

Функциональные характеристики
АИС «Учет и распределение жилья»

Автоматизированная информационная система органов Управления жилищной политики АИС «Учет и распределение жилья» предназначена для автоматизации работы сотрудников органов управления жилищной политикой муниципального образования. Система предназначена для ведения учета сведений о жилом фонде муниципального образования, а также учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Система позволяет значительно повысить эффективность работы органов жилищной политики, реализовать качественное предоставление услуг гражданам, имеющим законное право на улучшение условий проживания.

Основными пользователями АИС «Учет и распределение жилья» являются лица, ответственные за ведение учета жилого фонда муниципального образования и учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

АИС «Учет и распределение жилья» обеспечивает выполнение следующих функций:

- Ведение сведений о жилом фонде муниципального образования;
- Ведение сведений о технических паспортах жилых объектов;
- Ведение сведений о документах на здание и жилые помещения;
- Ведение сведений о договорах на жилое помещение;
- Ведение сведений о технических характеристиках зданий;
- Ведение сведений об инвентарной стоимости зданий и жилых помещений;
- Ведение сведений о физическом износе зданий;
- Ведение сведений о форме управления и виде права на имущество зданий;
- Ведение сведений о ветхом и аварийном жилом фонде;
- Ведение сведений о свободном жилищном фонде;
- Ведение сведений о плате за наем жилого помещения;
- Ведение сведений о гражданах и их семьях, проживающих в жилых помещениях;
- Ведение сведений о гражданах, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- Ведение сведений о жилищных программах, действующих на территории муниципального образования;
- Ведение сведений об очередях и гражданах, участвующих в жилищных программах муниципального образования;
- Поиск информации, её систематизация по заданным параметрам;
- Формирование отчетных статистических и аналитических форм;
- Ведение справочников и классификаторов;
- Ведение списка пользователей и настройка прав доступа

АИС «Учет и распределение жилья» включает в себя следующие функциональные подсистемы:

- Реестр жилья;
- Общежитие;
- Ветхое и аварийное жилье;
- Договоры;
- Жилищные субсидии;
- Реестр свободного жилья;
- Управление объектами жилого фонда

Пользователями основных функциональных подсистем, являются специалисты уполномоченных органов, ответственные за работу с населением по вопросам постановки на очередь граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, специалисты ведущие учет проживающих в общежитиях, а так же специалисты ведущие учет жилья.

Каждый пользователь обладает определенным набором прав доступа к информации, в соответствии с которым происходит выполнение им его функциональных обязанностей. В зависимости от персональных настроек пользователь осуществляет работу с системой АИС «Учет и распределение жилья».

1. Подсистема «Реестр жилья»

Подсистема "Реестр жилья" предназначена для формирования жилого фонда муниципального образования. Подсистема обеспечивает ввод количественных характеристик в технические паспорта жилищных объектов, ввод документов на здание и жилое помещение, хранение проектной и технической документации.

Подсистема "Реестр жилья" обеспечивает выполнение следующих функций:

- сбор, контроль и актуализация сведений о жилье;
- ведение реестра домов;
- ведение реестра жилых помещений.

1.1 Введение реестра домов

Задача ведения реестра домов обеспечивает ввод в диалоговом режиме информации о характеристиках дома.

Основными характеристиками дома являются

- адрес,
- дата постройки, дата сноса,
- причина сноса;
- номер и дата технического паспорта,
- инвентарный номер дома,
- кадастровый номер дома,
- реестровый номер дома,
- раздел, к которому относится дом («жилой дом», «общежитие» и др.),
- тип здания («из деревянных панелей», «из панелей керамзитобетона» и др.),
- вид жилого фонда («индивидуальный», «многоквартирный»),
- группа (классификация дома для расчета стоимости жилого помещения),
- тип местности проживания (городская, сельская местность или городской сектор, не имеющий коммунально-бытовых услуг)
- материал стен,
- тип кровли,
- площадь кровли,
- количество этажей,
- количество квартир,
- количество подъездов,
- мощность здания,
- объем здания,
- площадь здания,
- жилая площадь,

- нежилая площадь,
- общая площадь квартир,
- площадь балконов,
- площадь встроенно-пристроенных помещений;
- площадь тамбуров,
- площадь цоколя,
- площадь застройки,
- площадь гаражей,
- площадь участка,
- площадь убираемой территории,
- форма управления зданием,
- вид права на имущество (социальный найм, спецнайм, коммерческий найм, право собственности)
- стоимость,
- инвентарная стоимость,
- размер физического износа,
- документы на здание.

Редактирование текущей записи

Тех. паспорт Благоустройство Техническое описание здания

Тех. паспорт

Дата: 01 01 1980

Инвентарный номер: 147

Кадастровый номер: 174

Реестровый номер: 184

Раздел: Жилой дом

Тип здания: Капитальное жилье

Материал стен: Смешанный

Вид жилого фонда: Многоквартирный дом

Группа: Первая группа - многоквартирные

Тип местности проживания: Городская местность

☐ Коттедж

☐ Находится в промзоне

Вид права на имущ.:

Стоимость, руб.: 0.00 Износ, %: 0.00

Инвентарная стоимость, руб.: 0.00 Износ, руб.: 0.00

Балансовая стоимость, руб.: 0.00 Начисленная амортиз-я, руб.: 0.00

Остаточная стоимость, руб.: 0.00 Дата амортизации:

Кол-во этажей: 3

Кол-во квартир: 9

Кол-во комнат (для общежитий): 0

Кол-во подъездов: 0

Кол-во мест общего пользования: 0

Мощность здания, чел.: 0

Объем здания, м.куб.: 0.00

Средняя внутренняя высота помещения, м.: 0.00

Площадь здания, м.кв.: 0.00

Жилая площадь, м.кв.: 0.00

Нежилая площадь, м.кв.: 0.00

Общая площадь квартир, м.кв.: 0.00

Площадь балконов, м.кв.: 0.00

Площадь лоджий, м.кв.: 0.00

Площадь помещений без балконов, м.кв.: 0.00

Площадь мест общего пользования, м.кв.: 0.00

Встроенно-пристроенные помещения, м.кв.: 0.00

Площадь кладовых, м.кв.: 0.00

Площадь тамбуров, м.кв.: 0.00

Площадь террасы, м.кв.: 0.00

Площадь веранды, м.кв.: 0.00

Площадь цоколя, м.кв.: 0.00

Площадь застройки, м.кв.: 0.00

Площадь гаражей, м.кв.: 0.00

Площадь участка, м.кв.: 0.00

Убираемая терр-я, м.кв.: 0.00

Примечание:

OK

При изменении параметров жилья на основании каких-либо причин эти данные сохраняются в истории по техническому паспорту.

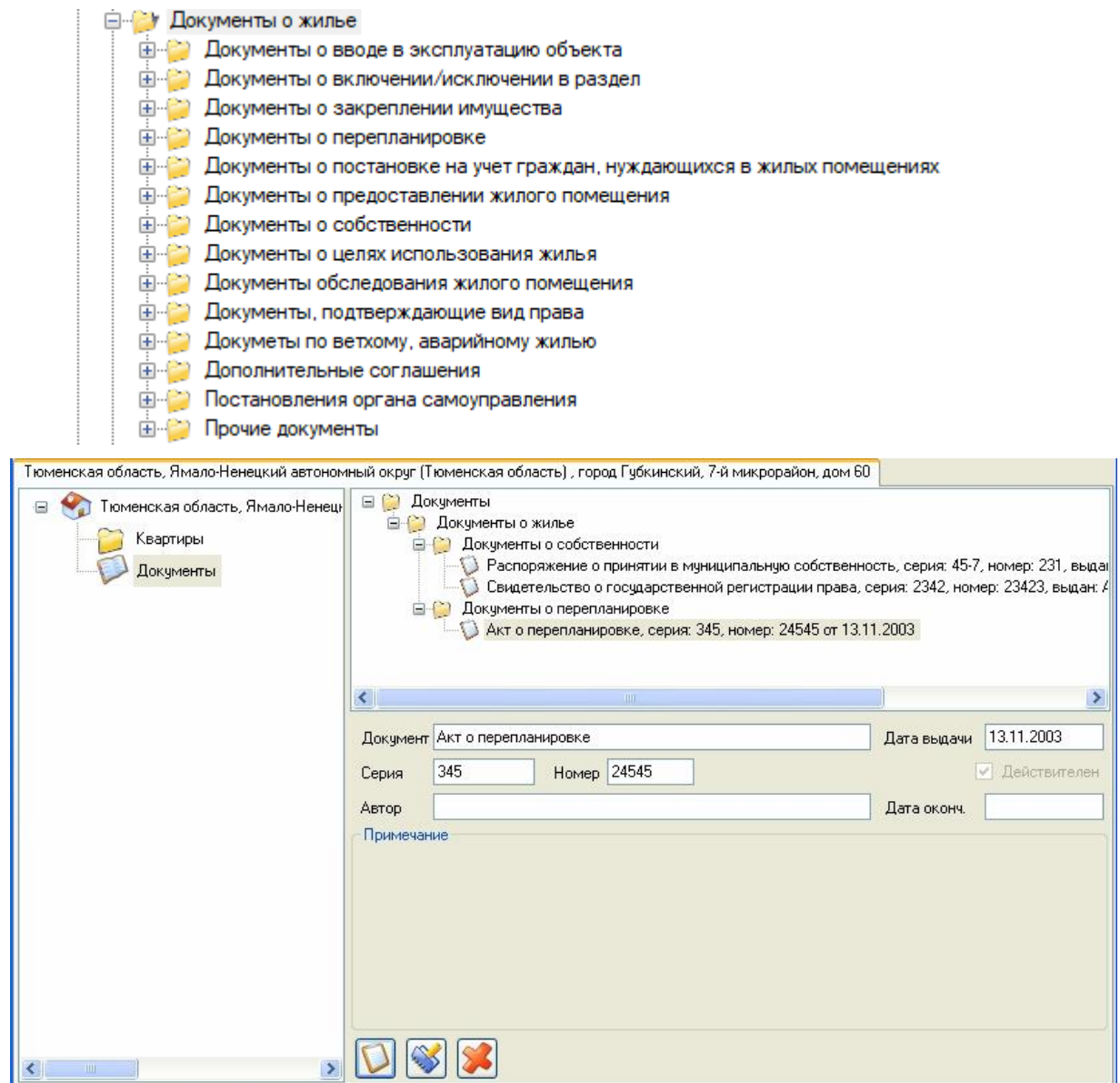
Список исторических данных по тех. паспорту № '24'

Дата события	Событие	Номер тех. паспорта	Дата тех. паспорта	Инвент. номер	Кадастр. номер	Реестр. номер	Раздел
21.02.2007 15:...	Перепланировка	24	03.12.2008	346	35678	5675	Жилой дом

Полная информация

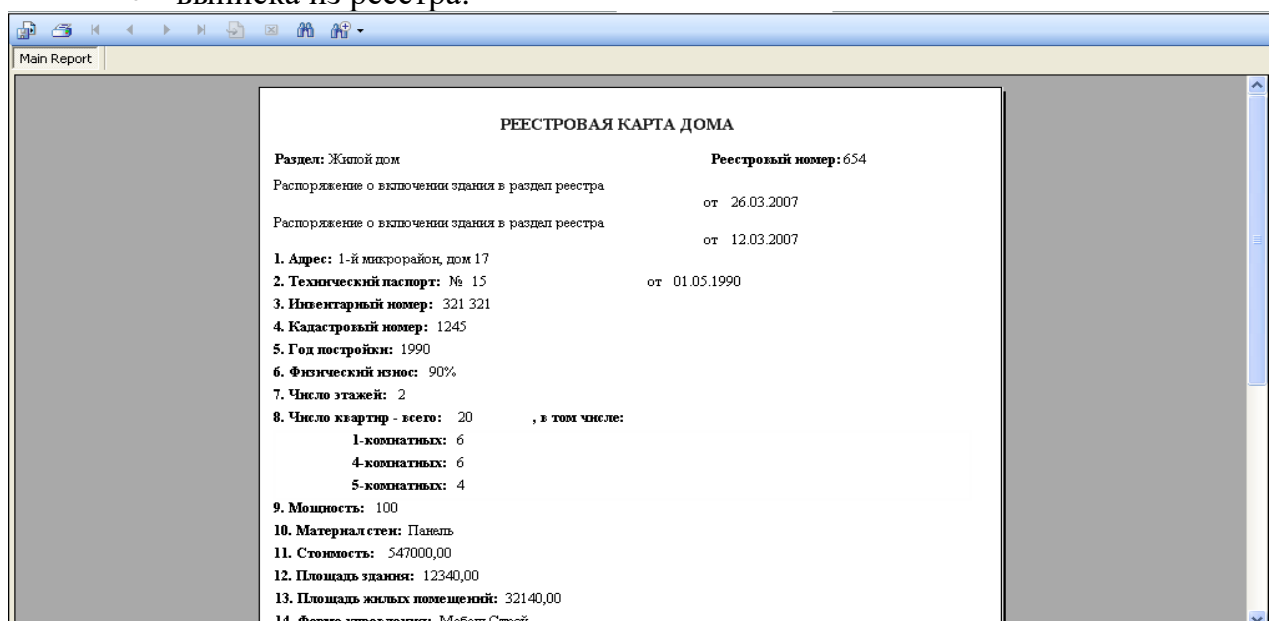
OK

На каждый жилой дом можно добавить сведения о документах. Все типы документов хранятся в справочнике в закладке **Типы документов о жилье**.



В реестре домов можно сформировать следующие отчетные документы:

- реестровая карта жилого дома;
- выписка из реестра.



Выписка из реестра муниципального имущества муниципального образования г. Губкинский на объект, включенный в Реестр муниципального имущества

№ 28 Март 2007 г.

1. Общие сведения	
1.1. Собственник имущества	Муниципальное образование г. Губкинский
1.2. Дата включения объекта в реестр	26 Март 2007 года
1.2. Основание включения объекта в реестр	Распоряжение о включении здания в раздел реестра
1.4. Реестровый номер	654
2. Сведения об объекте	
2.1. Наименование	Жилой дом
2.2. Адрес (месторасположение)	1-й микрорайон, дом 17
2.3. Инвентарный номер	321 321
2.4. Кадастровый номер	1245
2.5. Общая площадь, кв.м.	12 340,00
2.6. Этажность (для зданий, сооружений)	2
2.7. Стоимость	400 000,00
2.8. Дата создания объекта	1990
2.9. Сведения о культурно-историческом значении объекта	
3. Сведения о закреплении объекта за предприятиями, учреждениями	
3.1. Наименование юридического лица	Мебель-Строй
3.2. Вид права, на котором закреплено имущество	Право постоянного пользования
3.2. Наименование, №, дата документа, на основании которого закреплено имущество	

1.2 Введение реестра жилых помещений

Задача ведения реестра жилых помещений обеспечивает ввод в диалоговом режиме информации о характеристиках жилого помещения.

Республика Мордовия, Ромодановский район, сельское поселение Алтарский, село Алтары, М. Махмутова улица, 4 дом

Номер 1 ☐ Актуальность

Кол-во комнат	Номер	Дата	Тип помещения
2	43/18-1	21.11.2000	Отдельная квартира

Собственник

Собственник	Дата вступ.	Дата оконч.
Вавилов Геннадий Ильич, дата рождения: 27.10.1950	23.11.2000	

Так же как и на дом, на каждое жилое помещение заполняется технический паспорт

Добавление новой записи

Основная информация

Тех. паспорт

Дата: 01 05 1974

Инвентарный номер

Кадастровый номер

Кадастровый номер по ЕГРП

Реестровый номер

Инвентарная стоимость, руб. 0,00

Дата инв. стоимости

Балансовая стоимость, руб. 0,00

Рыночная стоимость, руб. 0,00

Остаточная стоимость, руб. 0,00

Износ, % 0,00

Износ, руб. 0,00

Начисленная амортиз.-я, руб. 0,00

Дата амортизации

Тип помещения

Форма собственн.

Вид права на имущество

Организация

Цели использования

Общая площадь квартиры, м.кв. 0,00

Жилая площадь, м.кв. 0,00

Площадь без балконов и лоджий, м.кв. 0,00

Площадь балконов, м.кв. 0,00

Площадь лоджий, м.кв. 0,00

Площадь террасы, м.кв. 0,00

Отапливаемая площадь, м.кв. 0,00

Коридор, м.кв. 0,00

Кладовка, м.кв. 0,00

Санузел совмещенный, м.кв. 0,00

Туалет, м.кв. 0,00

Ванная, м.кв. 0,00

Площадь всех частей жилого помещения, м.кв. 0,00

Примечание

Номер этажа 0

Кол-во комнат 0

Кол-во уровней 0

Кол-во балконов 0

Кол-во лоджий 0

OK

В реестр жилых помещений можно сформировать реестровую карту жилого помещения.

Поиск - Реестр жилых помещений 1-й микрорайон, дом 17 Отчет - Реестровая карта муниципального жилого помещения

Main Report

РЕЕСТРОВАЯ КАРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Тип помещения: Отдельная квартира Реестровый номер: 123-5

1. Технический паспорт: № 321 от 01.05.1990

2. Инвентарный номер: 123

3. Кадастровый номер: 987

4. Адрес: 1-й микрорайон, дом 17 квартира: 12

5. Описание квартиры:

5.1. Количество комнат 4

5.2. Общая площадь 85,00

5.3. Жилая площадь 65,00

5.4. Балконы, лоджии: количество площадь 6,00

5.5. Площадь квартиры без балконов 79,00

5.6. Этаж расположения 2

6. Статус квартиры: Общая совместная

7. Наниматель:

8. Собственник(и): Васичкина Марина Юрьевна, дата рождения: 16.10.1969
Васичкин Василий Петрович, дата рождения: 01.12.1992

9. Члены семьи нанимателя (собственника):

10. Документы, подтверждающие право собственности, владения, пользования:
Свидетельство о праве собственности
Серия: 12-5 Номер: 32145 от 05.04.2000

11. Рыночная стоимость: 546 000,00

12. Инвентаризационная стоимость: 245 625,00

13. Иное:

Исполнитель

2. Подсистема «Общежития»

Подсистема "Общежитие" предназначена для учета основных объектов жилого фонда – домов, квартир, комнат, включая сведения о закреплении жилых помещений, о ходатайствах, целях использования жилых помещений.

Подсистема "Общежитие" обеспечивает выполнение следующих функций:

- ведение реестра закреплений жилых помещений за организациями;
- учет граждан, проживающих в жилых помещениях.

2.1 Закрепление жилья

Режим **Закрепление жилья** используется для ввода информации по Распоряжениям о закреплении жилья. Закрепление жилья может быть определено только для жилых помещений, предварительно внесенных в реестр жилья.

Закрепление жилья

Распоряжения о закреплении

Автор: Администрация г. Губкинский

Организация:

Дата выдачи: по Номер кв-ры:

Документы

- Документы о жилье
 - Документы о собственности
 - Документы о закреплении имущества
 - Распоряжение о закреплении комнат, серия: 23123, номер: 2132 от 07.03.2007
 - Договор о закреплении комнат, серия: 343 от 26.02.2007
 - Постановление, серия: 333, номер: 333, выдан: 333 от 28.02.2007
 - Договор о закреплении комнат, серия: 88, номер: 88, выдан: 88 от 01.03.2007

Документ: Дата выдачи:

Серия: Номер: Действителен

Выдан: Дата оконч.:

Примечание:

pluton\Social_dev admin

В подсистеме «Закрепление жилья» можно сформировать следующие отчетные документы:

- Закрепление комнат за организациями
- Список закрепленных комнат

Закрепление жилья

Отчет - Закрепление комнат за организациями

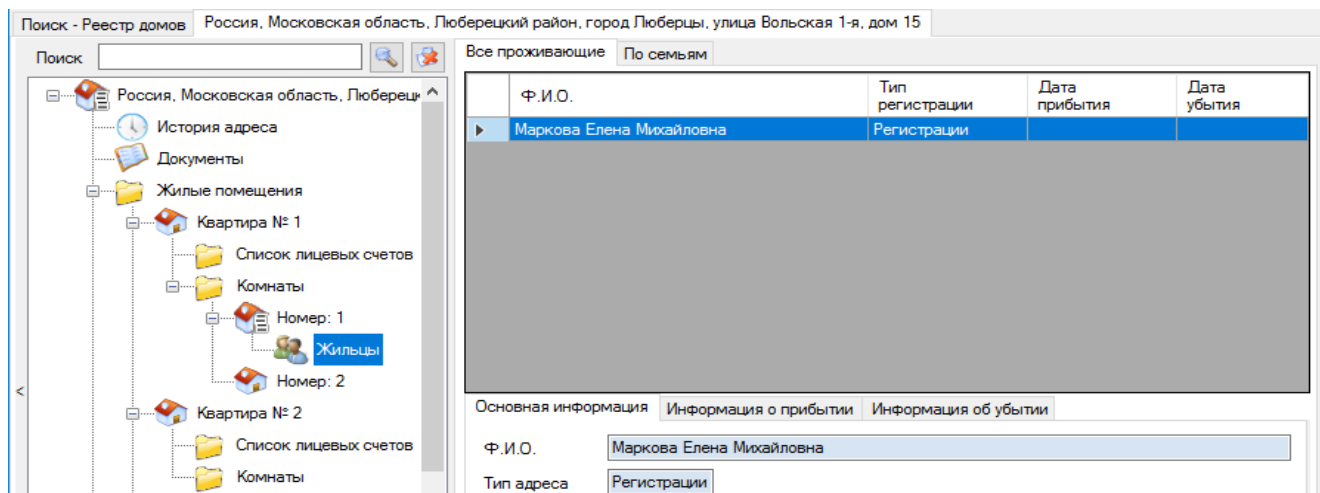
Main Report

Закрепление комнат за организациями 23.01.2009

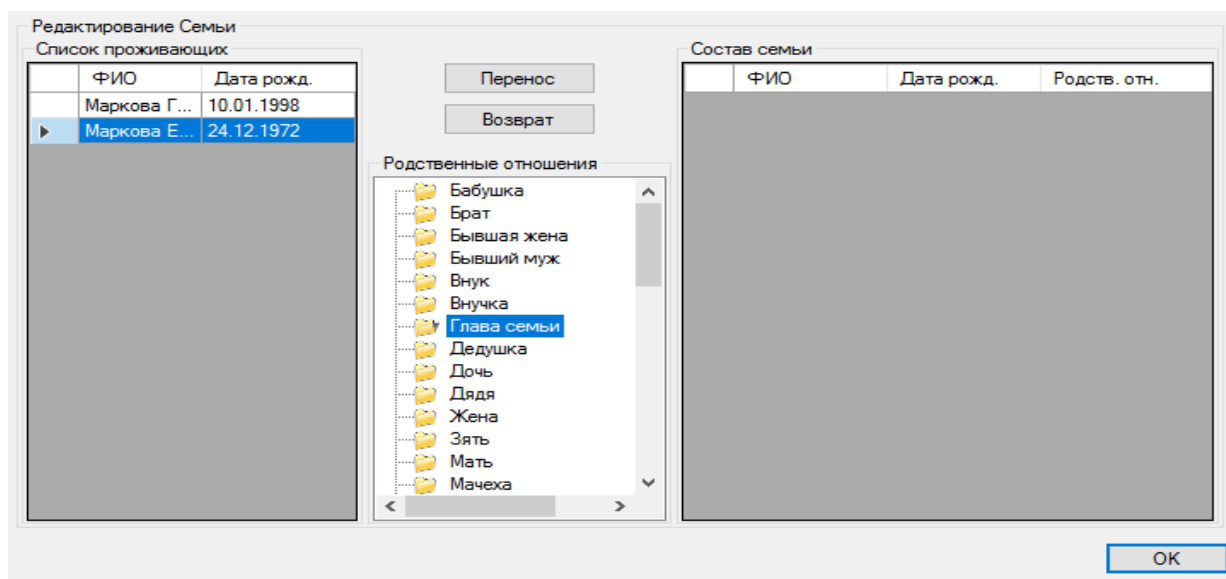
Организация	Количество комнат
МОЛГМИ им. Н.И. Пирогова	3
Аптека "Доктор Столетов"	9
Гостиница "Паллада"	1
Дом престарелых	1
Министерство социальной политики	15
Доброе Дело	1
Всего комнат: 30	

2.2 Учет граждан, проживающих в жилых помещениях

Пользователь может ввести сведения о семье, фактически проживающей по адресу, и отобразить сведения о гражданах, зарегистрированных по адресу в паспортном столе ЖЭО.



В элементе **Жильцы** под жилым помещением вводятся сведения о составе семьи с указанием родственных отношений по отношению к главе семьи.

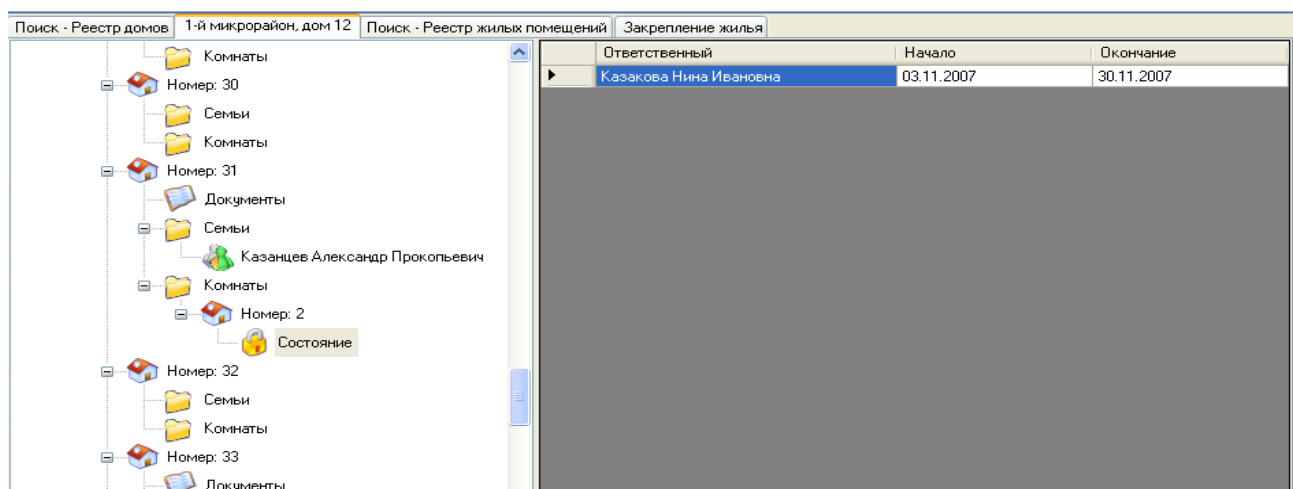


2.3 Определение состояния комнат

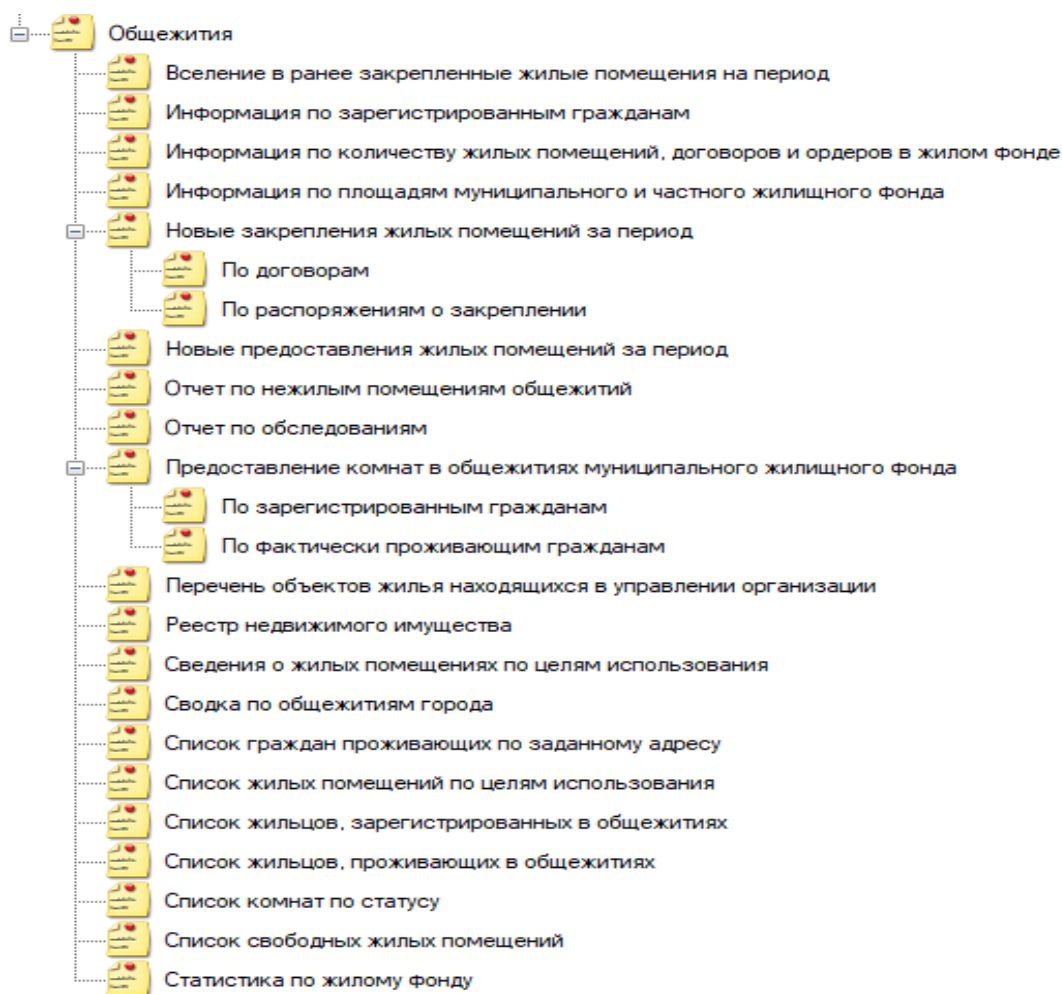
Жилое помещение может быть закреплено за конкретным квартиросъемщиком и определено как свободное или занятое.

Свободной считается то жилое помещение, в котором:

- нет никаких семей/людей (ни семей регистрации, ни фактически проживающих);
- семьи/люди зарегистрированы, и у всех состояний занятости помещения имеются даты окончания, причем последняя дата окончания меньше текущей даты.



В подсистеме «Общежития» можно сформировать следующие отчетные документы:

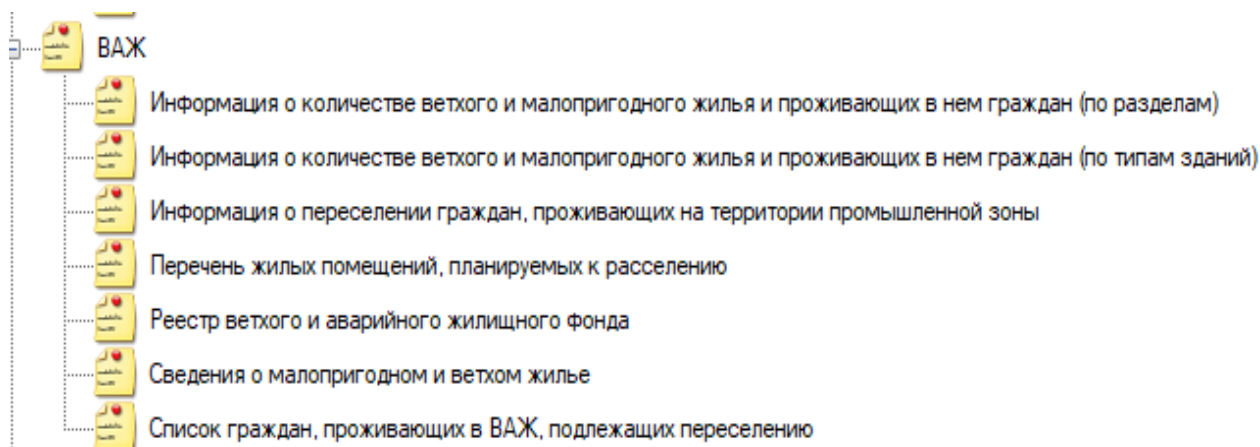


3. Подсистема «Ветхое и аварийное жилье»

Пользователи подсистемы имеют возможность ввести в реестр имущества сведения о зданиях находящихся в ветхом и аварийном состоянии, о гражданах, фактически проживающих и зарегистрированных по выбранным адресам. В режиме добавления документа на жилое помещение осуществляется ввод распоряжений и иных документов о признании жилого помещения ветхим или аварийным.

Ветхость		Аварийность	
<input checked="" type="checkbox"/> Признак ветхости		<input checked="" type="checkbox"/> Признак аварийности	
Дата установки	05 04 2010	Дата установки авар.	05 04 2010
Дата снятия		Дата снятия аварийн.	
Степень износа (%)	0.00		
Дата сноса по плану		08 09 2014	
Примечание			
OK			

В подсистеме «Ветхое и аварийное жилье» (ВАЖ) можно сформировать следующие отчетные документы:



4. Подсистема «Жилищные субсидии»

Подсистема "Жилищные субсидии" предназначена для ведения реестра граждан, нуждающихся в жилых помещениях, согласно плану мероприятий, действующих на территории муниципального образования.

Подсистема "Жилищные субсидии" обеспечивает выполнение следующих функций:

- Ведение реестра нормативно-правовых актов
- Ведение реестра бюджетов по жилищным программам
- Ведение реестра заявлений граждан нуждающихся в жилых помещениях
- Ведение реестра нормативно-правовых актов органа местного самоуправления
- Ведение реестра списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

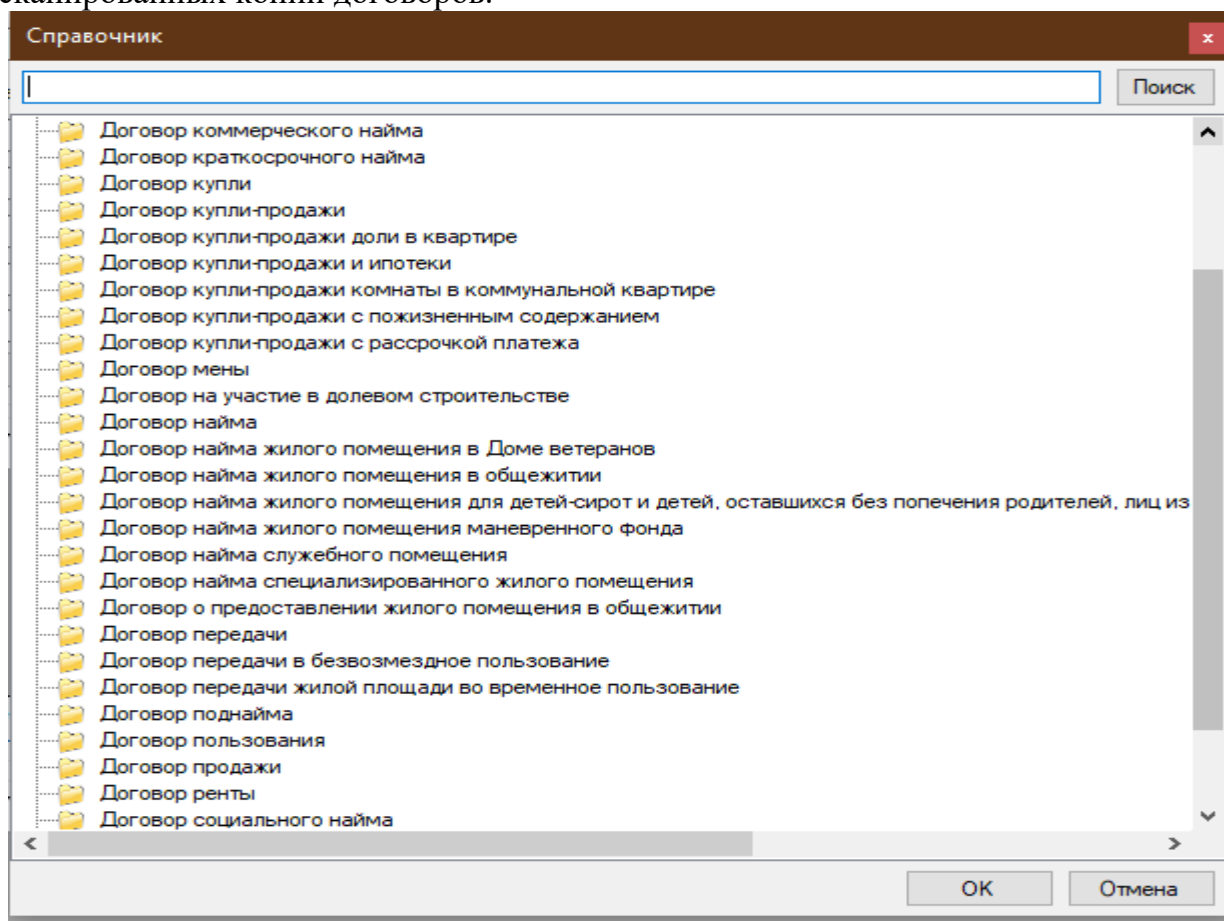
Список (МСП) Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях							
Фильтр Статус: — нет — Решение: Положительное Сброс							
Заявления (записей: 39)							
Номер	Дата номера	Ф.И.О.	Дата подачи	Постановление	Решение	Статус	Дата стат.
28	04.02.2016	Абашин Александр Федорович	27.05.2013	Постановление о снятии с учета 2 № 333 от 04.02.20...	Положительное	Поставлен на учет	29.05.2015
29	04.02.2016	Иванов Иван Иванович	16.06.2014	Постановление о снятии с учета 2 № 333 от 04.02.20...	Положительное	Поставлен на учет	29.05.2015
30	04.02.2016	Петрова Татьяна Ивановна	07.11.2014	Постановление о снятии с учета 2 № 333 от 04.02.20...	Положительное	Поставлен на учет	29.05.2015
31	04.02.2016	Небова Фотинья Яковлевна	03.02.2015	Постановление о снятии с учета 2 № 333 от 04.02.20...	Положительное	Поставлен на учет	29.05.2015
32	04.02.2016	Пуговкин Вячеслав Николаевич	01.02.2015	Постановление о снятии с учета 2 № 333 от 04.02.20...	Положительное	Поставлен на учет	29.05.2015
33	04.02.2016	Мазуркевич Виталий Викторович	24.03.2015	Постановление о снятии УРЖ № 543 от 01.02.2016	Положительное	Поставлен на учет	29.05.2015
34	04.02.2016	Сандрова Анастасия Валерьевна	24.03.2015	Постановление о снятии УРЖ № 543 от 01.02.2016	Положительное	Поставлен на учет	29.05.2015
35	04.02.2016	Майорова Вера Федулловна	11.11.2014	Постановление о снятии УРЖ № 543 от 01.02.2016	Положительное	Поставлен на учет	29.05.2015
36	04.02.2016	Абашева Светлана Геннадьевна	24.11.2014	Постановление о снятии УРЖ № 543 от 01.02.2016	Положительное	Поставлен на учет	29.05.2015
37	04.02.2016	Скаредова Дарья Павловна	11.06.2014	Постановление о снятии УРЖ № 543 от 01.02.2016	Положительное	Поставлен на учет	29.05.2015
38	04.02.2016	Орлова-Соловьева Марта Васильевна	05.01.2015	Постановление о снятии УРЖ № 543 от 01.02.2016	Положительное	Поставлен на учет	10.01.2015
39	24.01.2017	Абасина Аня Ивановна	04.02.2016	Постановление о постановке на учет № 4567 от 24.0...	Положительное	Поставлен на учет	24.01.2017
40	19.01.2017	Ников Ник Никыч	09.01.2017	Постановление о постановке на учет № 322 от 19.01....	Положительное	Поставлен на учет	19.01.2017
41	30.05.2019	Иванов Иван Иванович	05.06.2014	Постановление о постановке Грибковой № 23 от 30.0...	Положительное	Поставлен на учет	30.05.2019
42	30.05.2019	Грибкова Карина Рустамовна	25.03.2019	Постановление о постановке Грибковой № 23 от 30.0...	Положительное	Поставлен на учет	30.05.2019
43	07.10.2020	Абашева Светлана Геннадьевна	07.10.2020	Постановление о включении в список № 23424 от 07...	Положительное	Поставлен на учет	07.10.2020
44	16.08.2021	Бадинова Надежда Михайловна	12.08.2021	Постановление о постановке на учет № 345 от 16.08....	Положительное	Поставлен на учет	16.08.2021
97	19.06.2014	Иванов Иван Иванович	19.06.2014		Положительное	В рассмотрении	19.06.2014

К заявлению ->>
 История Перенумеровать

Фильтр по актуальн. Актуальные ☐ Показать подробную информацию

5. Подсистема «Договоры»

Подсистема «Договоры» предназначена для формирования в соответствии с имеющимися шаблонами и вывода на печать текстов договоров определенных типов - договоров социального найма, коммерческого найма, договоров найма служебных помещений, договоров найма помещений маневренного фонда и пр. В режиме возможно осуществить добавление новых шаблонов договоров и редактирование имеющихся шаблонов договоров, а также прикрепление сканированных копий договоров.



Режим Договоры используется для ввода информации о Договорах по жилищным вопросам. При создании записей о Договорах используются формы Договоров, утвержденные на муниципальном и федеральном уровне.

Поиск

Договор Предмет договора

Номер ☐ По вхождению

Дата заключения от до

Дата расторжения от до

Дата начала от до

Дата окончания от до

Дата ок. доп. соглашения от до

Текущее состояние

Номер кв.ры

Сторона договора

Тип стороны

Субъект

Искать Очистить

Договора

Наименование	Номер	Дата зак.	Дата нач.	Дата ок.	Дата раст.	Дата ок. д/с	Причина расторжения	Состояние
Договор найма жилого помещен...	12345	31.05.2021	31.05.2021					Исполнение
Договор социального найма	457	31.05.2021	31.05.2021					Исполнение
Договор найма служебного поме...	234	29.04.2019	29.04.2019					Исполнение
Договор социального найма	761	27.11.2017	27.11.2017					Исполнение
Договор краткосрочного найма	300	12.01.2017	30.11.2016	30.10.2017				Просрочен
Договор краткосрочного найма	2016/1	28.11.2016	01.12.2016					Исполнение
Договор найма жилого помещен...	679	04.11.2015	04.11.2015					Исполнение
Договор социального найма	765	03.11.2015	03.11.2015					Исполнение

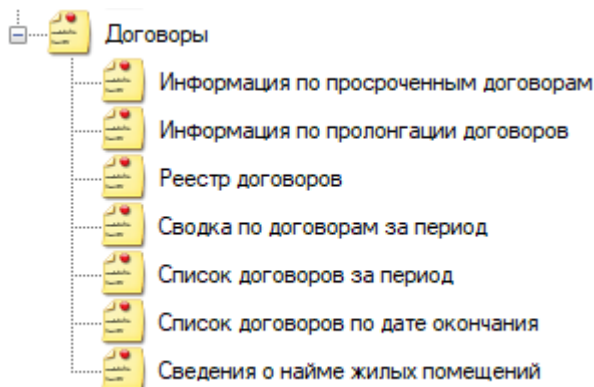
☐ - Расторжение
 ☐ - Прекращение
 ☐ - Пролонгация
 ☐ - Не действует
 ☐ - Просрочен

Найдено записей: 188

Дополнительные соглашения

Наименование	Номер	Дата зак.	Дата нач.	Дата ок.	Дата раст.	Причина расторжения

В подсистеме «Договоры» можно сформировать следующие отчетные документы:



Так же можно сформировать любой договор в виде документа MS Word, который может быть отредактирован и распечатан.

ДОГОВОР МЕНЫ КВАРТИР № 321
 город Губкинский, Ямало-Ненецкого автономного округа,
 двадцать девятого апреля две тысячи пятого года

Мы, Муниципальное образование города Губкинский, действующее на основании Устава, зарегистрированного Управлением Юстиции ЯНАО от 01.10.99г. за номером 7, находящееся по адресу: ЯНАО, город Губкинский, микрорайон 7, дом 2, в лице Фаворской Ольги Петровны-28.02.93г.р., паспорт серия 12 34 №000567, выдан ОВД город Губкинский ЯНАО, Тюменской области 05.09.2004 года, проживающей по адресу: ЯНАО, город Губкинский, микрорайон 14, дом 17, квартира 12, именуемая в дальнейшем «Сторона 1»,

и гр. Иванишева Татьяна Александровна, 07.07.1965г.р., паспорт 53 03 № 113354 выдан 05.09.2004г. ОВД г.Губкинский Тюменской области, проживающей по адресу: ЯНАО, город Губкинский, микрорайон 15, дом 2, квартира № 1, именуемая в дальнейшем «Сторона 2», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Стороны производят мену принадлежащего им на праве собственности недвижимого имущества.

6. Подсистема «Реестр свободного жилья»

Подсистема "Реестр свободного жилья" обеспечивает ведение реестра свободных жилых помещений, предназначенных для предоставления гражданам во временное или постоянное пользование. В реестре регистрируется информация от даты включения в список с характеристиками жилого помещения до даты предоставления гражданам.

Реестр свободного жилья используется для ввода сведений по учету имеющего в муниципальном образовании социального жилья, которое может быть

Поиск

Дата включения в реестр с

по

Дата исключения с

по

Причина исключения

Рынок жилья

Цели использования

Тип помещения

Статус

Дата окончания действия статуса с

по

Адрес

Общая площадь с

0.00

по

0.00

Кол-во комнат с

0

по

0

Стоимость с

0.00

по

0.00

Поиск

Очистить

Адрес жилого помещения	Общая площадь	Дата включения в реестр	Дата исключения из реестра
Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ (Тюменская область), город Губкинский, 11-й микрорайон, дом 25, кв. 9	75,00	28.02.2011	31.10.2011
Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ (Тюменская область), город Губкинский, 11-й микрорайон, дом 106, кв. 8	61,00	16.11.2011	26.06.2017
город Москва, Северный административный округ, Савеловский муниципальный район, кв. 6		27.05.2015	
Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ (Тюменская область), город Губкинский, 15-й микрорайон, дом 3, кв. 1	40,00	20.03.2012	
Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ (Тюменская область), Тазовский район, Газсалинский сельское муниципальное образование, село...	37,00	13.09.2011	
Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ (Тюменская область), город Губкинский, 15-й микрорайон, дом 3, кв. 3	57,00	21.07.2017	30.07.2018
Республика Мордовия, Ромодановский район, сельское поселение Липкинский, Липки поселок, Молодежная улица, 2 дом, кв. 1		09.09.2011	09.09.2011
Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ (Тюменская область), город Губкинский, 15-й микрорайон, дом 3, кв. 4	47,00	16.10.2009	
Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ (Тюменская область), город Когалым, улица Авиаторов, дом 10, кв. 4	40,00	20.02.2013	22.02.2013
Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ (Тюменская область), город Губкинский, 15-й микрорайон, дом 4, кв. 2	45,00	26.11.2013	
Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ (Тюменская область), город Губкинский, 11-й микрорайон, дом 25, кв. 9	75,00	16.11.2011	
Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, бульвар Пийпа, дом 10/1, кв. 2	41,00	01.10.2016	


☐ Показать подробную информацию

N п/п	Адрес	Тип жилого помещения	Дата получения информации	Техническое состояние жилого помещения						Дата высвобо- ждения	Проведенные мероприятия
				кол-во комнат	общ. S	жил. S	эта- жность	благо- уст-во	техн. состояние		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ (Тюменская область), город Губкинский, 15-й микрорайон, дом 1, кв. 1	Отдельная квартира	20.11.2013	1	39,10	19,00	2			22.08.2009	
2	Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ (Тюменская область), город Губкинский, 15-й микрорайон, дом 1, кв. 3	Отдельная квартира	05.05.2015	2	56,00	32,00	1			01.09.2014	
3	Выморочная квартира		27.05.2015								

Подсистема "Управление объектами жилого фонда" обеспечивает ведение реестра управляющих компаний, ТСЖ, а также форм непосредственного управления объектами жилого фонда. В реестре регистрируется информация об управляющих организациях и адреса жилых домов, которыми они управляют, с датами включения и исключения из списка.

Наименование





Адрес объекта

Форма управления 

Дата начала с по







Дата окончания с по

Форма управления	Наименование	Дата начала	Дата окончания
▶ Управляющая компания	Центр социальной помощи	01.01.2011	01.01.2014
Управляющая компания	СтройИнком	01.01.2010	01.01.2015
Управляющая компания	Научно-исследовательский институт	01.01.2012	31.12.2012
Управляющая компания	ООО "Рыба"	01.01.2010	31.12.2012
Управляющая компания	Харьковский автодорожный институт	22.05.2012	
Управляющая компания	Банк развития региона	01.01.2005	30.07.2012
Управляющая компания	ГАЗПРОМ	01.01.2008	
Непосредственное управление	Администрация города Улан-Удэ	31.07.2012	31.10.2016
Управляющая компания	Доброе Дело	01.01.2008	31.12.2012
Управляющая компания	ОТИ МУ "Управление недвижимостью"	01.01.2012	

Фильтр по актуальности

Адрес объекта	Кол-во квартир	Дата включения	Дата исключения
▶ Республика Мордовия, Ичалковский район, сельское поселение Ичалковский, село Ичалки, Первомайская улица, 11 дом	10		
Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ (Тюменская область), город Губкинский, 15й микрорайон, дом 2	7	05.12.2012	01.01.2014
Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ (Тюменская область), город Губкинский, 8й микрорайон, 1 дом	3	02.07.2013	

Всего объектов: 3

8. Административная подсистема

Административная подсистема является многофункциональным режимом АИС «Учет и распределение жилья».

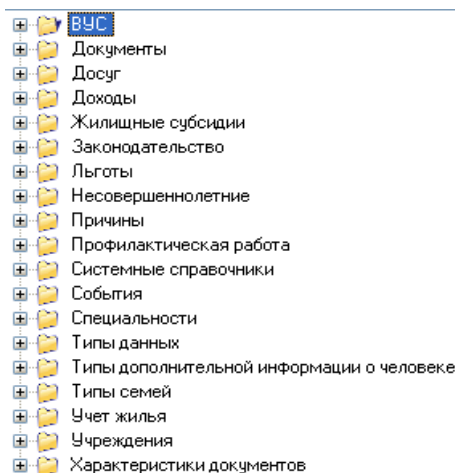
Всю совокупность выполняемых в административной подсистеме функций можно разбить на три группы:

- работа со справочниками;
- непосредственно функции администрирования БД
- регистрация пользователей системы, определение уровней доступа к данным.

8.1 Работа со справочниками

В системе имеется ряд иерархических справочников, позволяющих вводить информацию на различные уровни.

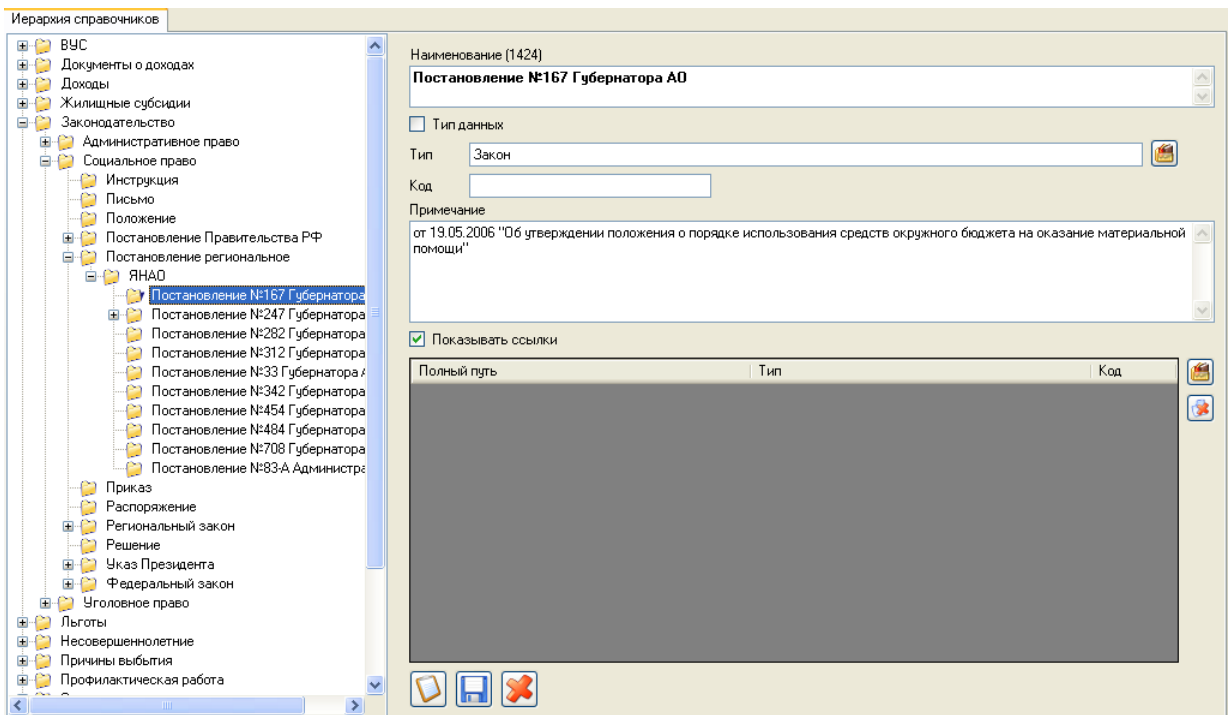
Основные виды справочников, используемых в АИС «Учет и распределение жилья», централизованно заполняются Разработчиком.



Для пользователя системы наиболее актуальными являются справочники из подраздела **Жилищные субсидии и Учет жилья**.

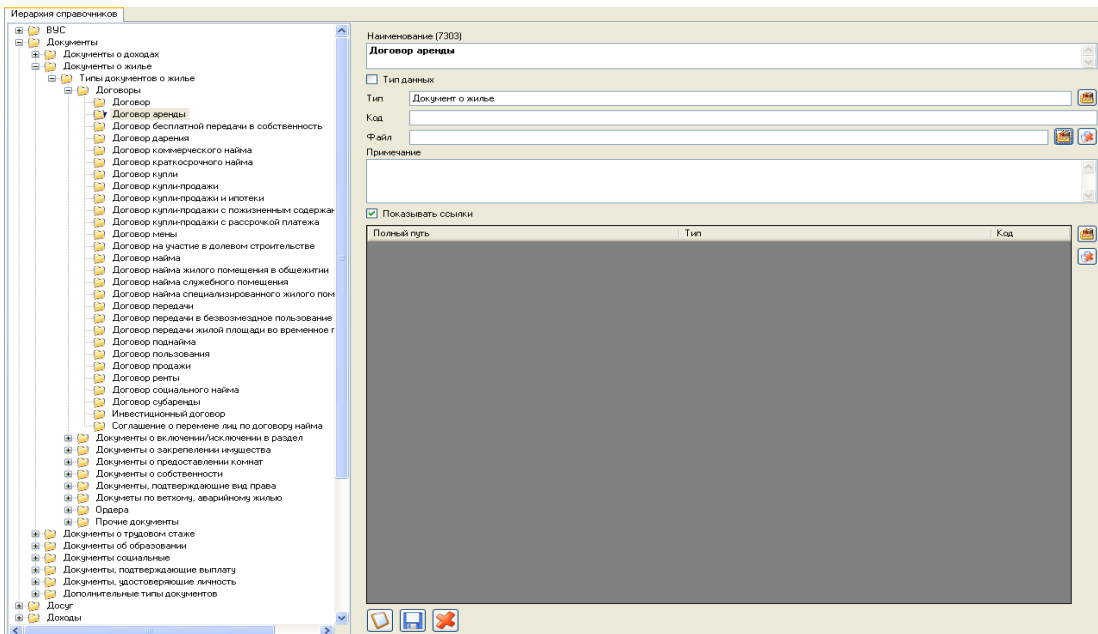
Добавление данных в иерархический справочник

В режиме работы с иерархическими справочниками можно редактировать информацию и добавлять новую. В системе имеется ряд иерархических справочников, позволяющих вводить информацию на различные уровни вложенности.



Добавление шаблонов договоров в иерархический справочник

Справочник «Договоры» содержит сведения по наименованиям типов договоров о жилье, которыми в своей работе используют уполномоченные сотрудники органов жилой политики.



Корректировать шаблон договора можно с помощью инструментальных средств программы MS Word.