

Функции АИС «Комплексная автоматизированная система деятельности Управления ЗАГС»

1. Назначение системы

Автоматизированная информационная система (АИС) «Комплексная автоматизированная система деятельности Управления ЗАГС» предназначена для реализации комплексного взаимодействия, повышения эффективности и улучшения качества деятельности органов ЗАГС, связанная с учетом регистрации и исполнения обращений граждан и организаций, а также с фондированием записей актов гражданского состояния.

2. Архитектура системы

АИС «Комплексная автоматизированная система деятельности Управления ЗАГС» является Web-приложением.

Функционирование АИС «Комплексная автоматизированная система деятельности Управления ЗАГС» удовлетворяет следующим требованиям:

- модульная структура программной реализации;
- многопользовательский режим работы;
- обеспечение доступа к данным АИС «Комплексная автоматизированная система деятельности Управления ЗАГС» с использованием широко распространённых интернет-браузеров;
- возможность функционального расширения системы путем разработки и включения дополнительных подсистем;
- возможность масштабирования системы при увеличении количества пользователей.

3. Структура АИС «Комплексная автоматизированная система деятельности Управления ЗАГС»

АИС «Комплексная автоматизированная система деятельности Управления ЗАГС» включает следующие подсистемы:

- Подсистема «Регистрация обращений граждан и организаций»;
- Подсистема «Поиск информации по обращениям граждан и организаций через СМЭВ»;
- Подсистема «Учет исполнения обращений граждан и организаций»;
- Подсистема «Ведение журналов, поиск и списки»;
- Подсистема «Учет поступлений записей актов гражданского состояния, составленных консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации»;
- Подсистема «Учет поступлений записей актов гражданского состояния, составленных органами МФЦ»;

- Подсистема «Фондирование записей актов, зарегистрированных в органах ЗАГС и МФЦ»;
- Подсистема «Фондирование записей актов гражданского состояния, составленных консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации»;
- Подсистема «Формирование аналитических и статистических отчетов»;
- Подсистема «Администратор».

4. Решения по использованию общероссийских справочников и классификаторов

АИС «Комплексная автоматизированная система Управления ЗАГС» использует следующие общероссийские справочники и классификаторы:

- Общероссийский классификатор органов ЗАГС – СОЗАГС;
- Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) - oktmo.ru;
- Общероссийский классификатор стран мира (ОКСМ);
- Общероссийский классификатор информации о населении (ОКИН);
- Федеральная информационная адресная система (ФИАС);
- Справочника видов документов, удостоверяющих личность.

5. Решения по функциям (задачам), выполняемым Системой

5.1. Решения по функциям подсистемы «Регистрация обращений граждан и организаций»

Подсистема «Регистрация обращений граждан и организаций» обеспечивает ввод, редактирование, изменение и удаление сведений о регистрации обращений граждан и организаций в органы ЗАГС.

Подсистема использует справочники при регистрации обращения для его классификации в отчетах, а именно: источник поступления обращения, тип обращения, вид документа, вид заявителя (физическое/юридическое лицо), справочник инициаторов обращений (для юридических лиц), общероссийский классификатор органов ЗАГС, общероссийский классификатор стран мира.

Подсистема обеспечивает выполнение следующих функций:

- регистрацию обращения в отношении нескольких записей актов гражданского состояния от физического лица, в том числе ведение сведений о способе поступления, виде и содержании обращения, инициаторе обращения – физическом лице, а также сведений о других адресатах (юридических лицах) – источниках поступления обращения физического лица, а также о субъектах записей актов, видах, номерах, датах регистрации и местах регистрации записей актов;
- регистрацию обращения от юридического лица в отношении группы субъектов записей акта, в том числе ведение сведений о способе поступления, виде и

- содержании обращения, инициаторе обращения – юридическом лице и должностном лице, подписавшем обращение, а также сведений о других адресатах (юридических лицах) – источниках поступления обращения юридического лица, а также записей актов и сведений о субъектах записей актов;
- регистрацию обращений от юридических и физических лиц, связанных с истребованием документа с территории иностранного государства, в том числе ведение сведений о способе поступления, виде и содержании обращения, инициаторе обращения – физическом (юридическом) лице, его документе, удостоверяющем личность, информации о праве на получение документа, об оплаченной госпошине, а также сведений о других адресатах (юридических лицах) – источниках поступления обращения.
 - учет сведений о деталях истребуемого из иностранного государства документа, в том числе виде документа, виде акта гражданского состояния, персональных данных субъекта документа, а также сведений о других субъектах документа, автоматическое формирование и печать анкеты;
 - регистрацию обращений физических лиц на проставление апостиля, в том числе ведение сведений о способе поступления, виде и содержании обращения, инициаторе обращения – физическом лице, документе, удостоверяющем личность, уплаченной госпошине, документе, представленном для проставления апостиля, а также деталях документа – виде записи акта, номере записи акта, дате регистрации, месте регистрации, других субъектах документа;
 - автоматическую регистрацию переадресованных из других органов ЗАГС региона обращений физических лиц, в том числе сведений о способе поступления, виде и содержании обращения, инициаторе обращения – физическом лице, а также сведений о других адресатах (юридических лицах) – источниках поступления обращения физического лица, а также о субъектах записей актов, видах, номерах, датах регистрации и местах регистрации записей актов;
 - автоматическую регистрацию переадресованных из других органов ЗАГС региона обращений юридических лиц, сведений о способе поступления, виде и содержании обращения, инициаторе обращения – юридическом лице и должностном лице, подписавшем обращение, а также сведений о других адресатах (юридических лицах) – источниках поступления обращения юридического лица, а также записей актов и сведений о субъектах записей актов;
 - автоматическое проставление срока исполнения в зависимости от типа обращения и вида заявителя, проставление плановой даты исполнения;
 - возможность прикрепления к электронной карточке обращения электронного образа обращения заявителя и электронного образа документов, прилагаемых к обращению заявителя;
 - раздача заданий на исполнение сотрудникам органа ЗАГС, а также сотрудникам его структурных подразделений;

- контроль на повторность обращения;
- автоматическое ведение сведений о сотруднике органа ЗАГС, выполнившем регистрацию обращения.

5.2. Решения по функциям подсистемы «Поиск информации по обращениям граждан и организаций через СМЭВ»

Подсистема «Поиск информации по запросам через СМЭВ» обеспечивает предоставление сведений о записи акта гражданского состояния, найденной по зарегистрированным в обращении сведениям о субъекте запроса, в ФГИС «ЕГР ЗАГС». Поиск осуществляется в автоматизированном режиме. Запросы направляются, а ответы поступают через СМЭВ-3.

Перечень видов сведений, автоматизированное обращение к которым обеспечивается модулем, приведем в таблице 1.

Таблица 1.

1	ФГИС «ЕГР ЗАГС»	VS02169v002-FNS002	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти
2.	ФГИС «ЕГР ЗАГС»	VS01833v002-FNS002	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении
3.	ФГИС «ЕГР ЗАГС»	VS02172v001-FNS002	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака
4.	ФГИС «ЕГР ЗАГС»	VS02173v001-FNS002	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака
5.	ФГИС «ЕГР ЗАГС»	VS02180v001-FNS002	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени
6.	ФГИС «ЕГР ЗАГС»	VS02178v001-FNS002	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства

Подсистема обеспечивает работу с детализированными сведениями, которые получены из СМЭВ – 3 по запросу:

- просмотр сведений записи акта о рождении, о смерти, о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, о перемене имени, в объеме видов сведений СМЭВ – 3 (табл. 1), а также версий записи акта;
- автоматизированное ведение сведений о состоянии записи акта: запись не соответствует обращению, по записи готовится ответ, запись переадресована;
- автоматизированное ведение сведений о виде документа, выданному по записи: свидетельстве, справке, извещении об отсутствии записи акта, справке об отсутствии записи акта.

5.3. Решения по функциям подсистемы «Учет исполнения обращений граждан и организаций»

Подсистема «Учет исполнения обращений граждан и организаций» обеспечивает регистрацию и учет действий пользователей по обращению, подготовку и регистрацию в автоматизированном режиме документов и ответов по обращению.

В подсистеме учитываются следующие действия сотрудников относительно обращения:

- Обращение зарегистрировано сотрудником органа ЗАГС;
- Обращение передано на исполнение сотруднику отдела ЗАГС;
- Обращение переадресовано в орган (органы) ЗАГС региона;
- Обращение переадресовано, переадресовано в части;
- Обращение возвращено, возвращено в части;
- По обращению направлено поручение;
- По обращению получен ответ на поручение;
- По обращению направлено уведомление;
- Обращение исполнено.

При переадресации обращения в орган (органы) ЗАГС региона подсистема обеспечивает просмотр действий, выполненных с обращением в органе ЗАГС по адресу переадресации, а также документов и ответа по обращению.

Подсистема обеспечивает выполнение следующих функций:

- регистрацию факта исполнения обращений физического лица в отношении нескольких актов гражданского состояния с указанием сведений об исполнении: дата исполнения, плановом и фактическом сроке исполнения, содержании и получателе ответа, сведений о выданных документах: виде документа, виде записи акта, данных записи акта, ФИО субъекта записи, дате рождения, способе и дате отправки ответа/документа заявителю, должности и ФИО сотрудника органа ЗАГС, подписавшего ответ;
- регистрацию ответов другим адресатам – юридическим лицам по обращению физического лица;
- регистрацию факта исполнения обращений юридического лица с указанием сведений об исполнении: дата исполнения, о плановом и фактическом сроке исполнения, содержании и получателе ответа, сведений о ответе: виде документа, виде записи акта, данных записи акта, ФИО субъекта записи, дате рождения, способе исполнения: ручной или автоматизированный, способе и дате отправки ответа заявителю, должности и ФИО сотрудника органа ЗАГС, подписавшего ответ;
- регистрацию ответов другим адресатам – юридическим лицам по обращению юридического лица;
- автоматизированное формирование журнала переадресованных обращений на основе информации о переадресации обращения физического или юридического лица полностью или в части с указанием сведений для переадресации в части;
- автоматизированное формирование поручения, повторных поручений при исполнении обращений от юридических и физических лиц, связанных с истребованием документа с территории иностранного государства;
- автоматизированную регистрацию ответов на международный запрос (поручение);

- автоматизированное формирование уведомлений при получении ответа на международный запрос;
- регистрацию факта исполнения обращений физического или юридического лица, связанного с истребованием документа с территории иностранного государства, в том числе регистрацию ответов другим юридическим лицам;
- просмотр образцов подписей должностных лиц на дату выдачи документа, требующего проставление апостиля;
- ведение сведений о номерах, датах проставления апостиля, лицах, подписавших апостиль, а также о причинах отказа;
- настройку экранной формы исполнения в зависимости от вида обращения;
- возможность прикрепления к электронной карточке исполнения на закладке исполнения электронного образа выданных документов и ответов;
- возможность печати карточки обращения и ответа;
- автоматизированное формирование ответов и документов, в том числе с использованием шаблонов.

5.4. Решения по функциям подсистемы «Ведение журналов, поиск и списки»

Подсистема «Ведение журналов, поиск и списки» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ведение журнала входящей корреспонденции при регистрации обращений граждан и организаций, заявлений на истребование личных документов граждан с территории иностранного государства, заявлений на проставление апостиля;
- ведение журнала исходящей корреспонденции при формировании поручений, повторных поручений при исполнении обращений от юридических и физических лиц, связанных с истребованием документа с территории иностранного государства, организационно-распорядительных документов органов ЗАГС;
- ведение реестра проставленных апостилей;
- ведение журнала входящих переадресованных запросов в электронном виде по обращениям граждан и организаций;
- ведение журнала исходящих переадресованных запросов в электронном виде по обращениям граждан и организаций;
- поиск в журналах входящей, исходящей корреспонденции, входящих переадресованных запросов, исходящих переадресованных запросов, реестре проставленных апостилей по всем реквизитам регистрационных карточек обращений, в том числе диапазону номеров и дат;
- поиск обращений по различным комбинациям критериев, в том числе по настраиваемым пользователем условиям «логическое И», «логическое ИЛИ», «логическое равно, больше, меньше» для дат, «совпадает, начинается, содержит» для текстовых и числовых реквизитов.

5.5. Решения по функциям подсистемы «Учет поступлений записей актов гражданского состояния, составленных консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации»

Подсистема «Учет поступлений записей актов гражданского состояния, составленных консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации» обеспечивает выполнение следующих функций:

- регистрацию поступлений записей актов гражданского состояния и иных материалов из Консульского Департамента МИД России;
- детализацию поступлений по пунктам регистрации, виду актов гражданского состояния, году регистрации, по наличию/отсутствию документов оснований регистрации актов, виду иных материалов;
- учет отсутствующих записей актов, корректировку записи, ранее учтенной как отсутствующая, в случае ее поступления в автоматизированном режиме;
- формирование и учет актов приема - передачи записей актов и иных материалов из Консульского Департамента МИД России;
- формирование и учет актов возврата, поступивших записей актов гражданского состояния на доработку;
- ведение реестров актов приема-передачи и актов возврата;
- аналитический поиск данных по комбинациям реквизитов реестров.

5.6. Решения по функциям подсистемы «Учет поступлений записей актов гражданского состояния, составленных органами МФЦ»

Подсистема «Учет поступлений записей актов гражданского состояния, составленных органами МФЦ» обеспечивает выполнение следующих функций:

- регистрацию поступлений записей актов и иных материалов из органов МФЦ;
- детализацию поступлений по пунктам регистрации, виду актов гражданского состояния, году регистрации, по наличию/отсутствию оснований документов оснований регистрации актов, виду иных материалов, режиму регистрации (on-line, off-line);
- учет отсутствующих записей актов, корректировку записи, ранее учтенной как отсутствующая, в случае ее поступления в автоматизированном режиме;
- формирование и учет актов приема записей актов и иных материалов из МФЦ;
- формирование и учет актов возврата, поступивших записей актов гражданского состояния на доработку;
- учет номеров актовых записей, пропущенных при регистрации в режимах on line и off line;
- ведение реестров актов приема-передачи и актов возврата;
- аналитический поиск данных по комбинациям реквизитов.

5.7. Решения по функциям подсистемы «Фондирование записей актов, зарегистрированных в органах ЗАГС и МФЦ»

Подсистема «Фондирование записей актов, зарегистрированных в органах ЗАГС и МФЦ» обеспечивает выполнение следующих функций:

- формирование электронных описей книг записей актов, зарегистрированных в органах ЗАГС и МФЦ;
- автоматическое формирование карточки книги: ведение сведений о виде (видам АГС), диапазоне записей актов книги, зарегистрированных в режимах on-line и off-line, датах регистрации записей акта, месту регистрации записей акта, а также инвентарному номеру книги, топографии хранения и количеству листов;
- настройка параметров фондирования: минимального и максимального количества записей актов в книге, видов записей актов гражданского состояния в книге;
- учет номеров записей актов гражданского состояния, присвоенных в режимах on-line и off-line, в том числе пропущенных при регистрации;
- ведение реестров электронных описей и книг;
- аналитический поиск данных по комбинациям реквизитов реестров.

5.8. Решения по функциям подсистемы «Фондирование записей актов гражданского состояния, составленных консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации»

Подсистема «Фондирование записей актов гражданского состояния, составленных консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации» обеспечивает выполнение следующих функций:

- формирование электронных описей книг записей актов, зарегистрированных в консульских учреждениях РФ;
- автоматическое формирование карточки книги: ведение сведений о виде (видам АГС), диапазоне записей актов книги, датах регистрации записей акта, месту регистрации записей акта, а также инвентарному номеру книги, топографии хранения и количеству листов;
- настройка параметров фондирования: минимального и максимального количества записей актов в книге, видов записей актов гражданского состояния в книге.
- учет номеров записей актов гражданского состояния, в том числе пропущенных при регистрации.
- ведение реестров электронных описей и книг;
- аналитический поиск данных по комбинациям параметров реестров.

5.9. Решения по функциям подсистемы «Формирование аналитических и статистических отчетов»

Подсистема «Формирование аналитических и статистических отчетов» обеспечивает выполнение следующих функций:

- формирование количественных показателей деятельности отдела ЗАГС, Управления ЗАГС региона в целом с разбивкой по отделам ЗАГС за период по учету и исполнению обращений;
- формирование отчета о регистрации и исполнении обращений по виду и принадлежности инициатора обращений, виду исполнений;
- формирование отчета об исполнении переадресованных, частично переадресованных обращений;
- формирование отчета об исполнении возвращенных, частично возвращенных обращений;
- формирование отчета об исполнении обращений на проставление апостиля.

5.10. Решения по функциям подсистемы «Администратор»

Подсистема «Администратор» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ведение справочников и классификаторов;
- ведение сведений об организациях – пользователях Системы;
- ведение иерархий организаций – пользователей Системы;
- ведение списка пользователей, их ролей, прав и полномочий;
- ведение журналов по работе с сервисами СМЭВ.

Подсистема обеспечивает разграничение полномочий пользователей на доступ к информации и функциональности путем механизма идентификации и корректного разделения прав пользователей.

При ведении справочников и классификаторов используется механизм автоматической загрузки обновлений для справочников и классификаторов.

Подсистема Администратор обеспечивает ведение следующих справочников и классификаторов:

- Справочника способа поступления;
- Справочника вида обращения;
- Справочника содержания обращения;
- Справочника типов инициаторов обращений;
- Справочника детализации типов инициаторов обращений юридических и физических лиц;
- Справочника видов документов;
- Справочника организаций;
- Справочника видов актов гражданского состояния;
- Справочника причин освобождения от уплаты госпошлины;
- Справочника видов исполнений.

6. Решения по программному обеспечению

Корректное функционирование Системы гарантируется при соблюдении приведенных в настоящем разделе требований к программному обеспечению.

Для серверов:

- Операционная система: Astra Linux Special Edition 1.6 (сертифицированная версия);
- СУБД: Postgresql 11.2;

Для пользовательских рабочих мест (любая из перечисленных):

- Операционная система: Windows версии 7 и выше, Linux версии 4.2.6 и выше,
- Браузер: Google Chrome версии 70 и выше, Mozilla Firefox версии 70.0 и выше, Яндекс Браузер версии 20 и выше;
- Офисное программное обеспечение (текстовый и табличный редактор любого из перечисленных пакетов или их аналоги): Microsoft Office, Libre Office версии 5.0.3 и выше, Open Office версии 4.1.2 и выше.