод приема сведений об оценке площадки	2, 7
7.	Выход из сеанса взаимодействия		

Таблица 3. Перечень критериев для поиска площадки.

№ п/п	Наименование критерия	Правила заполнения	Варианты значений	Комментарий
1.	Формат проведения церемонии	список	<i>Торжественно/ Не торжественно *</i>	После выбора критерия, может быть направлен запрос на «Уточненный список критериев»
2.	Дата	Мастер заполнения	<i>(календарь, возможность выбрать период, месяц, день недели)</i>	
3.	Место регистрации	список	<i>Дворец бракосочетания/ Отдел ЗАГС/ Бесплатная</i>	для значения в п.1 «не торжественно» в п.3 в списке должно быть только одно значение

			<i>выездная площадка/ Платная выездная площадка/ Центр госуслуг «Мои Документы» *</i>	<b>Центр госуслуг «Мои Документы»</b>
4.	Количество приглашенных гостей (ВКЛЮЧАЯ фотографа и видеографа)	<i>ввод цифр (от 1 до ...) ограничение 3 символа</i>		
5.	Наличие парковки	список	<i>Не имеет значения/платная/бесплатная</i>	
6.	Рейтинг		<i>1 - 5</i>	
7.	Административный округ Москвы	список	<i>Список АО</i>	
8.	Район Москвы	список	<i>Список Р</i>	
9.	Близость к метро	Ввод времени в минутах		
10.	Станция метро	список	<i>Список Станции метро</i>	
11.	Вид объекта*	список	<i>Усадьба Стадион Ресторан Гостиница Библиотека Шатер Центр искусств Ипподром Open space Event пространства Смотровая площадка Зал дворца бракосочетания Зал отдела ЗАГС Транспорт Парки Москвы</i>	
12.	Особенности проведения	список	<i>На открытом воздухе На воде Закрытое помещение</i>	
13.	Панорамные виды	список	<i>Да/ нет</i>	

14.	Живая музыка	список	<i>Да/ нет</i>	
15.	Регистрация в ночное время	список	<i>Да/ нет</i>	
16.	Дополнительные платные услуги	список	<i>Да/ нет</i>	
17.	Стиль в интерьере	список	<i>Исторический/ современный</i>	

Таблица 4. Перечень реквизитов при предоставлении сведений о площадке.

№ п/п	Наименование реквизита	Классификация сведений	Формат предоставления реквизита
1.	Наименование площадки	Справочник СПОЗАГС	Символьный
2.	Тип места регистрации	Справочник	Символьный
3.	Формат проведения церемонии	Справочник	Символьный
4.	Отдел ЗАГС	Справочник СОЗАГС	Символьный
5.	Административный округ	Справочник административных округов Москвы	Символьный
6.	Район Москвы	Справочник районов Москвы	Символьный
7.	Описание зала	Классификация отсутствует	Символьный
8.	Описание объекта	Классификация отсутствует	Символьный
9.	Вид объекта	Справочник видов объектов	Символьный
10.	Стиль в интерьере	Справочник стилей в интерьере	Символьный
11.	Адрес	Справочник улиц и адресов Москвы	Символьный
12.	Особенности проведения церемонии	Справочник особенностей проведения церемонии	Символьный
13.	Количество приглашенных гостей (ВКЛЮЧАЯ фотографа и видеографа)	Классификация отсутствует	Символьный
14.	Панорамные виды	Значение да или нет	<i>Символьный</i>
15.	Живая музыка	Значение да или нет	<i>Символьный</i>
16.	Регистрация в ночное время	Значение да или нет	<i>Символьный</i>



17.	Дополнительные платные услуги	Значение да или нет	<i>Символьный</i>
18.	Наличие парковки	Справочник наличие парковки	<i>Символьный</i>
19.	Описание парковки	Классификация отсутствует	<i>Символьный</i>
20.	Наименование станции метро	Справочник станций метро	<i>Символьный</i>
21.	Удаленность от метро	Справочник удаленность от метро	<i>Символьный</i>
22.	Уникальность объекта	Справочник уникальность объекта	<i>Символьный</i>
23.	Описание	Классификация отсутствует	<i>Символьный</i>
24.	Рекомендации	Классификация отсутствует	<i>Символьный</i>
25.	Как подать заявление	Классификация отсутствует	<i>Символьный</i>
26.	Как связаться	Классификация отсутствует	<i>Символьный</i>
27.	Режим работы	Классификация отсутствует	<i>Символьный</i>
28.	Долгота	Классификация отсутствует	<i>Символьный</i>
29.	Широта	Классификация отсутствует	<i>Символьный</i>
30.	Фотографии	Присваивается уникальный номер в ЦХЭД	<i>Символьный</i>

#### **7.18. Решения по функциям подсистемы «Администратор»**

Подсистема «Администратор» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ведение справочников и классификаторов;
- ведение сведений об организациях – пользователях Системы;
- ведение иерархий организаций – пользователей Системы;

- ведение списка пользователей, их ролей, прав и полномочий;
- ведение журналов по работе с сервисами РСМЭВ;
- обеспечение режима массовой смены паролей;
- обеспечение скриптов резервного копирования электронных документов;
- обеспечение скриптов резервного копирования приложения в специально созданные директории,
- обеспечение хранения эталонов версий и патчей приложения и сервисов.

## **8. Решения по программному и техническому обеспечению**

Корректное функционирование Системы гарантируется при соблюдении приведенных в настоящем разделе требований к программному и техническому обеспечению.

Для серверов:

- Количество процессорных ядер: 4;
- Объем оперативной памяти: 32 GB;
- Объем дискового пространства: 500 GB, 15k SAS;
- Операционная система: Astra Linux Special Edition (сертифицированная версия) - номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных 4433 от 16 апреля 2018 года, или эквивалент;
- СУБД: Postgres Pro - номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных 1498 от 11 февраля 2016 года, или эквивалент.

Для пользовательских рабочих мест:

- Объем оперативной памяти: 4 GB;
- Объем дискового пространства: не менее 100 Gb;
- Операционная система: Linux версии из Реестра российского ПО, Windows версии 7 и выше на переходный период,
- Браузер: Яндекс Браузер версии 20 и выше, Mozilla Firefox версии 70.0 и выше, Google Chrome версии 70 и выше на переходный период;
- Офисное программное обеспечение (текстовый и табличный редактор)