

ИНЖЕНЕРНО-ВНЕДРЕНЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИНСОФТ



РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА

Инсофт © Copyright 2021



АННОТАЦИЯ

Руководство администратора включает в себя описание инсталляционных функций автоматизированной информационной системы (АИС) и описание функций администратора базы данных.

Документ содержит общие положения, назначение и условия применения, описание операций и действий администратора.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ	5
1.1. Рекомендуемые требования к техническим средствам	5
1.2. Рекомендуемые требования к программному обеспечению	5
2. УСТАНОВКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	6
2.1. Список компонентов	6
2.2. Установка ПО.	6
2.3. Установка основных компонентов	6
2.3.1. Список необходимых компонентов для работы приложений.	6
2.3.2. Установка библиотек Microsoft Visual C++	6
2.3.3. Установка пакета Microsoft .Net Framework	6
2.3.4. Установка Microsoft SQL Server 2008 R2 Express Edition.	7
2.3.5. Настройка Microsoft SQL Server 2008 R2 Express.	11
2.3.6. Установка АИС «Система - сервер»	12
2.3.7. Установка клиентского приложения Системы.	15
2.4. Настройка Системы.....	17
2.4.1. Вход в Систему.....	17
2.4.2. Настройка на сервер БД.....	17
2.4.3. Настройка на адрес пользователя.....	21
2.4.4. Внесение сведений об организациях.....	24
2.4.5. Список служащих подразделений.....	26
2.4.6. Выход из системы	27
2.5. Обновление версии Системы	28
3. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ	32
3.1. Общие сведения о режиме.....	32
3.2. Администрирование базы данных	32
3.2.1. Общие принципы работы с правами пользователей.....	32
3.2.2. Регистрация нового пользователя	34
3.2.3. Изменение пароля у существующего пользователя	34
3.2.4. Удаление пользователя.....	35
3.3. Работа со справочниками	35
3.3.1. Общие принципы.....	35
3.3.2. Добавление данных в иерархический справочник	36
3.3.3. Работа с адресным классификатором.....	39
3.3.4. Настройка режима работы с ГАС Выборы.....	44

3.4	Нечеткий поиск.....	45
3.4.1	Общие положения.....	45
3.4.2	Процедура слияния двойников.....	48
3.5	Создание резервных копий баз	49
3.5.1	Ручное формирование резервных копий	49
3.5.2	Автоматическое формирование резервных копий	51

1. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

1.1.Рекомендуемые требования к техническим средствам

Стандартная конфигурация технических средств включает в себя:

- персональные электронные вычислительные машины (ПЭВМ), соответствующие приведенной ниже конфигурации и объединенные в локальную вычислительную сеть (количество ПЭВМ зависит от количества сотрудников)
- сетевое оборудование

Для обеспечения устойчивой работы **клиентских рабочих мест** необходимы рабочие станции со следующими характеристиками

- Процессор
 - Минимум 1.5 ГГц, Рекомендовано 2 ГГц
- RAM
 - Минимум 2 GB, Рекомендовано 4 GB
- Минимальное требуемое свободное дисковое пространство
 - 32-разрядный 1.5 GB
 - 64-разрядный 3 GB
- LAN (100/1000 Мбит/сек Fast Ethernet)
- Дисплей 19 дюймов
- Клавиатура
- Мышь
- Принтер или подключение к сетевому принтеру
- Источник бесперебойного питания (рекомендация)
- **Требования к серверу**
 - Процессор от 2 ГГц и выше
 - RAM 64 GB и более
 - 2 HDD SCSI по 32 GB и более (зависит от объема данных)
 - Аппаратный RAID
 - LAN (100/1000 Мбит/сек Fast Ethernet)
 - Источник бесперебойного питания

1.2.Рекомендуемые требования к программному обеспечению

АРМ пользователя должно функционировать под управлением:

- Microsoft Windows 7 x64 SP 1 и выше
- Офисный пакет: Microsoft Office 2007/2010 или альтернативный OpenOffice 3.0 с номером версии не ниже указанных

Требования к программному обеспечению сервера зависят от объема базы данных.

Возможны следующие конфигурации:

- Если база данных не превышает 10 Гб, сервер является однопроцессорным с объемом оперативной памяти не более 1 Гб:
 - Windows Server 2008 R2 SP1 и выше
 - MS SQL Server 2008 R2 редакции Express (бесплатная версия, входит в поставку системы);
- Если база данных более 10 Гб, многопроцессорный сервер или объем оперативной памяти больше 1 Гб:
 - MS SQL Server 2008 R2 Workgroup Edition

2. УСТАНОВКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

2.1 Список компонентов

В установочной директории находятся следующие компоненты:

- Client.rar – для установки клиентского приложения «Система»;
- Server.rar – для установки серверного приложения «Система Сервер»;
- Папка SQL_Server – для установки SQL Server 2008 R2 Express Edition
 - SQLEXPRT_x64_RUS.exe
 - SQLEXPRT_x86_RUS.exe

2.2 Установка ПО.

Установка основных компонентов:

1. Установить Microsoft SQL Server 2008 R2 Express – при отсутствии.
2. Настроить Microsoft SQL Server 2008 R2 Express.
3. Установить серверное приложение «Система Сервер».
4. Установить клиентское приложение «Система».

2.3 Установка основных компонентов

2.3.1 Список необходимых компонентов для работы приложений.

Для корректной работы приложения на компьютере должны быть установлены следующие дополнительные программы:

- Распространяемые библиотеки Microsoft Visual C++
- Платформа .Net Framework версии не ниже 4.0, соответствующая по разрядности операционной системе (устанавливается автоматически при установке клиентского приложения);
- SQL Server 2008 R2 Express Edition.

При отсутствии указанных компонентов в составе ОС на компьютере необходимо их установить до начала установки компонентов АИС. Инструкция по установке см п. 2.4.

2.3.2 Установка библиотек Microsoft Visual C++

Если установлена ОС 32-х битная, то ставится **vc_redist_x86_2010.exe**, **vc_redist_x86_2013.exe**, **vc_redist_x86_2015.exe**.

Если установлена ОС 64-х битная, то ставятся обе библиотеки **x64** и **x86**

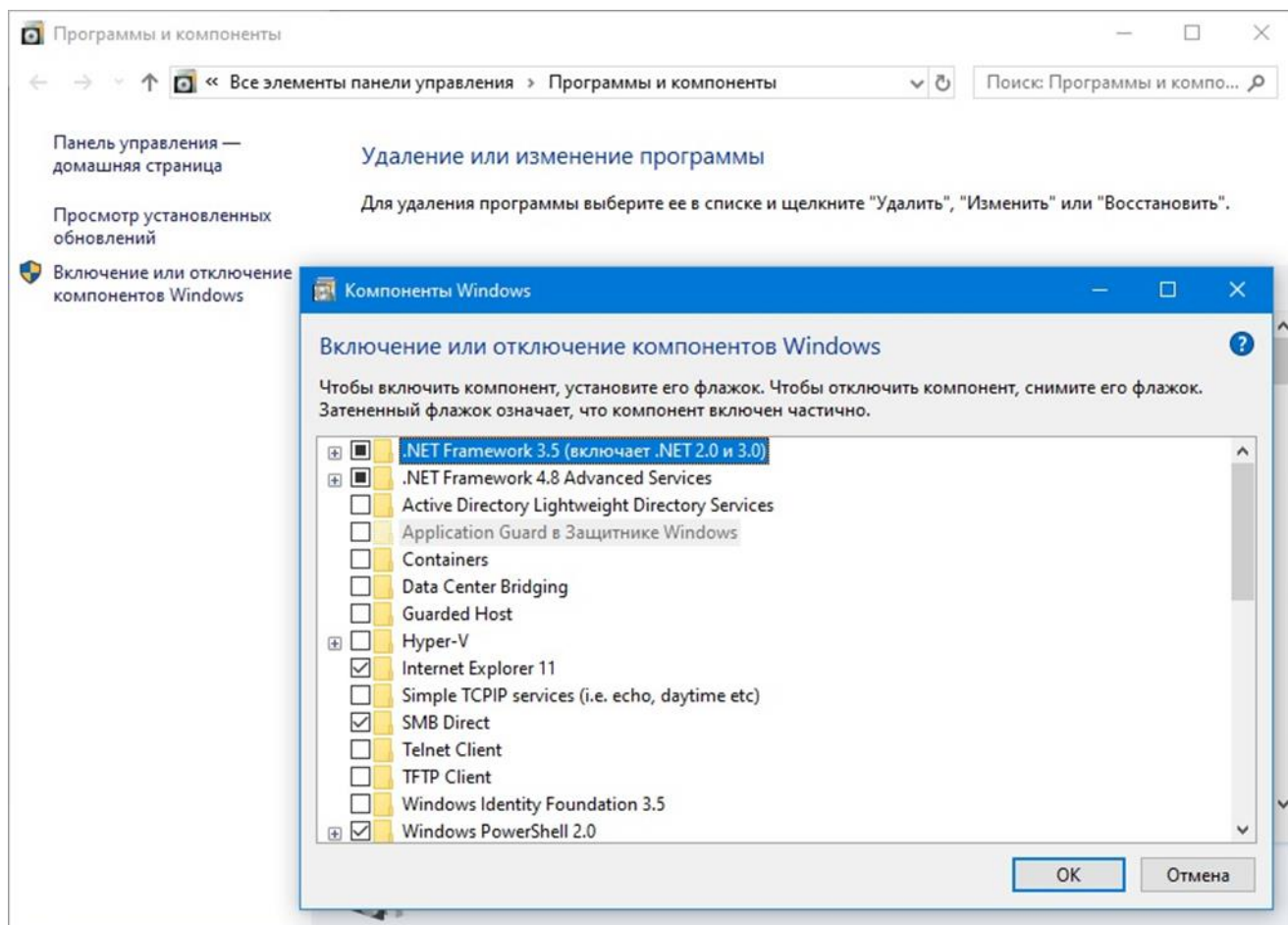
Запустите из папки vc_redist файл **vc_redist_x64_2010.exe** или **vc_redist_x86_2010.exe** в зависимости от разрядности операционной системы.

Запустите из папки vc_redist файл **vc_redist_x64_2013.exe** или **vc_redist_x86_2013.exe** в зависимости от разрядности операционной системы.

Запустите из папки vc_redist файл **vc_redist_x64_2015.exe** или **vc_redist_x86_2015.exe** в зависимости от разрядности операционной системы.

2.3.3 Установка пакета Microsoft .Net Framework.

Microsoft .Net Framework требуемой версии (4.0) является компонентой ОС Windows версии 8 и выше. Необходимо убедиться, что компонент .Net Framework включен (при необходимости включить). Если имеется несколько компонент .Net Framework, то включить все. Пример Windows 10 указан на картинке.



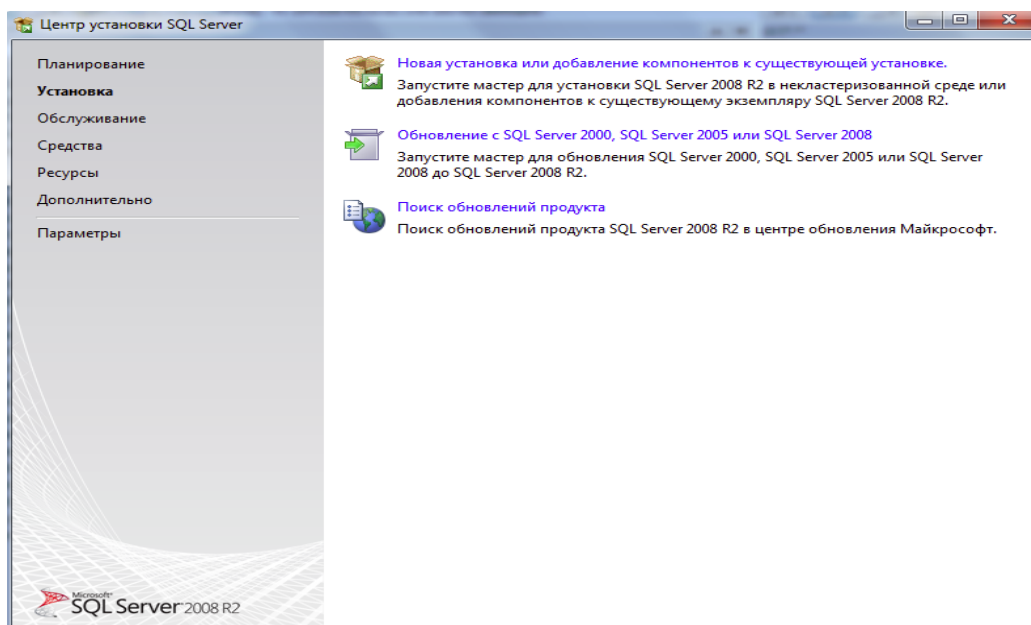
Для ОС Windows 7 необходимо аналогично включить компонент .NetFramework 3.5.

Если для ОС Windows 7 необходимо установить .Net Framework 4.0 вручную, то из каталога Client\DotNetFX40 установить файл dotNetFx40_Full_x86_x64.exe, а по завершении установки запустить файл dotNetFx40LP_Full_x86_x64ru.exe.

2.3.4 Установка Microsoft SQL Server 2008 R2 Express Edition.

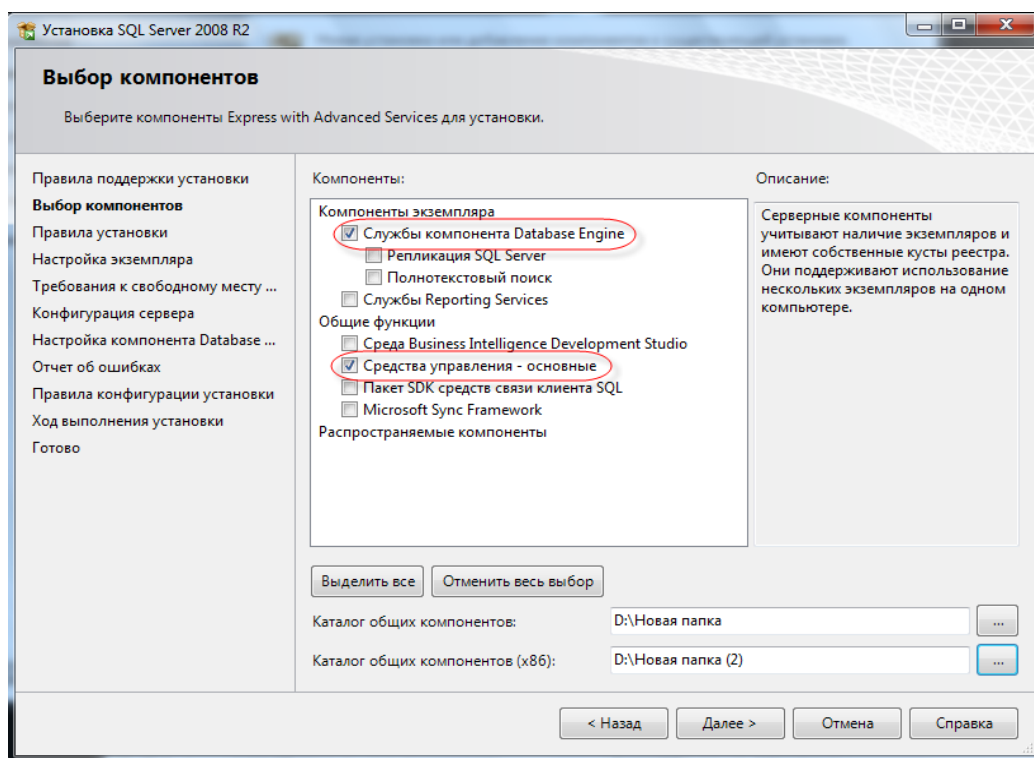
Для установки:

Запустите из папки SQL_server файл **SQLEXPRT_x64_RUS.exe** или **SQLEXPRT_x86_RUS.exe** в зависимости от разрядности операционной системы.

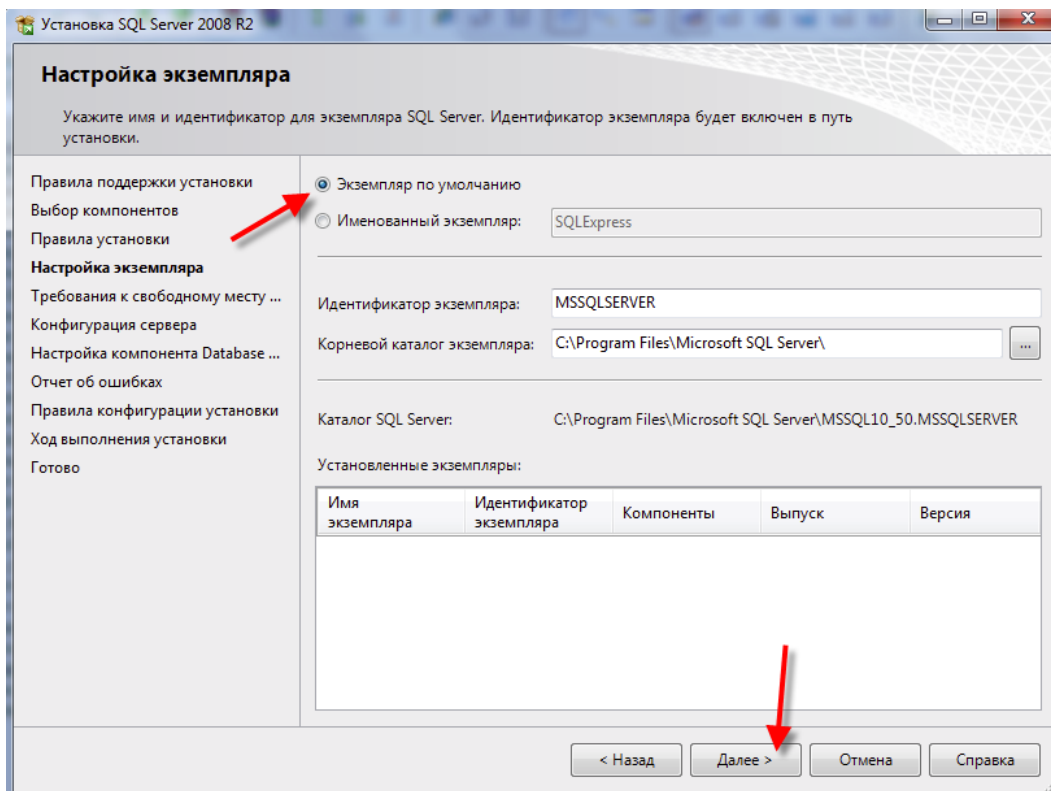


В окне Центр установки SQL Server выберите пункт **Новая установка или добавление компонентов к существующей установке**

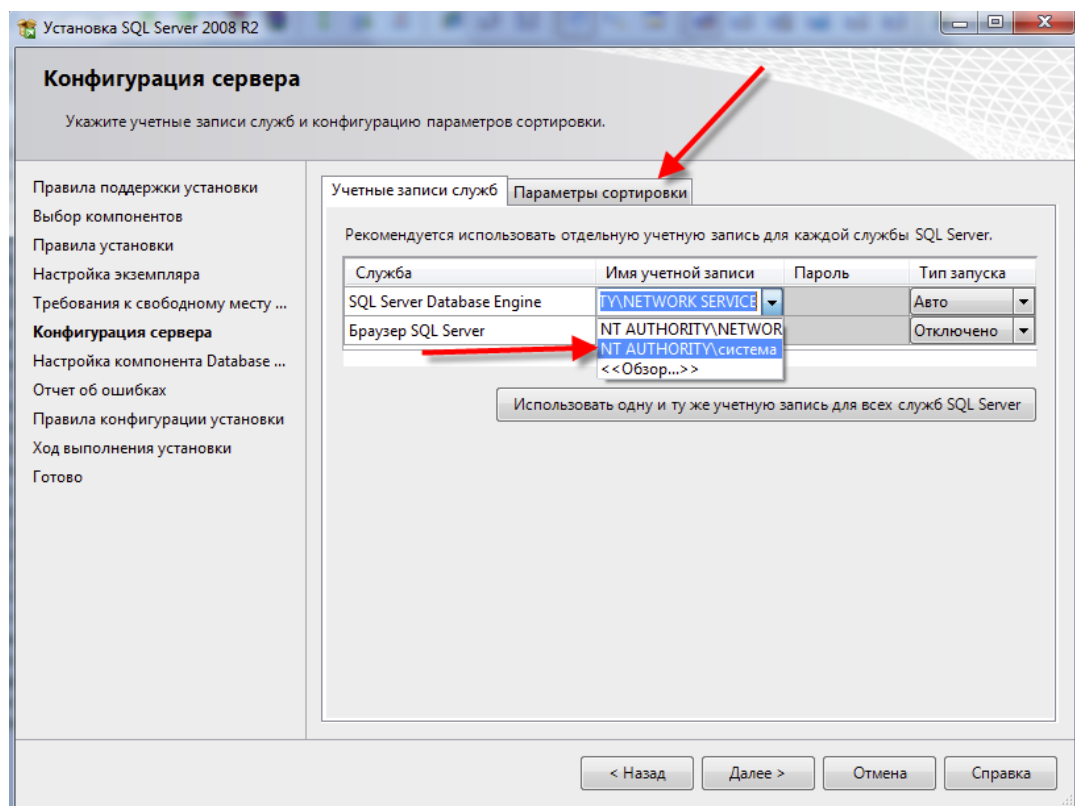
В следующем окне поставьте галочку в поле о том, что вы принимаете условия соглашения. Нажмите **Далее**.



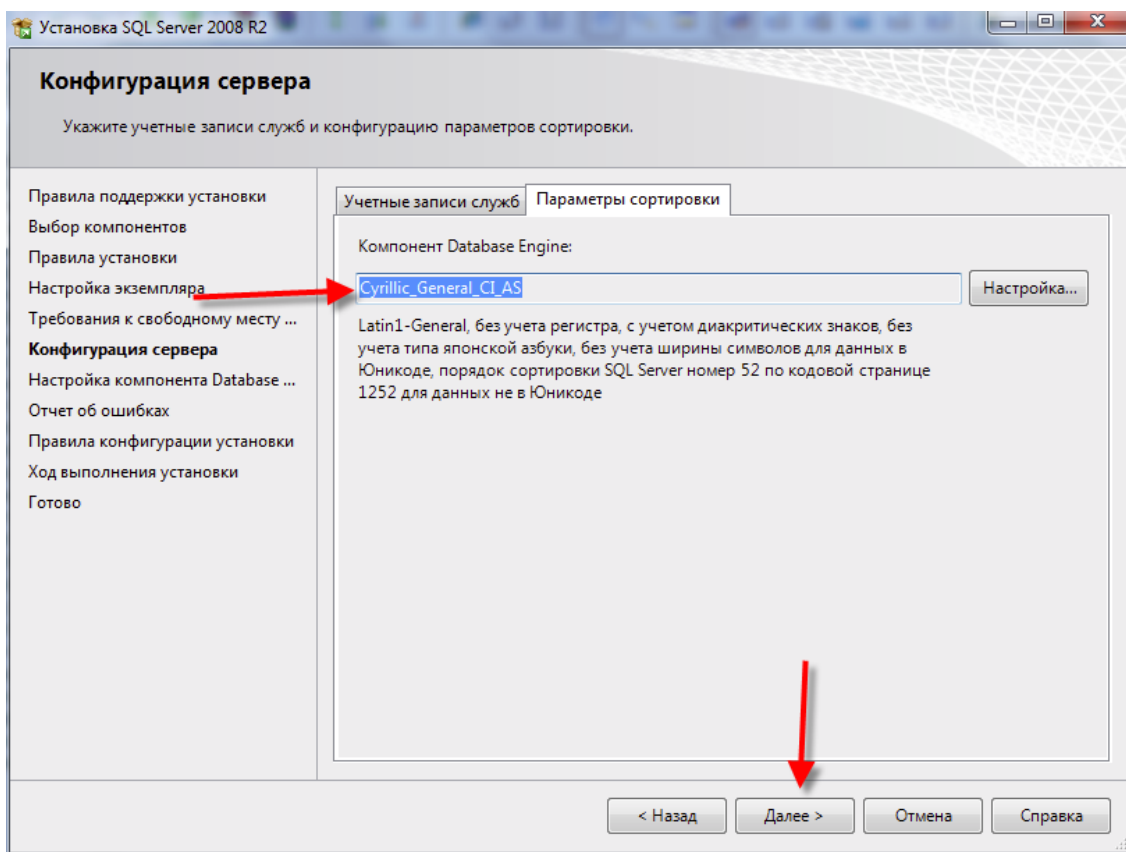
В окне установки **Выбор компонентов** убрать все галочки кроме: *Службы компонента Database Engine* и *Средства управления – основные*. Нажать **Далее**.



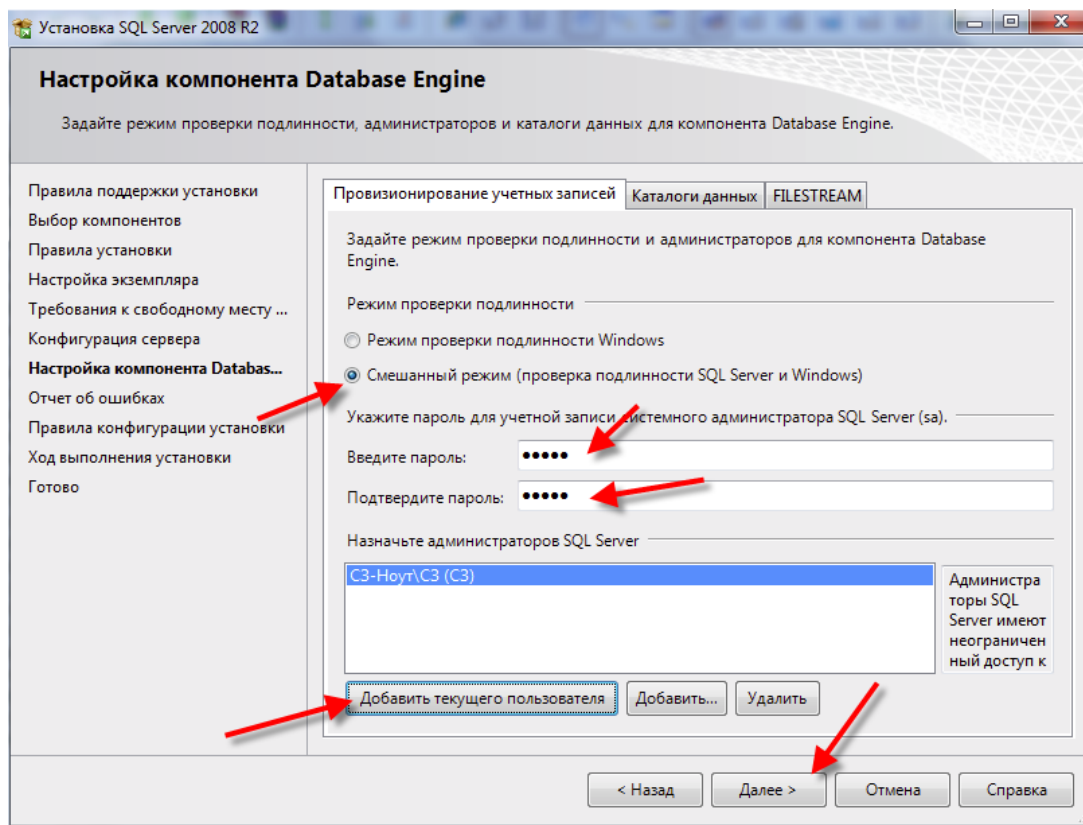
В окне **Настройка экземпляра** поставить переключатель в положение «Экземпляр по умолчанию». Нажать **Далее**.



В окне **Конфигурация сервера** установки программы на вкладке «**Учетные записи служб**». В Службе «**SQL Server Database Engine**» выбрать имя учетной записи «**NT AUTHORITY\система**»

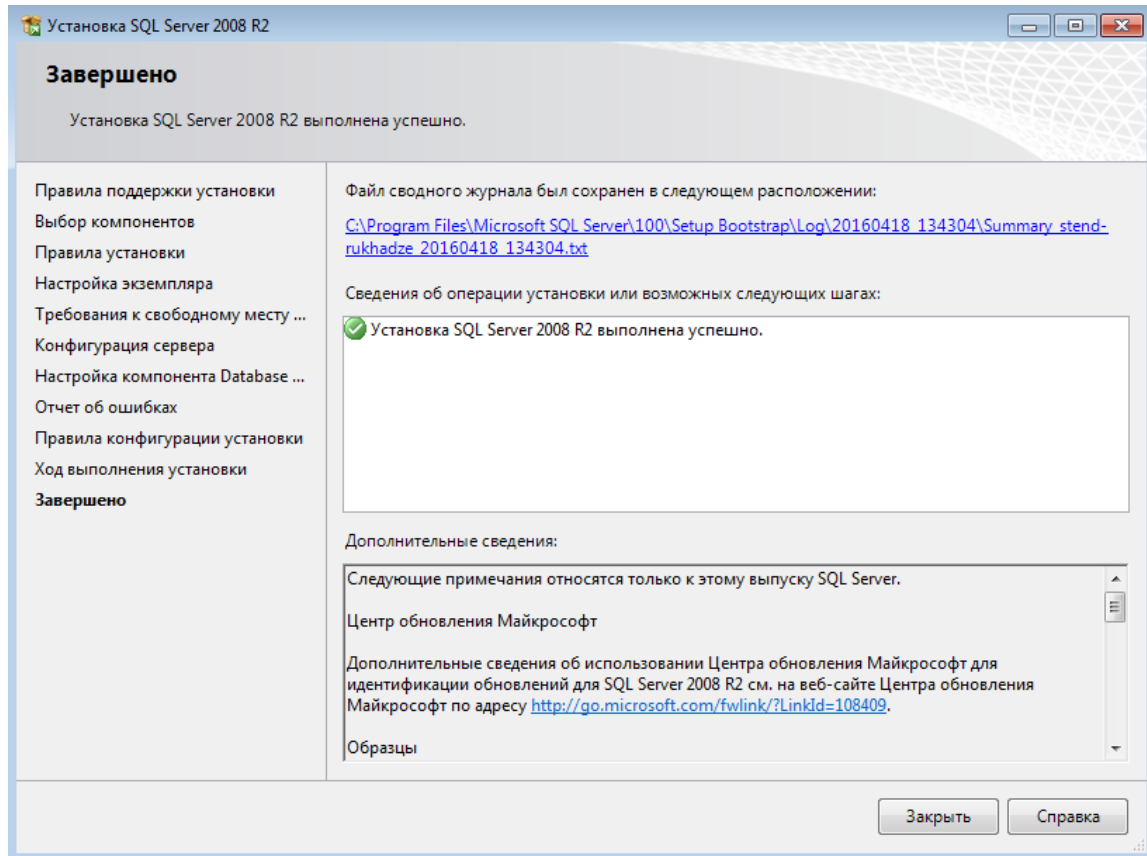


Перейти на вкладку «Параметры сортировки». Указать параметр **Компонент Database Engine – Cyrillic_General_CI_AS**. Нажать **Далее**.



В окне **Настройка компонента Database Engine**:

- a. установить переключатель в группе параметров **«Режим проверки подлинности»** в положение - **«Смешанный режим»**.
 - b. Внести Пароль и подтвердить пароль. (Правила для пароля: имеются алфавитные символы верхнего регистра, имеются алфавитные символы нижнего регистра, имеются цифры (Подробнее в Справке)).
 - c. Нажать кнопку **«Добавить текущего пользователя»**
- Нажать **Далее**.



В окне **Завешено** нажать кнопку **Заккрыть**.

Заккрыть программу установки.

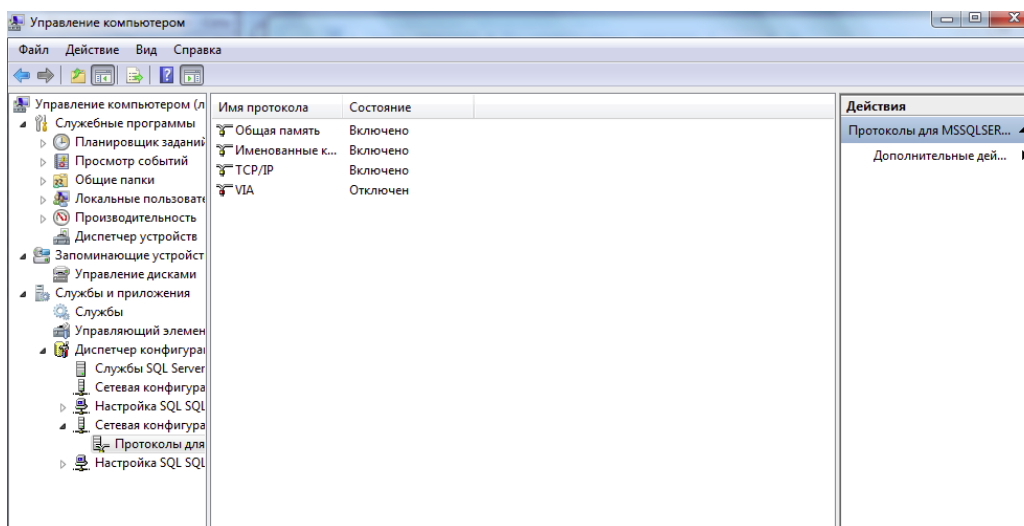
2.3.5 Настройка Microsoft SQL Server 2008 R2 Express.

Выбрать **Компьютер – Панель управления – Администрирование – Управление компьютером**

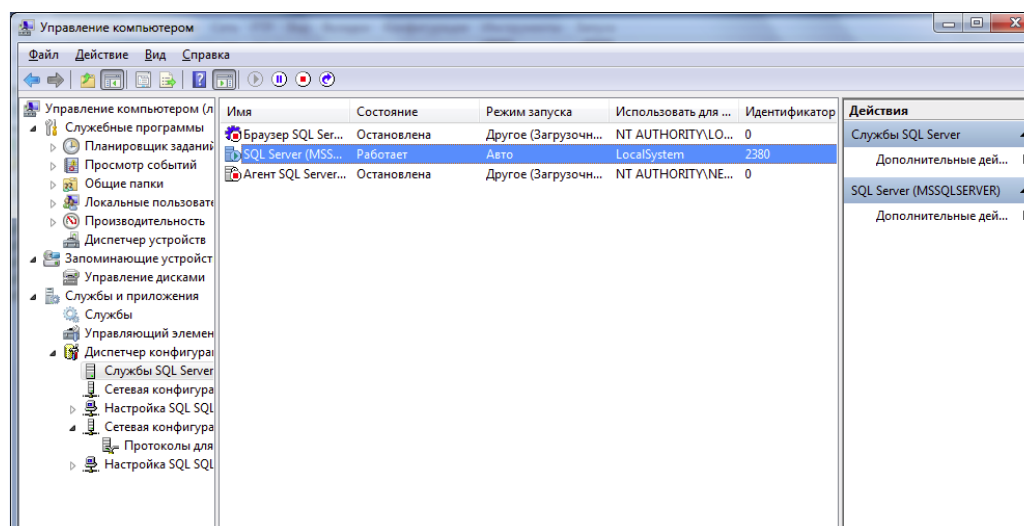
Слева в окне «Управление компьютером» – **Службы и приложения – Диспетчер конфигурации SQL SERVER – сетевая конфигурация SQL SERVER – протоколы для...**

Установить в положение **включено**:

1. Именованные каналы;
2. TCP/IP.



Слева в окне «Управление компьютером» перейти : **Службы и приложения – Диспетчер конфигурации - Службы SQL SERVER**



Выделить SQL SERVER – нажать сверху кнопку **Перезапустить службу**.

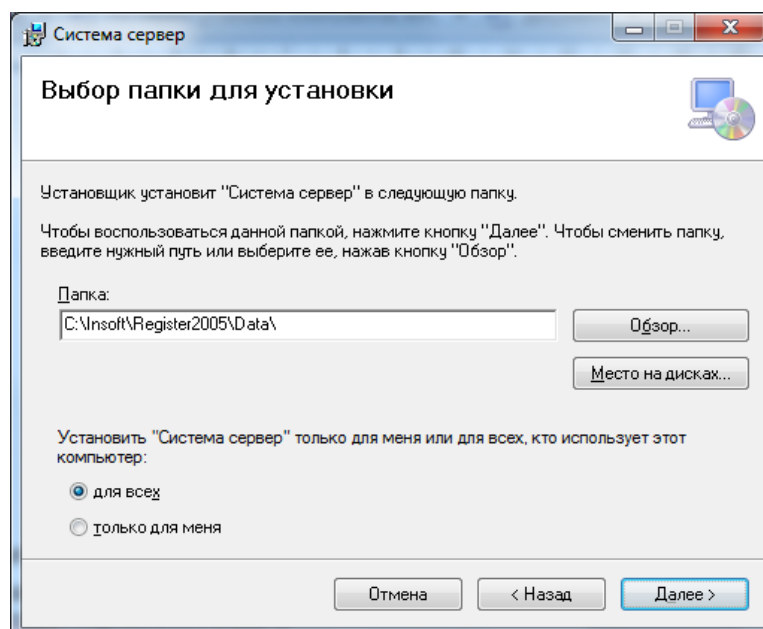
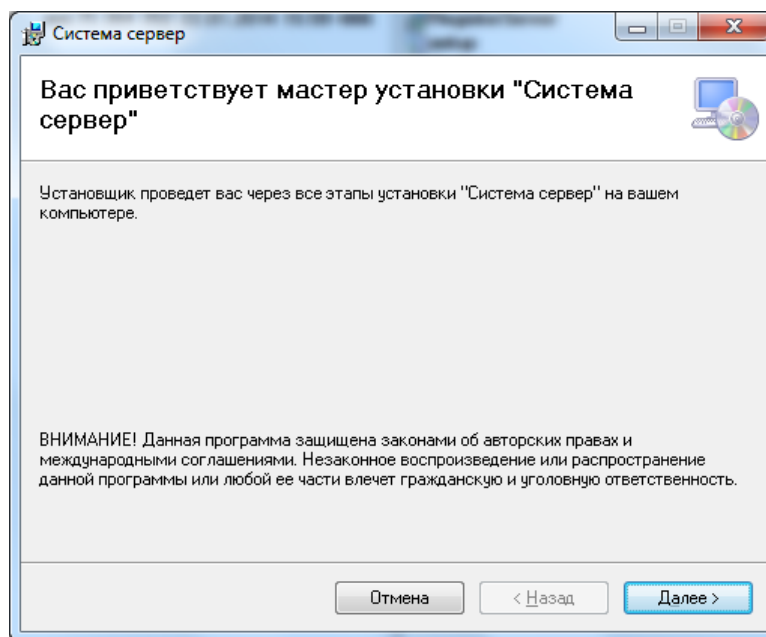
2.3.6 Установка АИС «Система - сервер»

Для развертывания серверной инсталляции, находящейся в архиве **Server.rar**, необходимо извлечь папку из архива, а затем запустить установку через файл


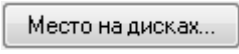



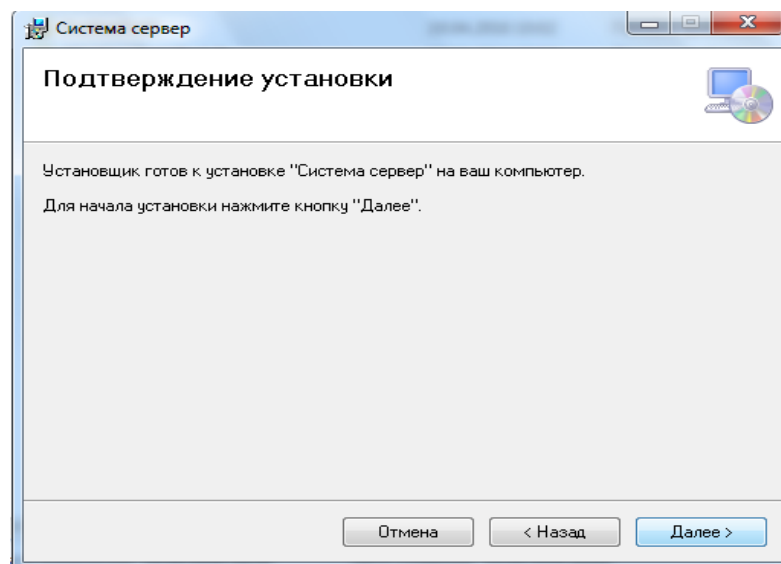
Setup.exe

После этого появится экранная форма установка «Система сервер», в которой необходимо кликнуть левой кнопкой мыши на кнопку **Далее**.



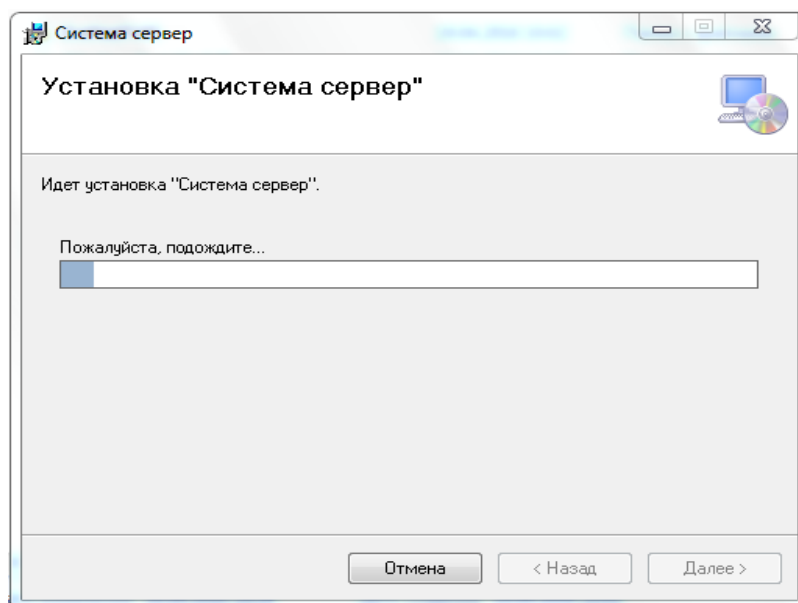
В диалоговом окне «Выбор папки для установки» имеется возможность:

- указать путь к желаемой папке с помощью кнопки  (по умолчанию папка: C:\Insoft\Register2005\Data\);
- проверить место на дисках сервера с помощью кнопки  ;
- продолжить установку Системы с помощью кнопки .

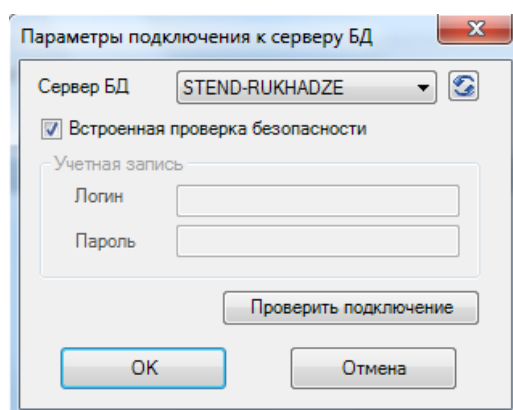


Далее продолжается процесс инсталляции. Необходимо подтвердить свое желание продолжить установку с помощью кнопки **Далее >**.

Далее начнется установка необходимых БД на сервер.



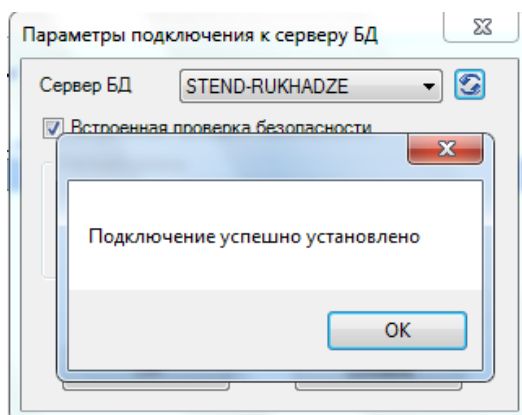
В диалоговом окне «Параметры подключения к серверу БД»



можно указать имя и пароль для доступа к серверу БД SQLEXPRESS, для этого нужно снять галку в поле ☒ Встроенная проверка безопасности (этого можно НЕ делать).

Можно проверить подключение к серверу БД с помощью кнопки

Проверить подключение

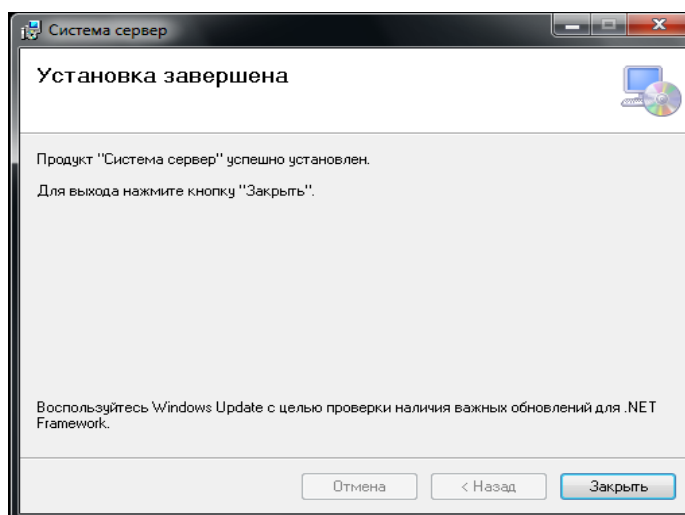


После проверки подключения появляется диалоговое окно, в котором надо нажать

ОК

Необходимо подтвердить свое желание продолжить установку с помощью кнопки

Далее >



После окончания инсталляции появится сообщение «Установка завершена».

Необходимо нажать кнопку

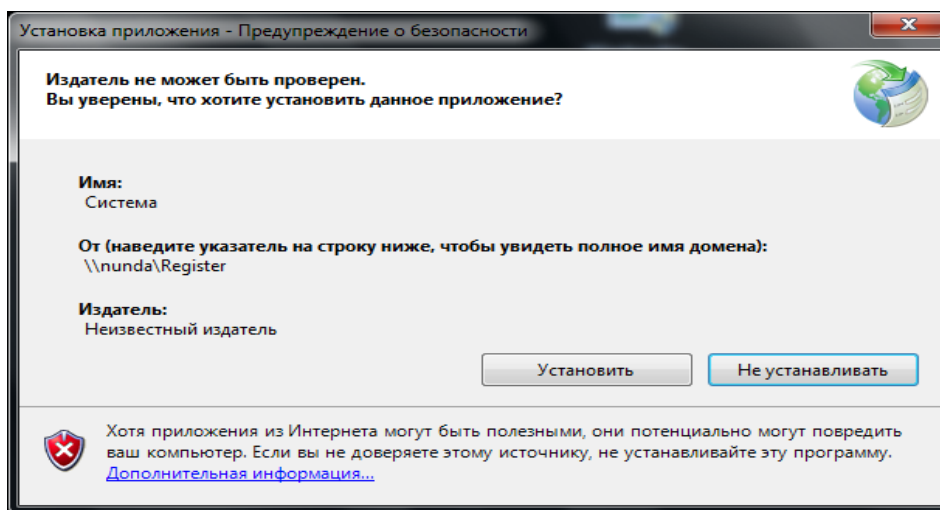
Закрыть

2.3.7 Установка клиентского приложения Системы.

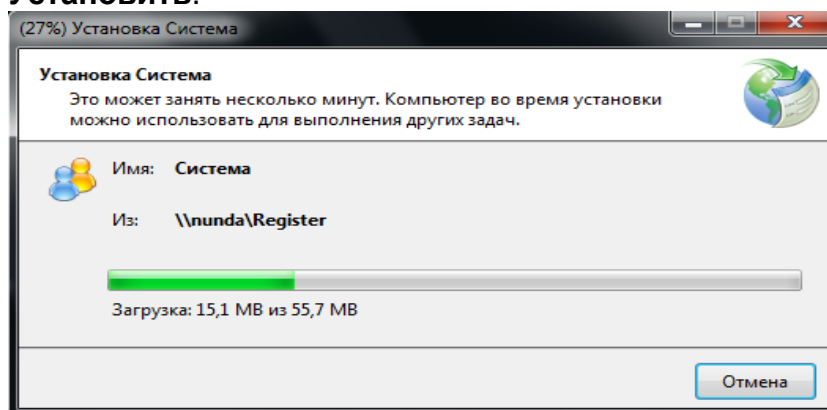
1. Установка программы для печати.

Для установки программы для печати необходимо извлечь файлы из архива CRRuntime_32bit_13_0_26.rar и запустить на выполнение файл CRRuntime_32bit_13_0_26.msi.

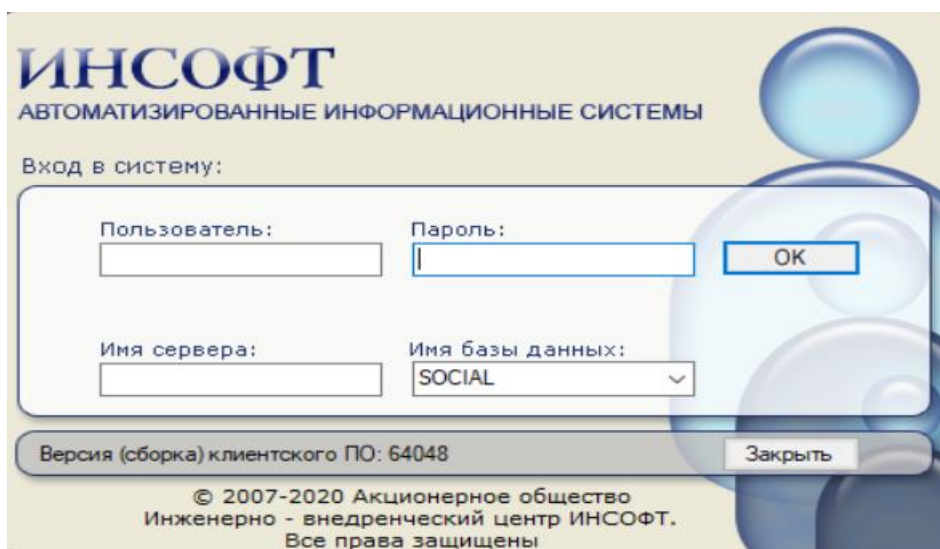
2. Для установки клиентского приложения Системы необходимо извлечь файлы из архива Client.rar и запустить на выполнение файл Client\Setup.exe.



Нажать кнопку **Установить**.



Система будет установлена в папку текущего пользователя и отобразится окно входа в клиентское приложение АИС.



После успешной установки клиентского приложения необходимо установить модуль Управления пользователями, описанный в п. 3.2 данного руководства, и создать новых пользователей с их паролями для входа в Систему.

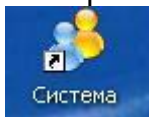
2.4 Настройка Системы

2.4.1 Вход в Систему

Для входа в систему необходимо предварительно провести регистрацию пользователя, присвоить ему имя и пароль. Имя и пароль пользователя устанавливается в соответствие с административными настройками.

Регистрация нового пользователя описана в п. 3.2 настоящего руководства

После регистрации пользователя для настройки Системы необходимо запустить



иконку на рабочем столе компьютера. Система предложит ввести имя и пароль для входа.

Имя и пароль пользователя устанавливается в соответствие с административными настройками.

Имя сервера: **«имя ПК»\SQLEXPRESS** (например, social\SQLEXPRESS)

Имя базы данных: **Social**

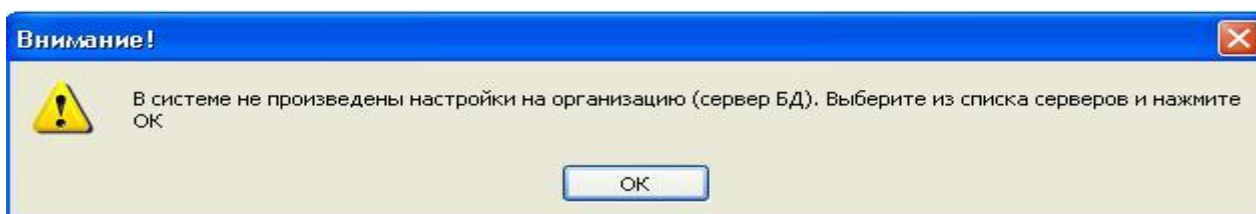
Для входа в Систему нажмите кнопку .

2.4.2 Настройка на сервер БД

При первом входе в программу необходимо настроиться на сервер базы, поэтому на экране появится сообщение на которое надо нажать кнопку ОК.



Как правило первичную настройку на сервер БД проводит разработчик. Этот раздел руководства приводится как информационная справка.



На экран выведется окно выбора организации.

Наименование организации	Наименование отдела	Код для реестра
Отдел опеки и попечительства Администрации Ханты-Мансийского райо...		
Отдел опеки и попечительства Администрации Нижневартовского района		
Комитет по образованию Нефтеюганского района		
Управление опеки и попечительства Администрации Белоярского района		
▶ Управление опеки и попечительства Администрации города Когалыма		
Управление опеки и попечительства Администрации города Ханты-Манс...		
Управление по опеке и попечительству Администрации города Нижнева...		
Отдел по опеке и попечительству Администрации Березовского района		
Отдел по опеке и попечительству Администрации города Пыть-Ях		
Отдел опеки и попечительства Администрации города Нягань		
Отдел опеки и попечительства Администрации Кондинского района		
Отдел опеки и попечительства Администрации города Югорск		
Управление образования Октябрьского района		

Характеристики "Сервера"

Полное наименование организации: Управление опеки и попечительства Администрации города Когалыма

Наименование отдела: _____

Код сервера для реестра: _____


Код сервера для репликации: 08620

Код ПФР: _____

☒ Показать подробную информацию

OK Отмена

В случае, если запись с наименованием организации, на сервере которого развернута Система, найдена, то надо выбрать найденную запись и нажать Ок. При этом настройка на сервер произведена.

В случае, если не найдена запись с наименованием организации, на сервере которого развернута Система, то необходимо нажать кнопку **Добавить** , откроется окно добавления сервера базы данных

Добавление "Сервера БД"

Характеристики "Сервера"

Наименование организации: _____


Департамент: _____

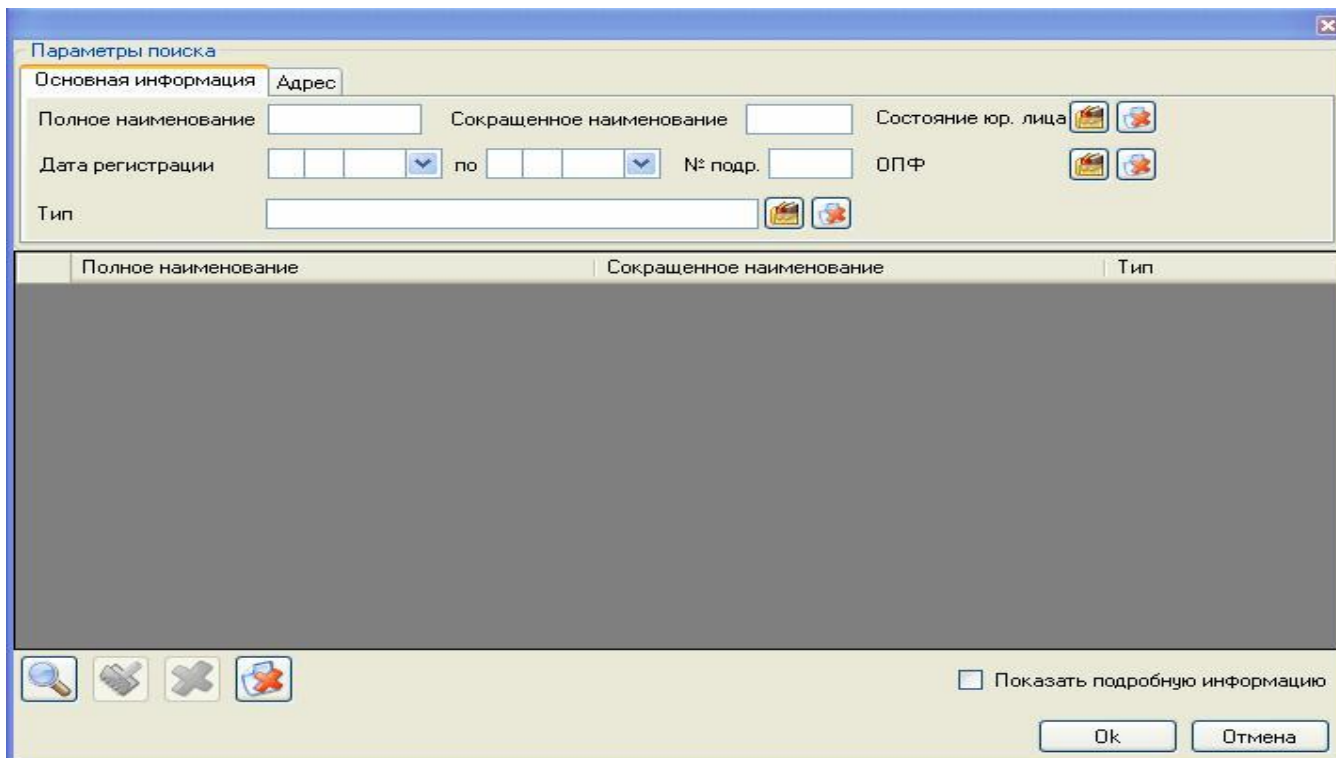
Код сервера для реестра: _____


Код сервера для репликации: _____

Быстрый ввод организации

OK Отмена

Выбрать из справочника наименование организации по кнопке  .



В раскрывшемся окне для поиска организаций необходимо нажать кнопку **Поиск** .

Тип	Полное наименование	Сокращенное наименование
Государственное управление и обеспеч...	Администрация Кочкуровского муницип...	Администрация Кочкуровского муницип...
Оптовая и розничная торговля; ремонт ...	Магазин "Минутка"	Магазин "Минутка"
Основное общее, среднее(полное) обще...	Средняя образовательная школа № 7	СОШ № 7
Прочие	Автобаза № 5	Автобаза № 5

Buttons: Поиск, Добавить, Удалить, Обновить. Checkboxes: Показать подробную информацию. Buttons: OK, Отмена.

Выбрав организацию и нажав кнопку **ОК**, возвращаемся в окно добавления сервера.

Characteristics of "Server"

Organization name: Администрация Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия

Department:

Server code for registry:

Server code for replication:

Buttons: Быстрый ввод организации, OK, Отмена.

Заполняем поле **Код сервера для репликации**. Это пятизначное число, отличное от 00000 и 00001. (Коды серверов для региона передаются разработчиком в комплекте документов при поставке программного обеспечения)

Нажимаем на кнопку **ОК** и на запрос о сохранении изменений нажимаем кнопку **ДА**.

Наименование организации	Наименование отдела	Код для реестра
Администрация Кочкуровского муниципальн...		

Характеристики "Сервера"

Полное наименование организации: Администрация Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия

Наименование отдела:

Код сервера для реестра:

Код сервера для репликации: 13080

☒ Показать подробную информацию

OK Отмена

Таким образом мы выбрали сервер БД, заполнили код сервера для репликации и при нажатии кнопки **OK** выходим на экран **Входа в систему**

ИНСОФТ
АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Вход в систему:

Пользователь: Пароль:

Имя сервера: Имя базы данных: SOCIAL

Версия (сборка) клиентского ПО: 64048

© 2007-2020 Акционерное общество
Инженерно - внедренческий центр ИНСОФТ.
Все права защищены

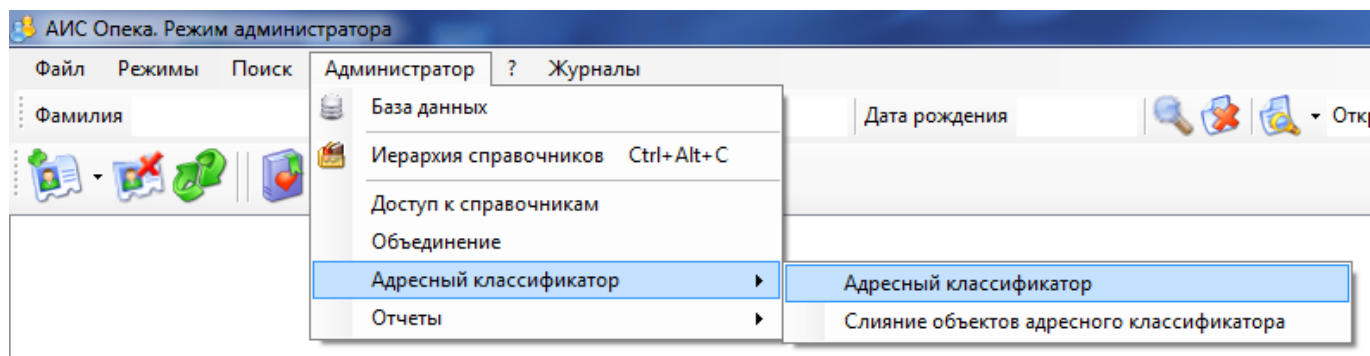
2.4.3 Настройка на адрес пользователя

Под административными правами необходимо настроить адреса на адрес пользователя Системы.

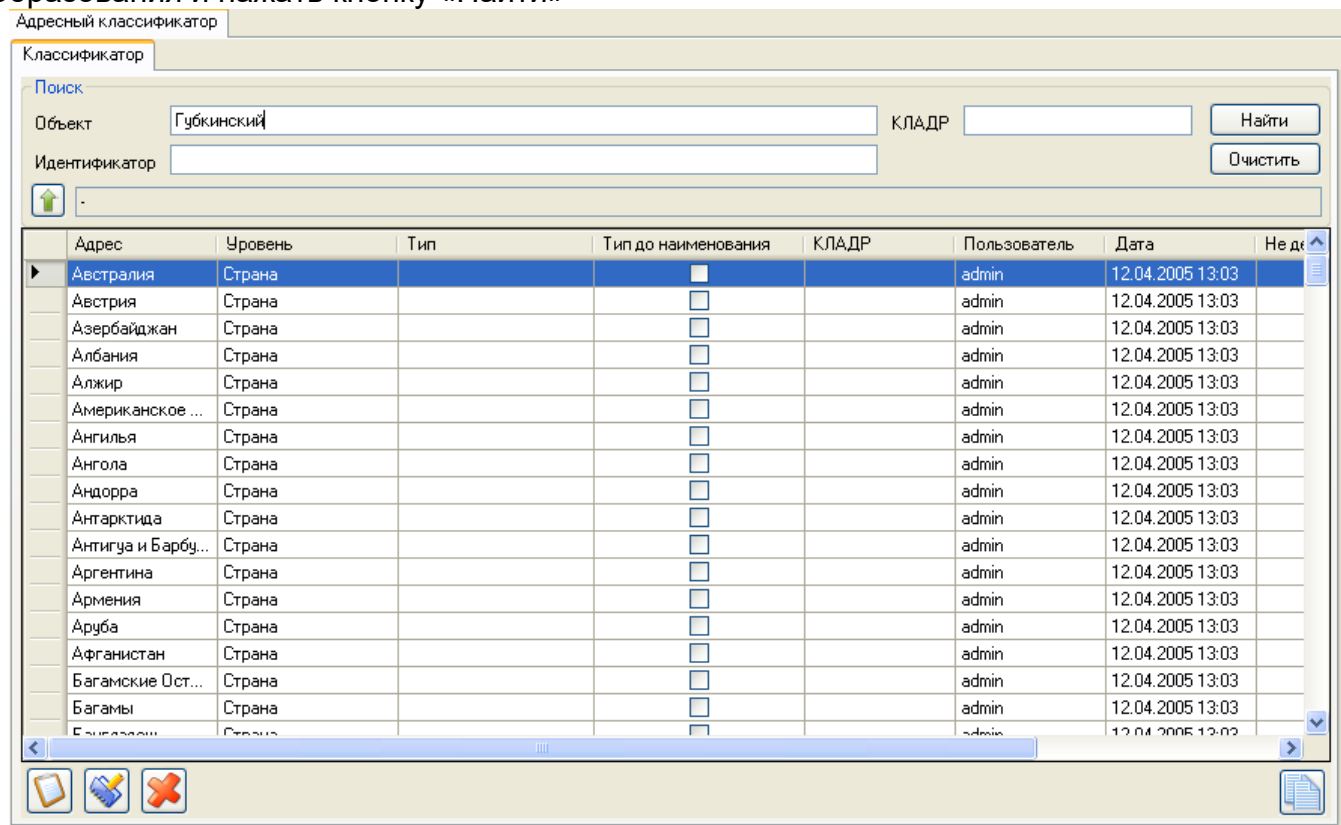


Как правило первичную настройку на адрес пользователя проводит разработчик. Этот раздел руководства приводится как информационная справка.

В главном меню Системы выбрать пункт **Администратор - Адресный классификатор - Адресный классификатор**



На открывшемся экране в поле «Объект» ввести название муниципального образования и нажать кнопку «Найти»



В списке найденных объектов выделить свое муниципальное образование, нажать правую кнопку мыши и выбрать значение «Копировать идентификатор»

Затем в главном меню Системы выбрать пункт **Администратор > Иерархия справочников**.

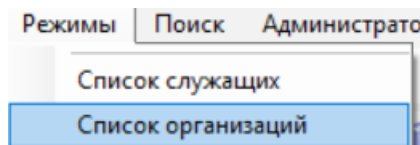
В выделенную строку в поле «Код» вставить идентификатор, скопированный из Адресного классификатора, нажав правую кнопку мыши.

2.4.4 Внесение сведений об организациях

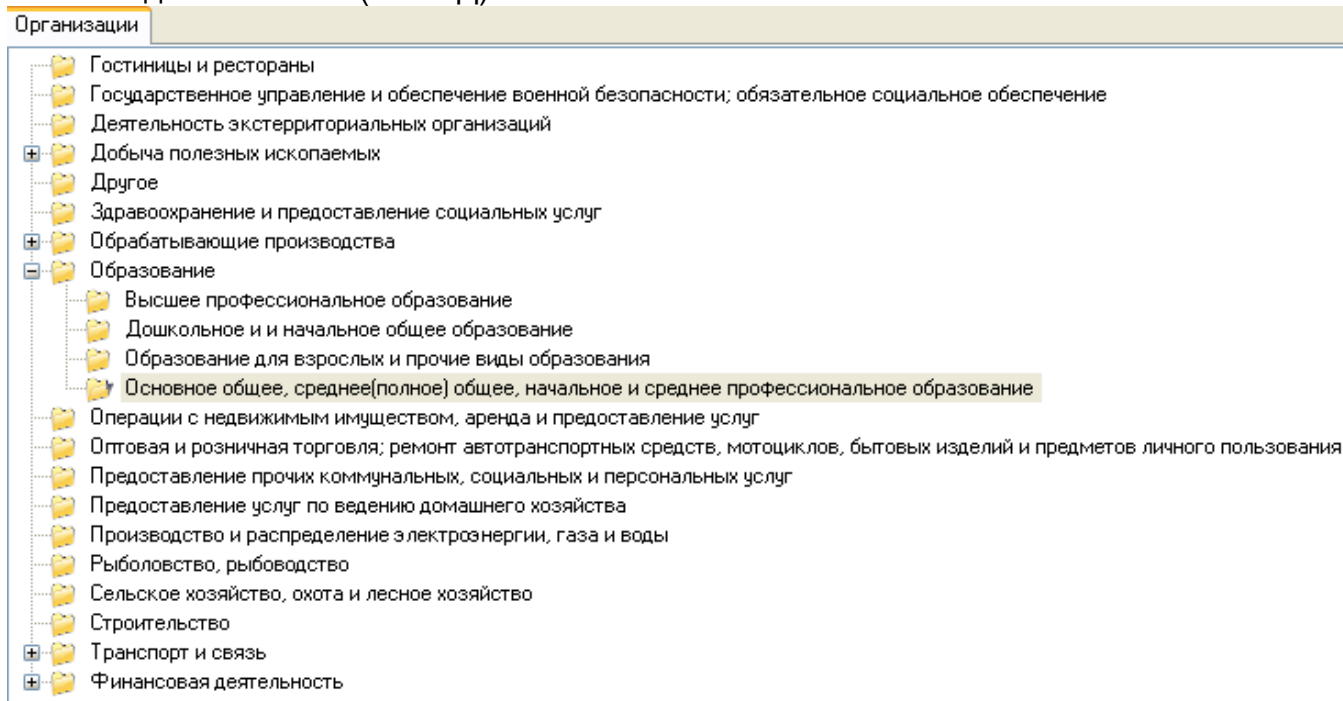


Первоначально необходимо ввести информацию о всех организациях, работающих с данной Системой.

Внесение информации об организациях осуществляется посредством выбора в Меню пункта **Режимы – Список организаций**.



Слева открывается справочник – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД).



После выбора нужного раздела на экранной форме будет отображена информация об организациях из данного раздела, уже существующих в базе данных.

Организации

Поиск

Полное наименование Сокращенное наименование

Полное наименование	Сокращенное наименование
Гимназия №2	Гимназия
Общеобразовательная школа №5	СОШ №5
Среднее профессиональное техническое училище № 17	СПТУ
Средняя образовательная школа № 14	СОШ № 14
Средняя общеобразовательная школа № 7	СОШ № 7
Средняя общеобразовательная школа №12 имени Макаренко...	СОШ №12

Основная информация Реквизиты Адреса организации Платежные реквизиты Доп. реквизиты Режим работы Сотруд

Головная организация

Полное наименование

Сокращенное наименование

Наименование для печати

Номер подразделения

Состояние юр. лица

Дата регистрации ☒ Действующая организация

Дата окончания действия

Территор. принадл. субъекта

Форма собственн субъекта


Паспорт


Добавить дочернюю организацию

☒ Отобразить дерево типов

После выбора необходимой организации в нижней части экрана появятся дополнительные закладки: **Основная информация, Адреса организации, Платежные реквизиты, Доп. Реквизиты, Примечание**. С помощью этих закладок можно посмотреть более детальную информацию об организации.

Для добавления организации в базу данных необходимо из справочника, расположенного в левой части экранной формы **Организации**, произвести выбор типа

организации, затем нажать кнопку **Добавить** , и в появившейся экранной форме заполнить необходимую информацию по организации.

Обязательными для заполнения являются поля **Полное наименование, Сокращенное наименование** организации, **Наименование для печати** и **Тип организации**.. Остальные поля и вкладки в рамках АИС не являются обязательными и заполняются или из справочников  расположенных рядом с необходимым полем для заполнения или вводом информации с клавиатуры.


Основная информация Адреса организации Платежные реквизиты Доп. реквизиты Режим работы Сотрудники Логотип Настройка на сервер Примечание

Полное наименование

Сокращенное наименование

Наименование для печати

Номер подразделения

Тип организации 

Состояние юр. лица

ОПФ

Факс ОКОГУ


КПП Код УБП Дата регистрации


ГРН Код ОКТМО Дата записи в ЕГРЮЛ



ОГРН Код ОКПО ☒ Действующая организация

ИНН Код портала

OK

После ввода полного и сокращенного наименования организации необходимо нажать кнопку **ОК** и подтвердить или отменить внесение в базу информации об организации. Затем **Обновить данные** .

Для редактирования сведений об организации необходимо нажать кнопку **Редактировать** . Редактирование сведений об организации производится аналогично вводу новой организации.

Для удаления организации необходимо нажать кнопку **удалить**  и подтвердить или отменить внесенные изменения. Затем **Обновить данные** .

2.4.5 Список служащих подразделений

 Все пользователи Системы должны быть заведены в списке служащих с заполненным полем **Логин**.

Информация о работниках подразделений используется для настроек системы и формирования отчетных форм. Внесение сведений о служащих подразделений осуществляется посредством выбора в **Меню** пункта **Режим \ Список служащих**.

В открывшейся форме **Список служащих** можно просмотреть информацию о сотруднике подразделения, внести изменения в уже имеющиеся данные, добавить нового или удалить сотрудника.

Список служащих

Поиск

Фамилия Логин




Имя Телефон


Отчество Учреждение

Поиск

Очистить

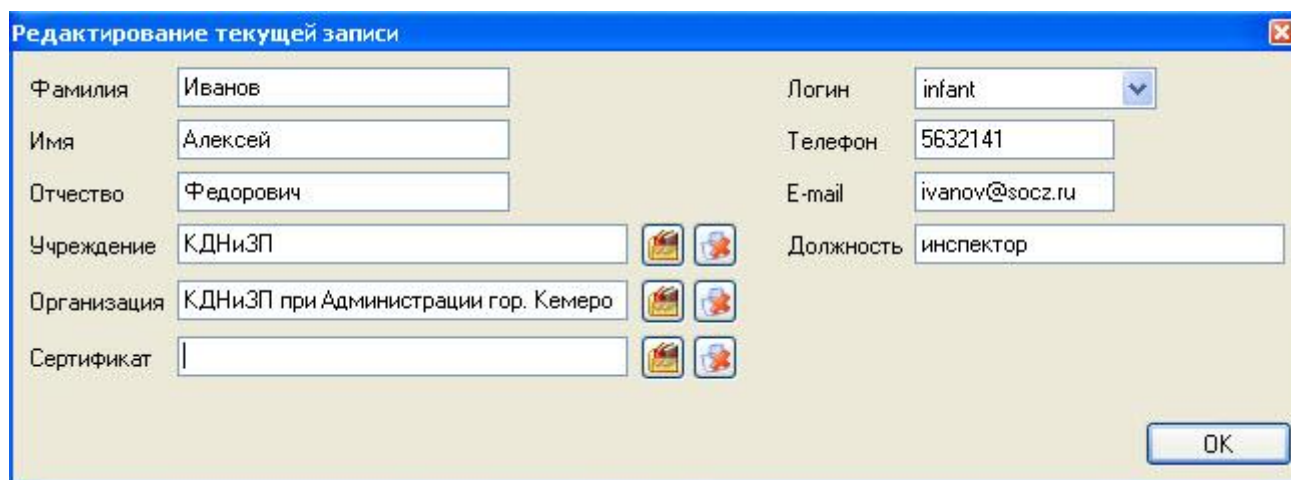
	Фамилия	Имя	Отчество	E-mail	Логин	Учреждение	Должность	Телефон	Орган	Сертификат
▶	Алексеева	Елена	Владимиров...		admin44	Банк данных семей, нах...	инспектор		ДО...	<input type="checkbox"/>
	Амосова	Ирина	Петровна		reestr4	Отдел семьи	Главный специалист		ДО...	<input type="checkbox"/>
	Бесфамильный	Петр	Петрович			Орган управления соци...	инспектор		Ад...	<input type="checkbox"/>
	Володин	Игорь	Петрович	volodi...	admin31	Отдел выплат	Гл. бухгалтер	658-98-65	ДО...	<input type="checkbox"/>
	Второй	Опекун	Петрович		opeka2	Орган опеки и попечите...	главный специалист		Орг...	<input type="checkbox"/>
	Гаврилов	Максим	Дмитриевич			Центр занятости насел...	заведующий		ЦСП	<input type="checkbox"/>
	Гаврилова	Мария	Дмитриевна			ПДН ОВД	инспектор	12-48-14	ПД...	<input type="checkbox"/>
	Горшков	Евгений	Дмитриевич		admin45	Банк данных семей, нах...	нач. отдела		ДО...	<input type="checkbox"/>
	Губарева	Екатерина	Викторовна		admopeka	Орган опеки и попечите...	инспектор		Уп...	<input type="checkbox"/>
	Детский	Телефон	Доверия		hotline					<input type="checkbox"/>
	Еремин	Сергей	Владимирович		admin48	Прокуратура	заместитель прокурора		ДО...	<input type="checkbox"/>
	Еремина	Лариса	Тимофеевна		opeka55	Орган опеки и попечите...	начальник отдела		ОО...	<input type="checkbox"/>
	Еремина	Надежда	Николаевна		vus1		специалист	3-12-89	Вое...	<input type="checkbox"/>
	Ерофеева	Томара	Алексеевна			Управление жилищной ...	зам.начальника управл...	3-12-45	Ми...	<input type="checkbox"/>
	Ершов	Геннадий	Петрович			Управление жилищной ...	ведущий специалист	3-44-15	Ад...	<input type="checkbox"/>
	Ершов	Иван	Петрович	kdn@...	qqq	КДНиЗП	ведущий специалист	3-18-56	КД...	<input type="checkbox"/>
	Жильцов	Егор	Петрович		hostel	Управление жилищной ...	инспектор		Уп...	<input type="checkbox"/>
	Захарова	Мария	Ивановна		hostel3	Ветеринарная служба	мед. сестра		ДО...	<input type="checkbox"/>
	Зацепин	Кирилл	Владимирович	zasep...	admin32	Отдел выплат		789-65-23	ДО...	<input type="checkbox"/>
	Звоначева	Ирина	Игоревна		nlsocz	Социально-реабилитаци...			СР...	<input type="checkbox"/>
	Иванов	Алексей	Федорович	ivano...		КДНиЗП	инспектор	5632141	КД...	<input type="checkbox"/>
	Иванова	Ирина	Алексеевна	ma@...		КДНиЗП	Ответственный секрета...	125-98-96	КД...	<input type="checkbox"/>
	Ивочкин	Петр	Сергеевич		reestr5	Управление жилищной ...	инспектор		ДО...	<input type="checkbox"/>

Для удаления выбранного сотрудника из списка необходимо нажать кнопку **Удалить** . Для подтверждения сохранения данных нажать кнопку **ОК**.

Для внесения изменений в сведения о сотруднике необходимо установить указатель мыши в строке таблицы, где необходимо произвести изменения и войти в режим редактирования нажатием кнопки мыши **Редактировать**.

Для ввода нового работника в форме **Список служащих** необходимо нажать кнопку **Добавить**, заполнить необходимые поля.



Перед тем как выбрать организацию в поле **Организация**, ее надо внести в список организаций (см. п. 2.4.4 данного руководства администратора).

Поле **Логин** добавляется только у тех служащих, кто работает с данной АИС. Перед тем как заполнить поле **Логин** его надо добавить в режиме добавления нового пользователя (см. п. 3.2 данного руководства администратора). После завершения ввода данных, нажмите кнопку **ОК** подтвердите или отмените сохранение данных.

Для завершения работы в режиме **Список служащих** необходимо закрыть экранную форму и подтвердить или отменить внесенные изменения.



*Все пользователи Системы должны быть заведены в списке служащих с заполненным полем **Логин**.*

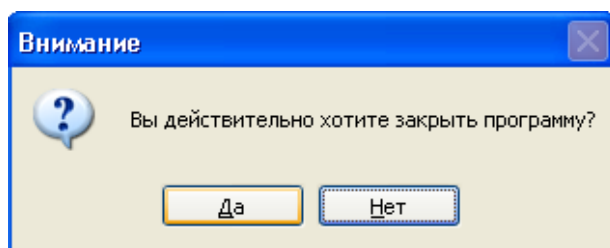
2.4.6 Выход из системы

Для выхода из режима активации необходимо нажать кнопку **Заккрыть** в окне «**Вход в систему**».

Для выхода из системы в **Меню** выбрать **Файл \ Выход** либо нажать кнопку «X», расположенную в правой верхней части информационного экрана.



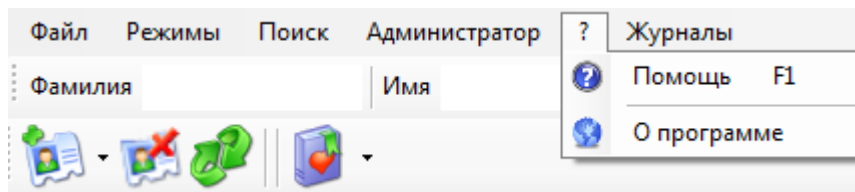
В открывшемся окне подтвердить выход, нажав кнопку **Да** или отменить выход, нажав кнопку **Нет**.



2.5 Обновление версии Системы

Для проведения актуализации (поднятия) версии используемой базы данных необходимо обладать правами Администратора на SQL Server.

Для того, чтобы узнать текущую версию базы данных необходимо в главном меню программы выбрать «О программе».



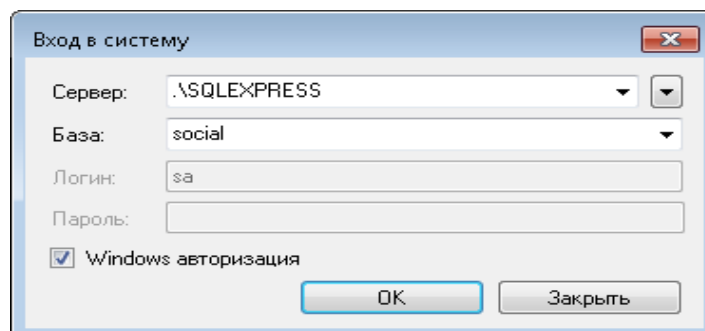
На экране отображается текущая версия используемой базы данных (БД) и клиентского приложения. Версия БД и клиентского приложения должны быть одинаковыми



Для осуществления актуализации (поднятия) версии базы данных необходимо скопировать папку, содержащую необходимые файлы на локальный диск компьютера. (ClientDbUpdate – наименование папки).

В папке необходимо двойным щелчком мыши необходимо запустить приложение ClientDbUpdater

В появившейся экранной форме указать имя сервера, имя БД, ввести логин и пароль, либо **выбрать Windows авторизация**.



- Пользователь – Логин Администратора на SQL Server (по умолчанию Логин - sa);
- Пароль – пароль Администратора на SQL Server;
- Сервер – имя сервера, на котором установлена база данных (например: если в качестве СУБД используется sqlexpress, то необходимо ввести ИМЯ КОМПЬЮТЕРА\SQLEXPRESS, также если в качестве СУБД используется именованный экземпляр SQL STANDART EDITION, то необходимо ввести ИМЯ КОМПЬЮТЕРА\ИМЯ ЭКЗЕМПЛЯРА)


Далее необходимо нажать на кнопку 

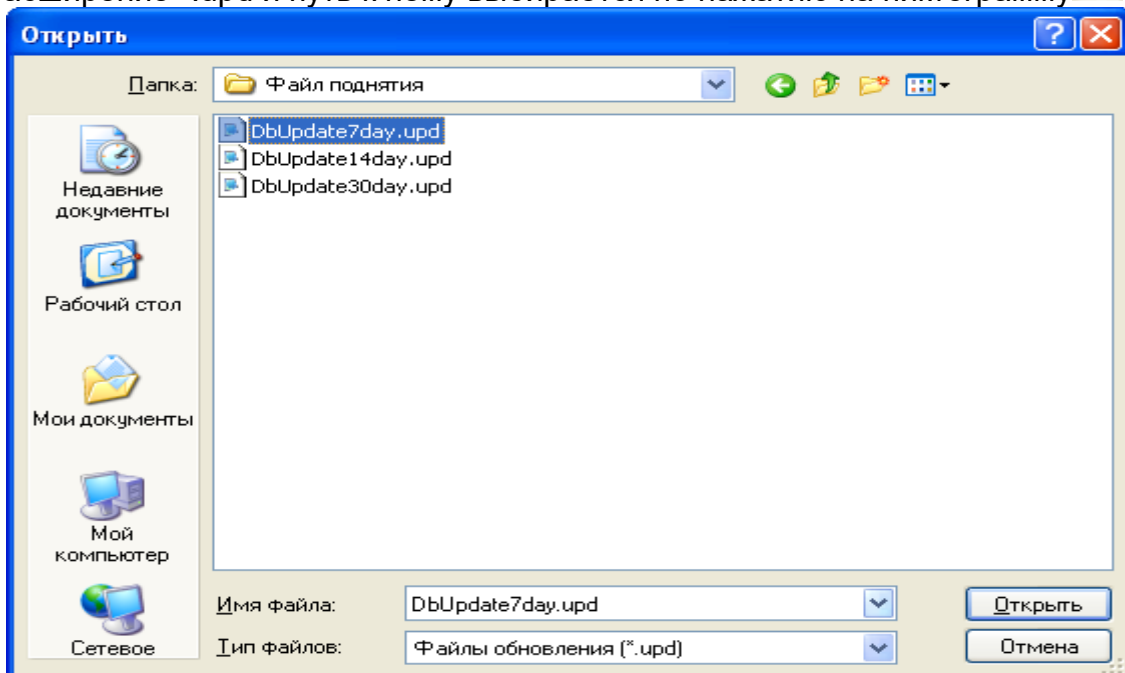


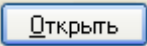


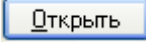
В открывшейся экранной форме «Система обновления БД»



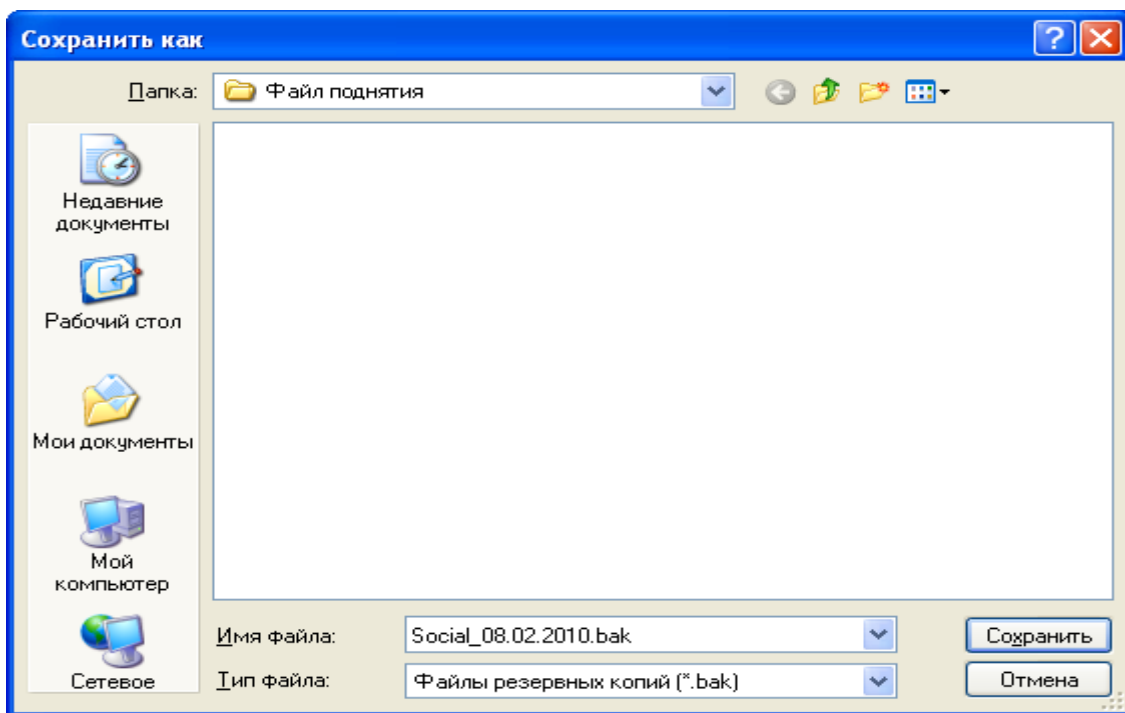
необходимо посмотреть номер версии в параметре «Текущая».

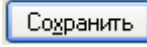

- Тип источника обновления – Файл (по умолчанию)
- Путь к источнику – путь к файлу «поднятия версии». Файл поднятия имеет расширение *.upd и путь к нему выбирается по нажатию на пиктограмму 

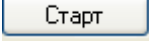



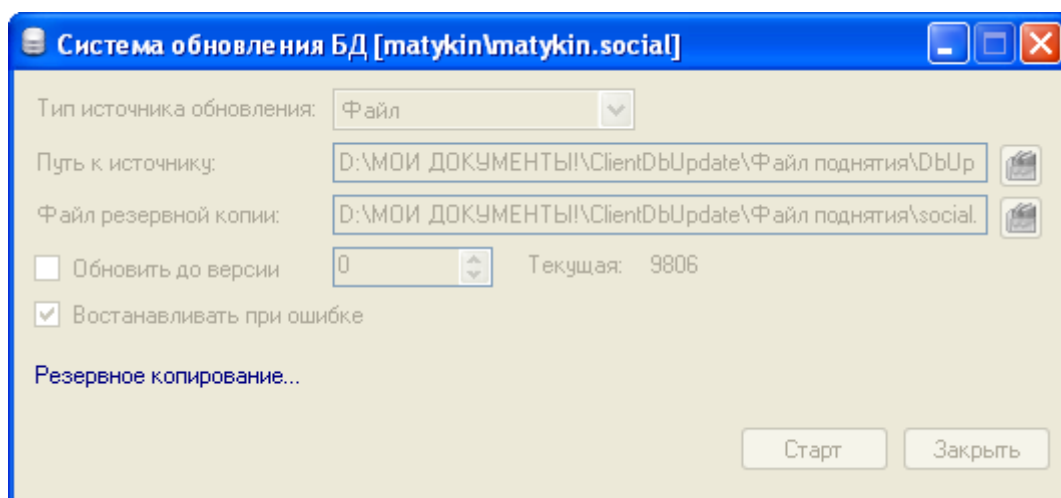
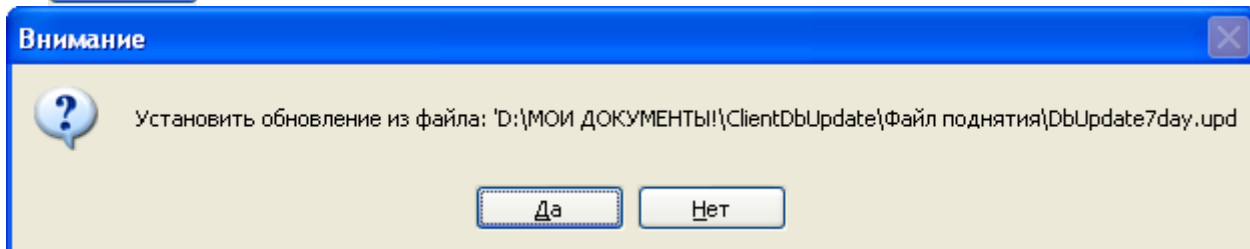
- Файл «поднятия версии» необходимо поместить на локальный диск компьютера.
- В проводнике Windows необходимо выбрать путь к файлу и нажать на кнопку . Файлы поднятия поставляются вместе с обновленным клиентским приложением.
- После этого в поле «Путь к источнику» будет указан выбранный путь.
 - При необходимости путь к источнику изменится нажатием на пиктограмму 
- Файл резервной копии – указывается путь к файлу резервной копии, которая будет автоматически создана при «поднятии» версии базы данных.
 - Путь к файлу резервной копии выбирается по нажатию на пиктограмму 
 - В проводнике Windows необходимо выбрать папку, в которую будет сохранен файл резервной копии, и нажать на кнопку .

В данном примере в качестве папки для сохранения была выбрана папка, расположенная на локальном диске с именем «Файл поднятия».

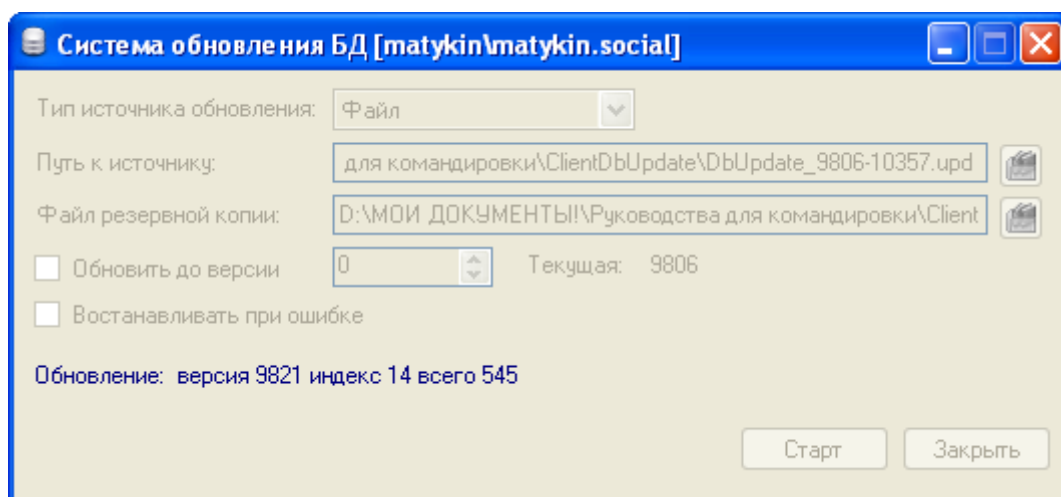


- В поле «Имя файла» необходимо ввести имя файла, с расширением *.bak, резервной копии и нажать на кнопку . В результате в указанной папке будет сохранен файл резервной копии с именем Social_08.02.2010.bak.
- В поле «Восстанавливать при ошибке» по умолчанию ставится галка  Восстанавливать при ошибке, для обеспечения автоматического разворачивания резервной копии базы данных в случае ошибки.
 - В случае возникновения ошибочной ситуации, необходимо сообщить об этом в АО ИВЦ ИНСФОТ и выслать файл update.log, находящийся в папке ClientDbUpdate
- Поле «Обновить до версии» по умолчанию остается без галки.

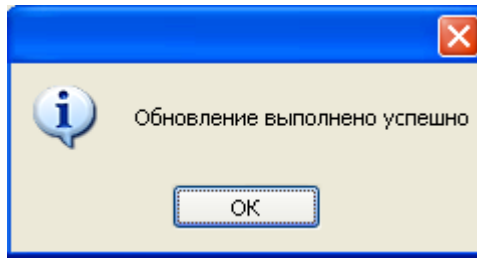
- Далее необходимо нажать на кнопку 
- Информационная экранная форма «Внимание», требует подтверждения пути к файлу «поднятия». Если путь указан правильно, то необходимо нажать на кнопку 



После успешного выполнения резервного копирования, появится счетчик поднятия версионности базы данных.



После успешного завершения «поднятия» появится экранная форма.



В экранной форме необходимо нажать на кнопку .



В случае возникновения ошибочных ситуаций, необходимо попробовать поднять версию в несколько этапов. Для этого поставить галочку в поле «Обновить до версии» и указать номер версии, до которой возникла ошибка и нажать на кнопку «Старт». В наименовании файла поднятия версии указываются номера начальной и конечной версии (например, DbUpdate_9806-12276). После успешного обновления до заданного номера версии, закрыть программу и открыть вновь. После чего запустить следующий кусок обновления версии.

Если это не помогло, то необходимо сообщить об этом в АО ИВЦ ИНСФОТ и выслать файл update.log, находящийся в папке ClientDbUpdate.

После успешного завершения обновления версии, необходимо установить новое клиентское приложение (папка Client) см. п. 2.3.7.

3. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

3.1 Общие сведения о режиме

Режим **«Администратор»** является многофункциональным режимом Системы. Всю совокупность выполняемых в режиме **«Администратор»** функций можно разбить на следующие группы:

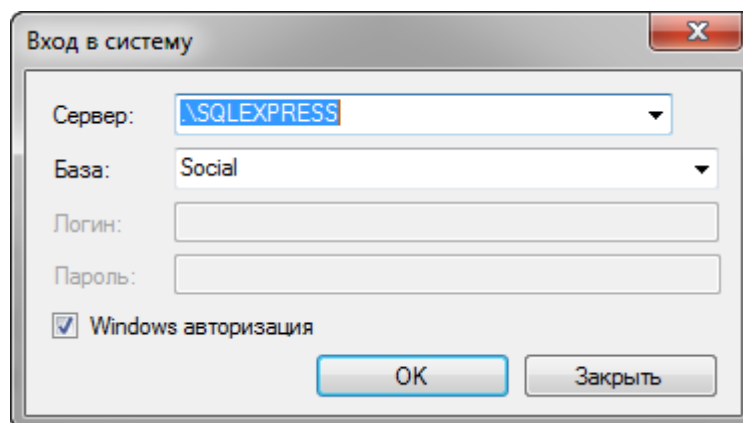
- Администрирование БД - настройка, регистрация пользователей системы, определение уровней доступа к данным;
- Административные функции, выполняемые пользователем, не являющимся администратором системы, обладающим расширенными правами. Данные функции представлены в Руководстве пользователя.

3.2 Администрирование базы данных

3.2.1 Общие принципы работы с правами пользователей

Для установки модуля **Управление пользователями** необходимо запустить файл **setup.exe** из папки **UserManager**.

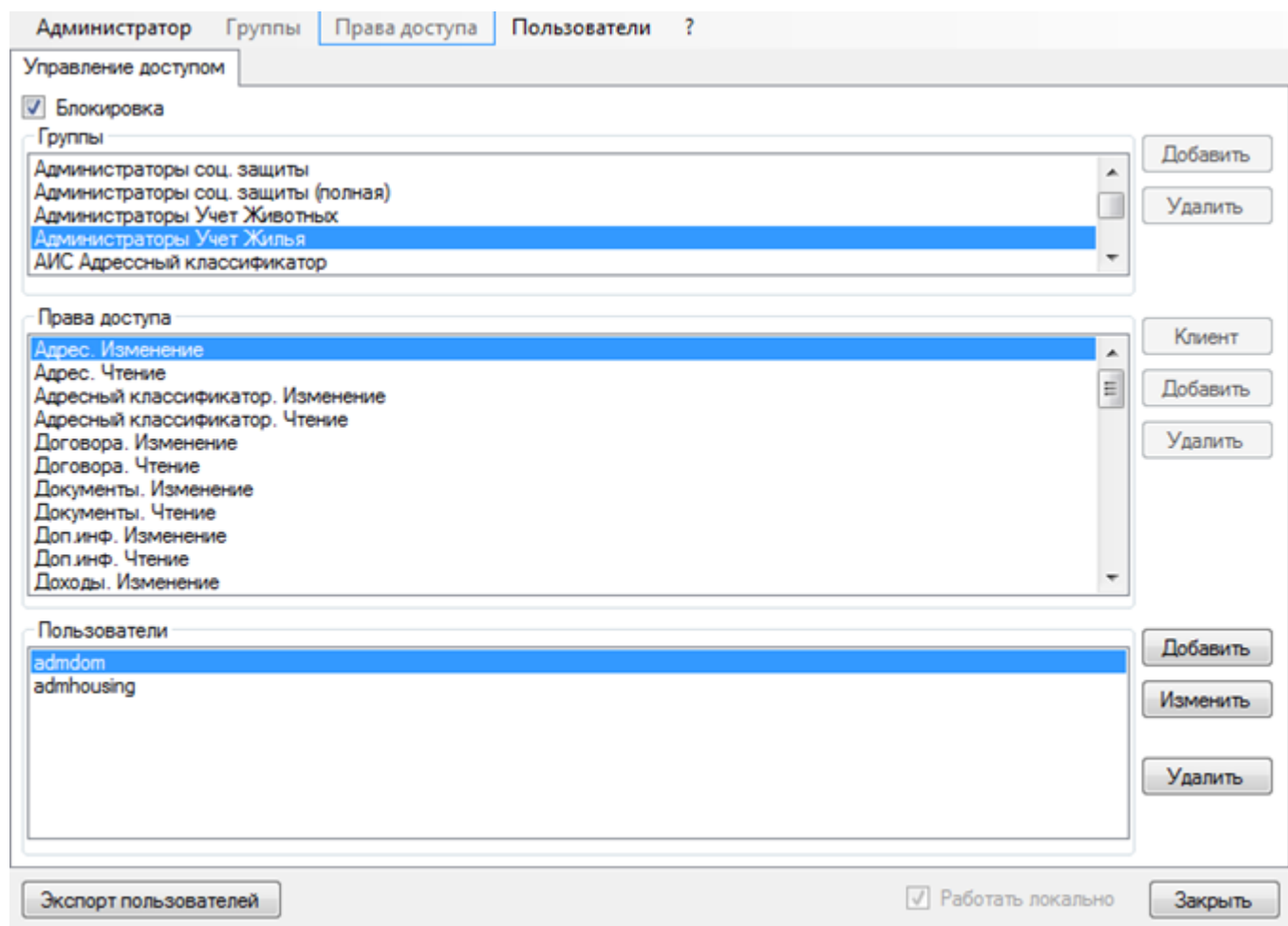
После установки модуля откроется диалоговое окно для входа. Укажите имя SQL сервера, на котором установлена АИС и имя базы данных (по умолчанию, SOCIAL). В окне необходимо указать системные имя и пароль (указать имя и пароль для доступа на SQL сервер, по умолчанию **Логин** – sa, **пароль** - sa), либо выбрать **Windows авторизация** и нажать кнопку ОК.



В модуле **Управление пользователями** можно в определенную группу пользователей добавлять и удалять имена пользователей. Доступ к этой функции осуществляется при входе в **Управление пользователями** со специально установленными для этой цели правами.

Все пользователи одной группы имеют равные права доступа к подсистеме этой группы.

Далее открывается окно для управления доступом различных уполномоченных сотрудников.



Существуют следующие группы пользователей, наделенные необходимыми правами доступа (список в средней части окна):

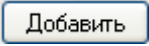
- Администратор
- Пользователь подсистемы

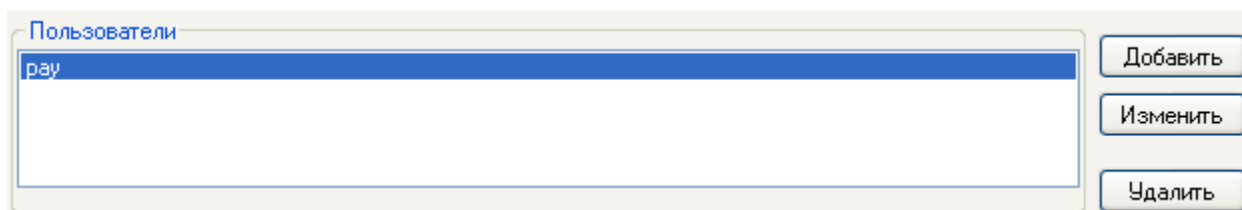
В нижней части экрана отображается список имеющихся имен пользователей для доступа к системе в выбранной группе.

При необходимости можно зарегистрировать нового пользователя или изменить пароль у существующего пользователя.

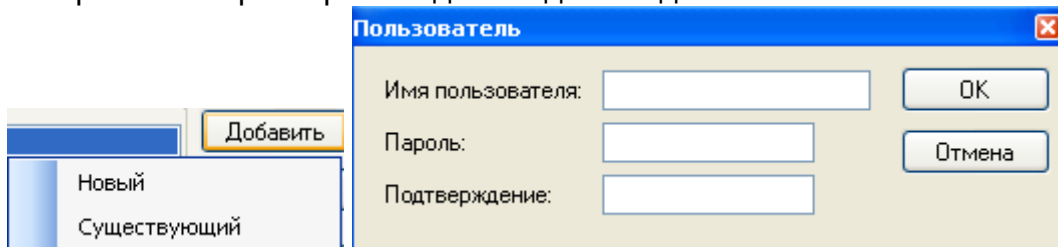
Для выхода из формы нажать кнопку  в правом нижнем углу окна.

3.2.2 Регистрация нового пользователя

Для регистрации нового пользователя сначала надо выбрать из верхнего списка **Группы** необходимую группу. А затем справа от списка **Пользователи** необходимо нажать кнопку .



Появится всплывающее меню для выбора. При выборе **Существующий** будет выведен список существующих имен на сервере, для которых можно добавить права. При выборе **Новый** развернется диалог для ввода нового пользователя.



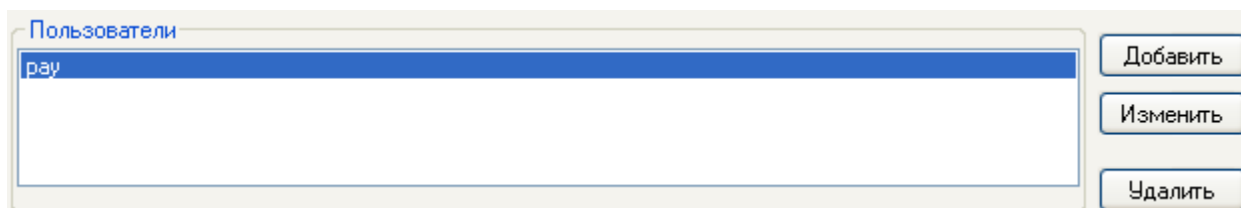
Введите новое имя пользователя и введите его пароль и подтвердите его.




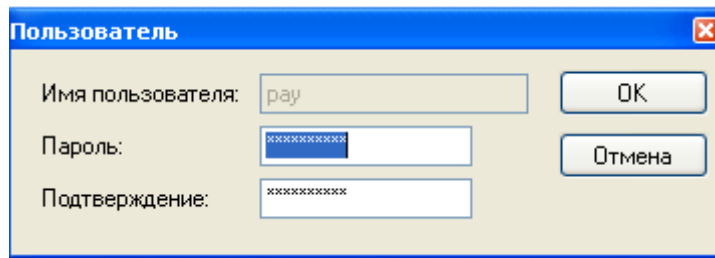
При вводе пароля учитывается регистр клавиатуры!

Далее для сохранения информации нажать кнопку **ОК**, для выхода без сохранения информации – кнопку **Отмена**.

3.2.3 Изменение пароля у существующего пользователя



Выберите из списка пользователя и нажмите кнопку .



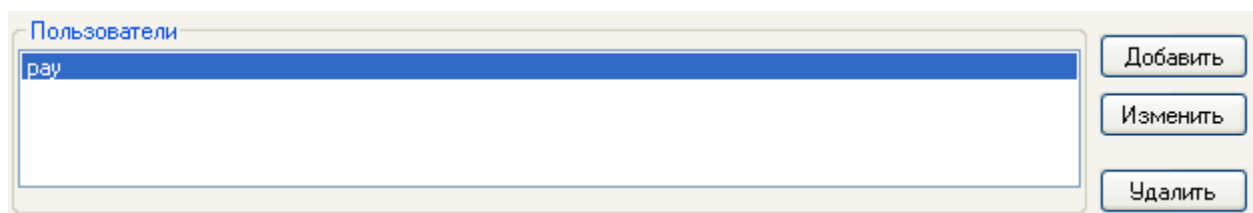
Введите новый пароль и подтвердите его.

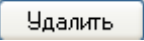


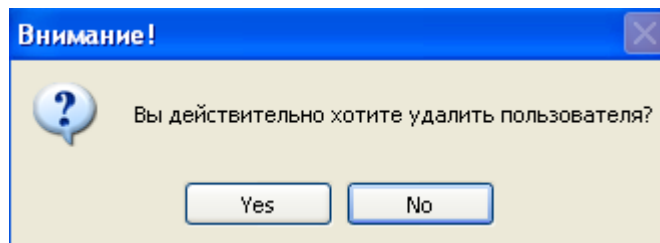
При вводе пароля учитывается регистр клавиатуры!

Далее для сохранения информации нажать кнопку **Ок**, для выхода без сохранения информации – кнопку **Отмена**.

3.2.4 Удаление пользователя



Для удаления пользователя выбрать курсором мыши имя пользователя и нажать кнопку .



Надо подтвердить или можно отказаться от удаления пользователя.

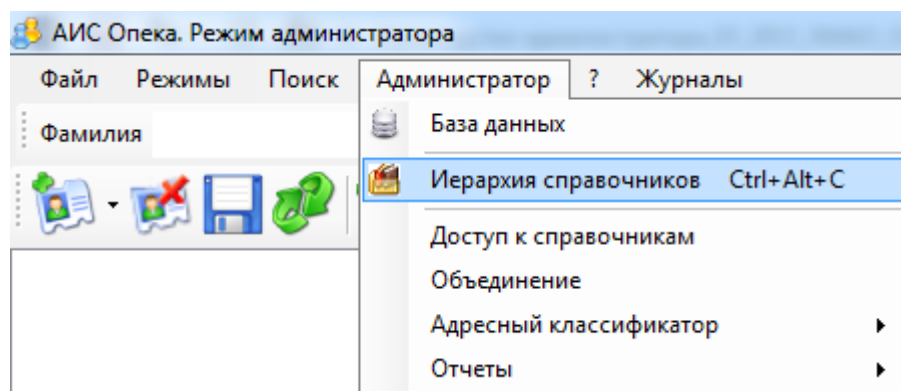
3.3 Работа со справочниками

3.3.1 Общие принципы

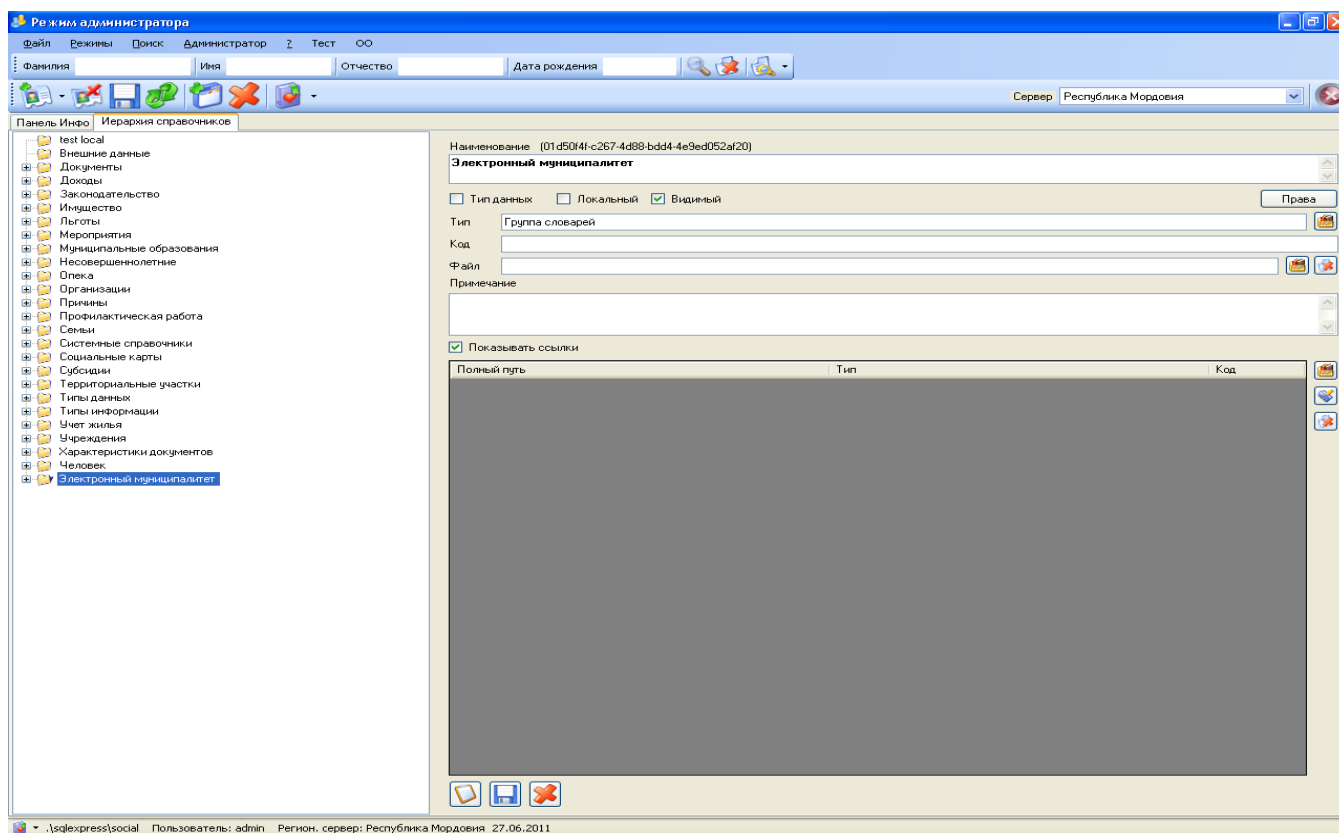
В системе имеется ряд иерархических справочников, позволяющих вводить информацию на различные уровни.

Основные виды справочников, используемых в АИС, заполняются централизованно. Редактирование и добавление данных справочников возможно только при работе с административными правами доступа. Обычному пользователю предоставлена возможность осуществлять только просмотр справочников.

Для работы со справочниками необходимо выбрать пункт меню **Администратор/ Иерархия справочников** и определить тип справочника



В левой части экрана раскрывается окно, содержащее список справочников

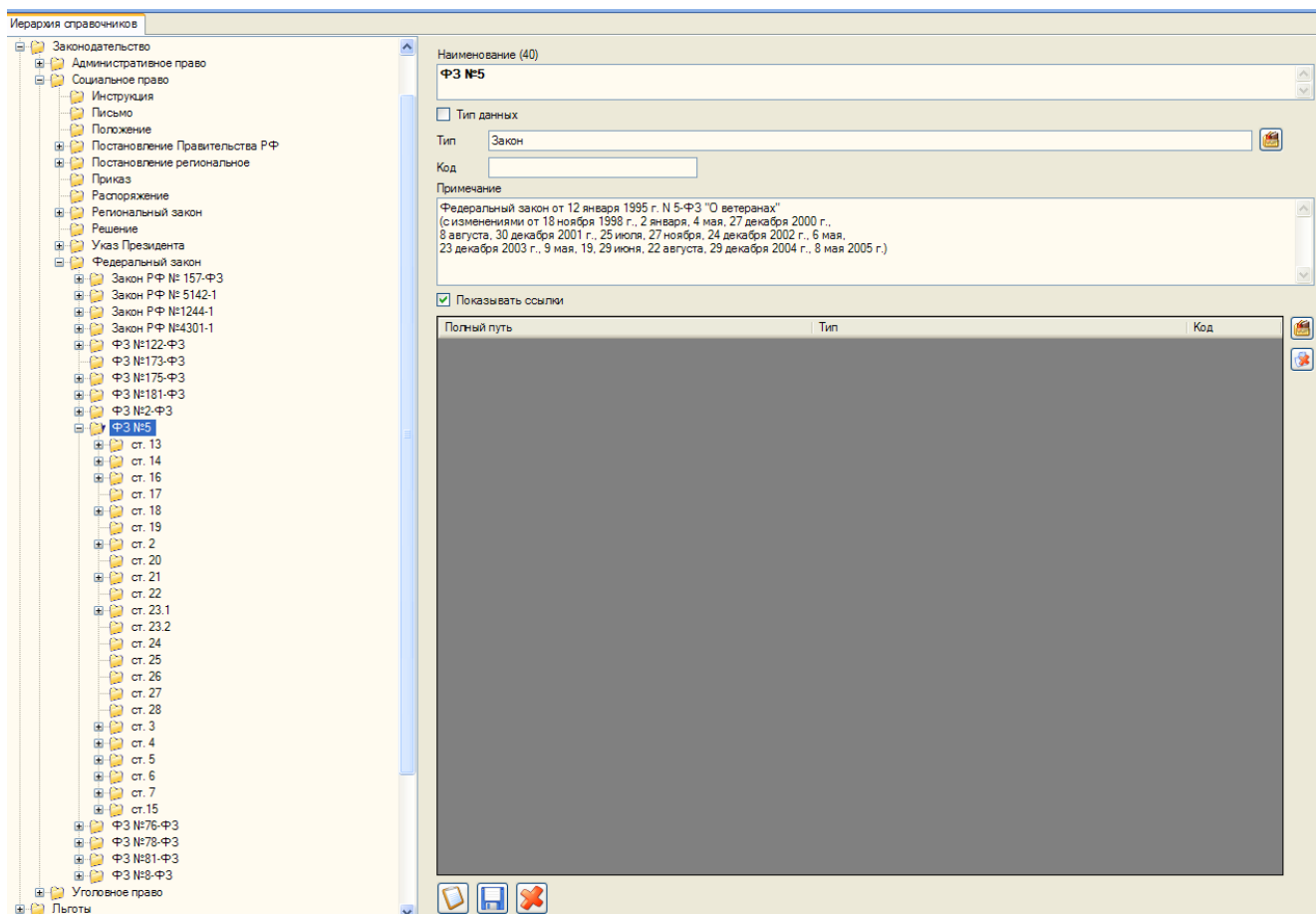


3.3.2 Добавление данных в иерархический справочник



!!! Добавление данных в иерархический справочник проводится разработчиком за исключением справочника «Законодательство».

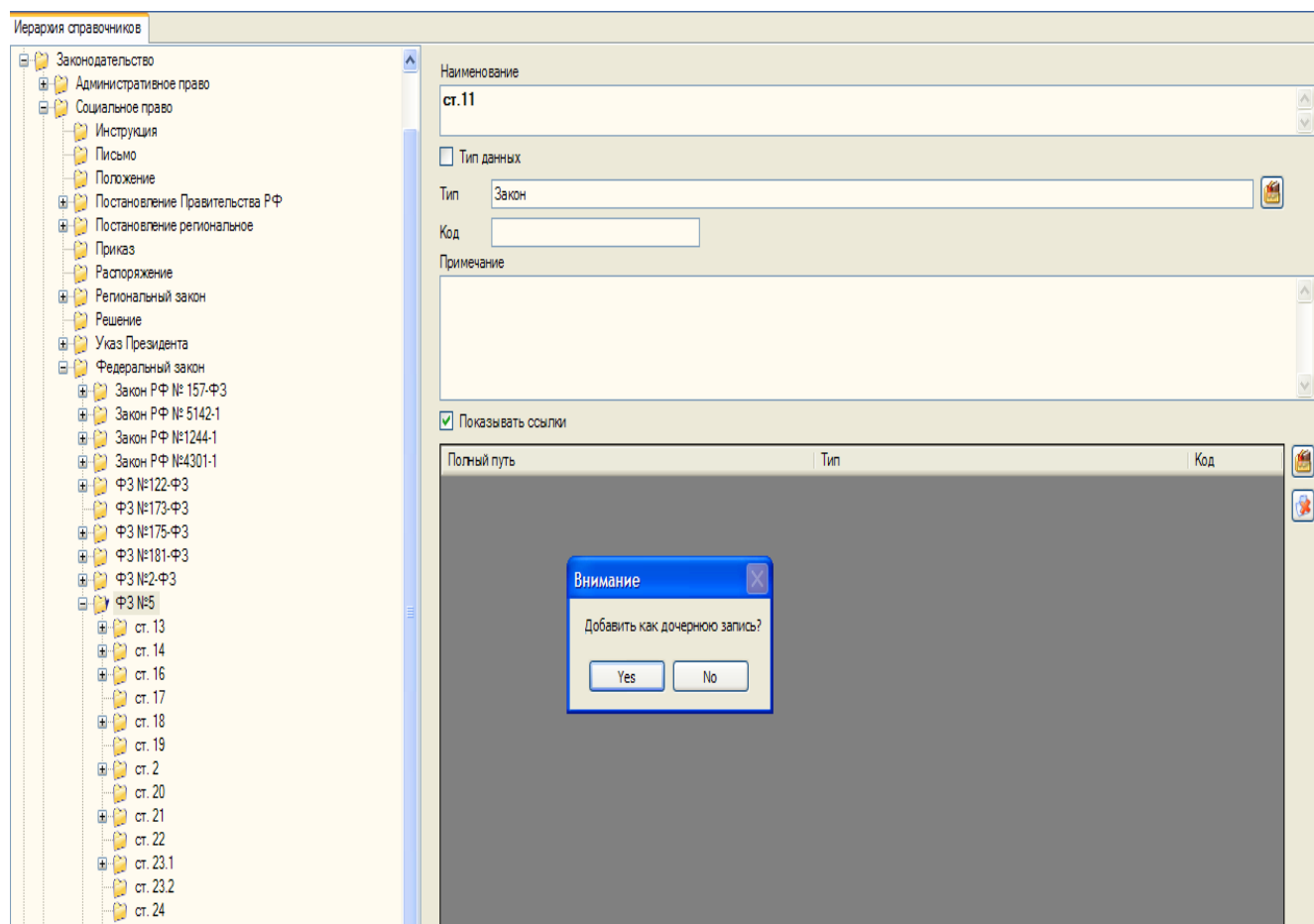
Справочник «Законодательство» содержит сведения по нормативно-правовой базе, на основе которой осуществляется деятельность уполномоченных органов.

Для выбора справочника **Законодательство** необходимо двойным щелчком мыши раскрыть полный список законов. Справа откроется форма, на которой выводится полная информация о законе.



На форме справа можно редактировать информацию о законах и добавлять новую.

Для добавления новой информации необходимо нажать кнопку **Добавить** . Поля формы при этом будут очищены и готовы для ввода новой информации. Для сохранения введённой законодательной информации необходимо нажать кнопку **Сохранить** . При вводе информации нескольких уровней вложенности (например, при вводе нескольких пунктов в одной статье закона), программа выводит соответствующее сообщение.



При вводе ответа **«Да»** происходит создание ещё одного уровня вложенности более низкого уровня. При ответе **«Нет»** происходит просто добавление нового пункта в список, который существует в данном уровне.

!!! При добавлении записи в справочник необходимо проставить признак Локальный, чтобы при обновлении эта запись не была затерта.

Наименование (676a07a0-e128-4997-8909-ff9cc761b41c)

Социальное право


☐ Тип данных ☒ Локальный ☒ Видимый Сорт. 0

Тип Группа словарей

Код

Файл


Примечание

Удаление информации происходит по кнопке **Удалить** . Для этого необходимо выбрать удаляемый пункт списка курсором и нажать выше указанную кнопку.

В поле **Тип** задаётся тип документа, добавляемого в справочник.

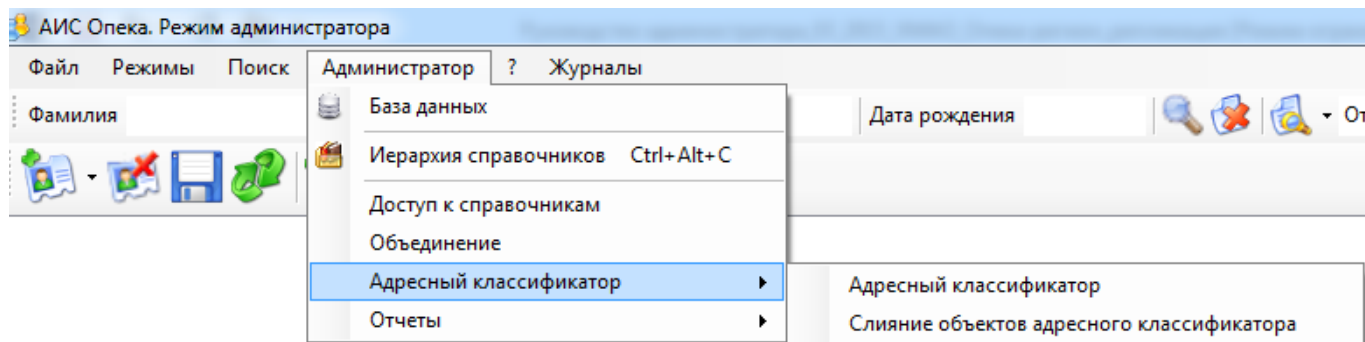
В поле **Код** заносится условное кодовое обозначение законодательного документа (это может быть любая текстовая информация, используемая в качестве вспомогательной).

В нижней части формы находится поле **Примечание**, для ввода текстовой пояснительной информации.

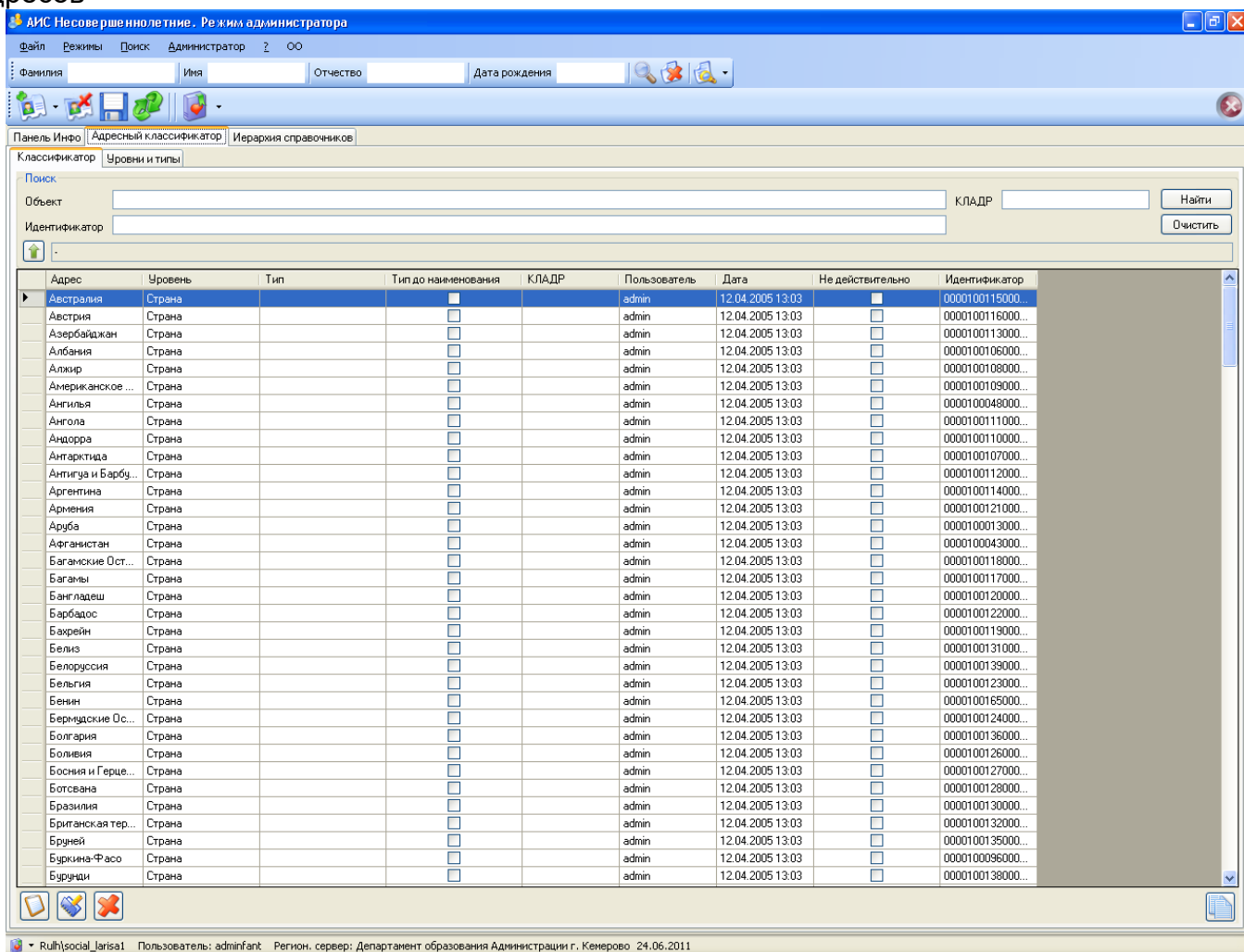
Для удаления информации необходимо выбрать удаляемый пункт списка курсором и нажать на кнопку **Удалить** .

3.3.3 Работа с адресным классификатором

Для работы со адресным классификатором необходимо выбрать пункт меню **Администратор/ Адресный классификатор**



В результате откроется окно «Адресный классификатор», содержащее список адресов



Для добавления элемента в адресный классификатор необходимо сначала выбрать соответствующий адрес. Например, необходимо добавить Озерную улицу дом 2 в Дачный поселок Поварово Солнечногорского района Московской области.

Для поиска адреса в поле объект ввести название «Солнечногорский» и нажать на кнопку «Найти». На экране отобразятся результаты поиска

Классификатор | Уровни и типы

Поиск

Объект: Солнечногорский КЛАДР: Найти

Идентификатор: ОКATO: Очистить


Полный адрес	Адрес	Уровень	Тип	Тип до наименования	КЛАДР	Пользователь
Россия, Московская, Солнечногорский	Солнечногорский	Район (субъекта)	район	<input type="checkbox"/>	50033000000	insoft
Россия, Московская, Солнечногорский, Солнечногорск	Солнечногорский	Сельское образова...		<input type="checkbox"/>		insoft

Для просмотра уровня под Солнечногорским районом делаем двойной щелчок по строке «Россия, Московская, Солнечногорский». На экране появляется нижний уровень.




Россия, Московская, Солнечногорский									
Адрес	Уровень	Тип	Тип до наименования	КЛАДР	Пользователь	Дата	Не действительно	Иден	
Алабушево	ЗАТО (поселок горо...	дачный поселок	<input checked="" type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Андреевский	Сельское образова...		<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Вертинский	Сельское образова...		<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
ДЗУ-119	Населенный пункт	поселок	<input checked="" type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Искровский	Сельское образова...		<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Кировский	Сельское образова...		<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Кутузовский	Сельское образова...		<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Менделеево	ЗАТО (поселок горо...	поселок городского т...	<input checked="" type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Мошницкий	Сельское образова...		<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
МТС-2	Населенный пункт	поселок	<input checked="" type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Обуховский	Сельское образова...		<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Пешковский	Сельское образова...		<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
ПМК-19	Населенный пункт	поселок	<input checked="" type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Поварово	ЗАТО (поселок горо...	дачный поселок	<input checked="" type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Подольский	Сельское образова...		<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Пятницкий	Сельское образова...		<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Ржавский	Сельское образова...		<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Смирновка-2	Населенный пункт	поселок	<input checked="" type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Соколовский	Сельское образова...		<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Солнечногорск	Город	город	<input checked="" type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	


Двойным щелчком по строке «Поварово» раскрываем следующий уровень - улица.

Россия, Московская, Солнечногорский, Поварово									
Адрес	Уровень	Тип	Тип до наименования	КЛАДР	Пользователь	Дата	Не действительно	Иден	
1 Мая	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
8 Марта	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
601 км	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
44684	Воинская часть	е/ч	<input checked="" type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Вокзальная	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Горная	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Дачная	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Дзержинского	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Есенина	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Железнодорож...	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Заводская	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Зеленый	Улица	тупик	<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Калининская	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Клубная	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Колхозная	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Комсомольская	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Краснопрудная	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Ленинградская	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Ленинская	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	
Лесная	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		insoft	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001	

Чтобы добавить улицу, необходимо нажать кнопку **Добавить** . На экране появится окно для добавления

Оформление окна «Редактирование элемента адреса»:

- Наименование:
- Уровень адреса:  
- Тип адреса:  
- Написание типа: ☐ Перед наименованием
- КЛАДР:
- ☐ Не действительно
- ОК

Вводим наименование улицы. Затем по кнопке  выбираем из справочника уровень адреса – улица

Оформление окна «Выбор уровня адреса»:

- Маска для поиска:
- Список уровней:

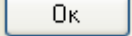
Уровни
Дом
Корпус
Микрорайон
Населенный пункт
Сельское образование
Строение (владение)
Территория
Улица
- Кнопки: Выбрать, Добавить, Отмена

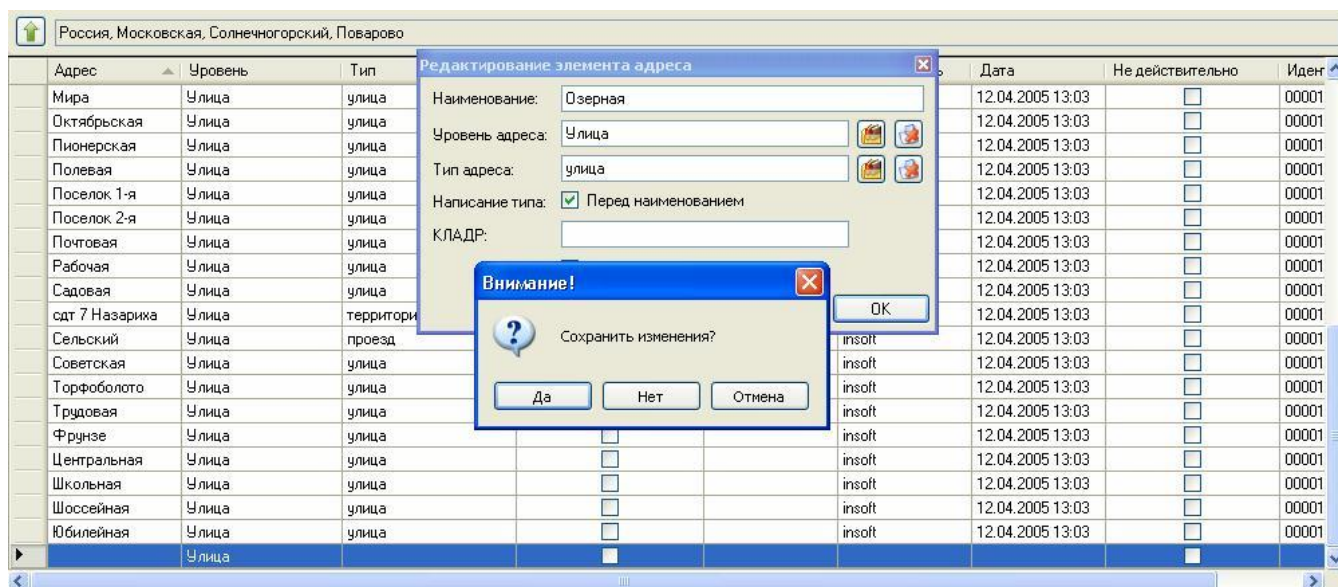
Из справочника типов адресов выбираем тип адреса - улица

Оформление окна «Выбор типа адреса»:

- Маска для поиска:
- Список типов:

Типы
проезд
просек
просека
проспект
сад
сквер
слобода
станция
территория
тракт
тупик
улица
участок
шоссе
- Кнопки: Выбрать, Добавить, Отмена


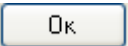
После заполнения реквизитов окна добавления улицы нажимаем кнопку . На запрос «Сохранить изменения?» ответить «Да».

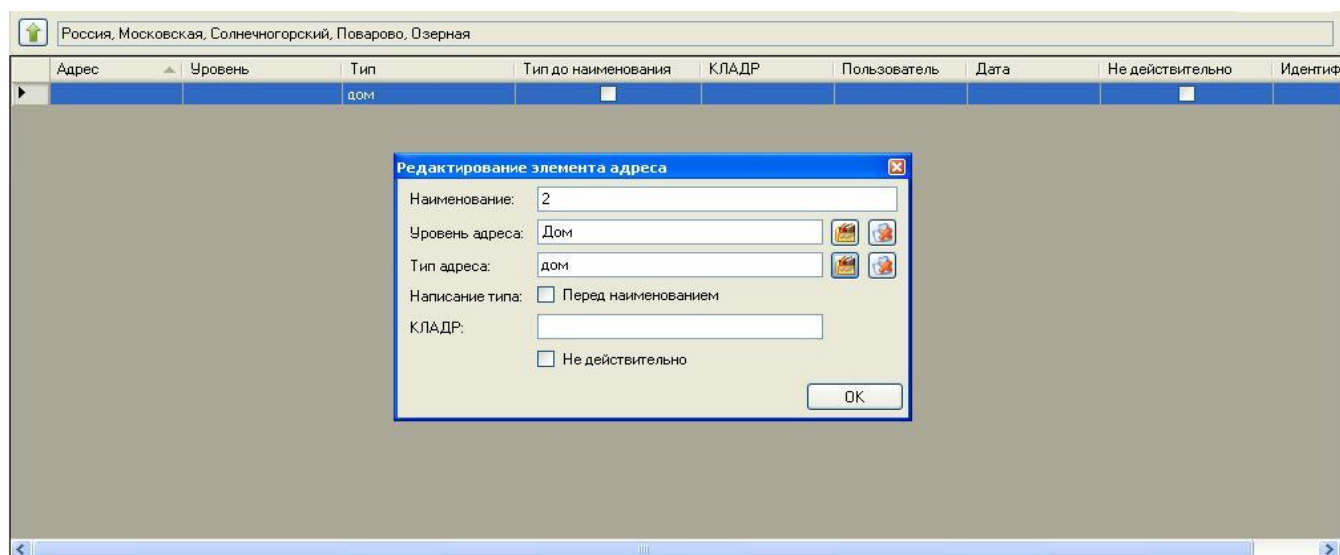


В результате добавится улица Озерная под населенным пунктом Поварово.

Адрес	Уровень	Тип	Тип до наименования	КЛАДР	Пользователь	Дата	Не действительно	Иден
Вокзальная	Улица	улица			admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Горная	Улица	улица			admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Дачная	Улица	улица			admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Дзержинского	Улица	улица			admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Есенина	Улица	улица			admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Железнодорож...	Улица	улица			admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Заводская	Улица	улица			admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Зеленый	Улица	тупик			admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Калининская	Улица	улица			admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Клубная	Улица	улица			admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Колхозная	Улица	улица			admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Комсомольская	Улица	улица			admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Краснопрудная	Улица	улица			admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Ленинградская	Улица	улица			admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Ленинская	Улица	улица			admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Лесная	Улица	улица			admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Лескомбинат	Улица	улица			admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Лесхоз	Улица	микрорайон			admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Мира	Улица	улица			admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Озерная	Улица	улица			admin	07.12.2009 17:01	<input type="checkbox"/>	00001

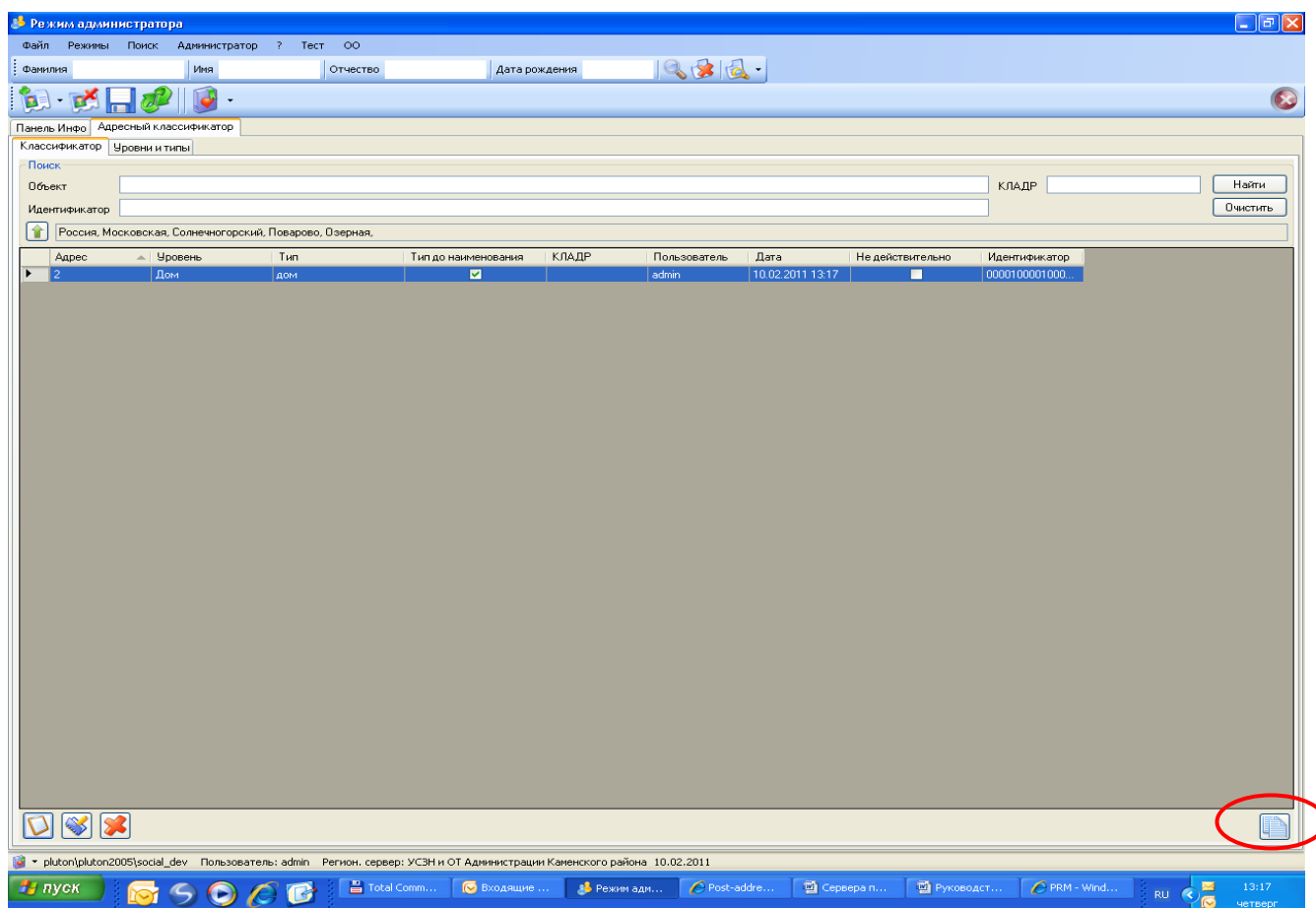
Аналогично под Озерной улицей добавляем дом 2. Двойным щелчком по строке «Озерная» раскрываем нижний уровень.

Нажимаем кнопку **Добавить** . На экране появится окно для добавления. Вводим все необходимые реквизиты и нажимаем кнопку **Ок** .



На запрос «Сохранить изменения?» ответить «Да».
В результате добавится дом под улицей Озерная.

Для добавления домов можно также использовать функцию добавления в диапазоне



После нажатия на кнопку «Добавить диапазон» открывается экран, на котором можно задать наименование домов в интервале и выбрать режим добавления: все дома, только четные и только нечетные.

Добавление диапазона адресов

Наименование с 3 по 5

Префикс

Суффикс

Уровень адреса Дом

Тип адреса дом

Написание типа ☐ До наименования

Режим добавления


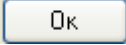
☐ Все


☐ Только четные

☒ Только нечетные

OK

В результате дома из заданного интервала будут добавлены в адресный классификатор.

Для редактирования адреса, необходимо встать на данный адрес и нажать кнопку редактировать . В открывшемся окне изменить необходимые реквизиты и нажать кнопку . На запрос «Сохранить изменения?» ответить «Да».

Для удаления ошибочно введенного адреса, необходимо встать на данный адрес и нажать кнопку удалить . Выведется запрос о подтверждении операции, на который ответить «да».

Россия, Московская, Солнечногорский, Поварово

Адрес	Уровень	Тип	Тип до наименования	КЛАДР	Пользователь	Дата	Не действительно	Иден
Мира	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Озерная	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		admin	07.12.2009 17:01	<input type="checkbox"/>	00001
Октябрьская	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Пионерская	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Полевая	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Поселок 1-я	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Поселок 2-я	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Почтовая	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Рабочая	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Садовая	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
сдт 7 Назариха	Улица	территория	<input type="checkbox"/>		admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Сельский	Улица	проезд	<input type="checkbox"/>		admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Советская	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Торфоболото	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Трудовая	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Фрунзе	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Центральная	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Школьная	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Шосейная	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001
Юбилейная	Улица	улица	<input type="checkbox"/>		admin	12.04.2005 13:03	<input type="checkbox"/>	00001

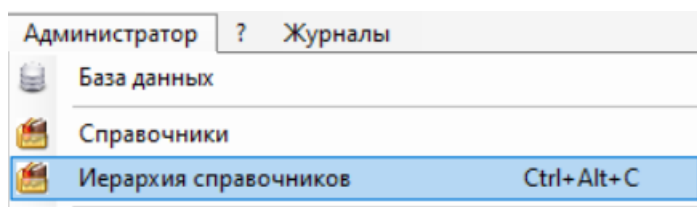
Внимание! Вы действительно хотите удалить адрес и все его дочерние адреса?

Да Нет

В результате адрес будет удален.

3.3.4 Настройка режима работы с ГАС Выборы

Для настройки режима работы при взаимодействии с ГАС Выборы необходимо войти в режим **Администратор/Иерархия справочников**.



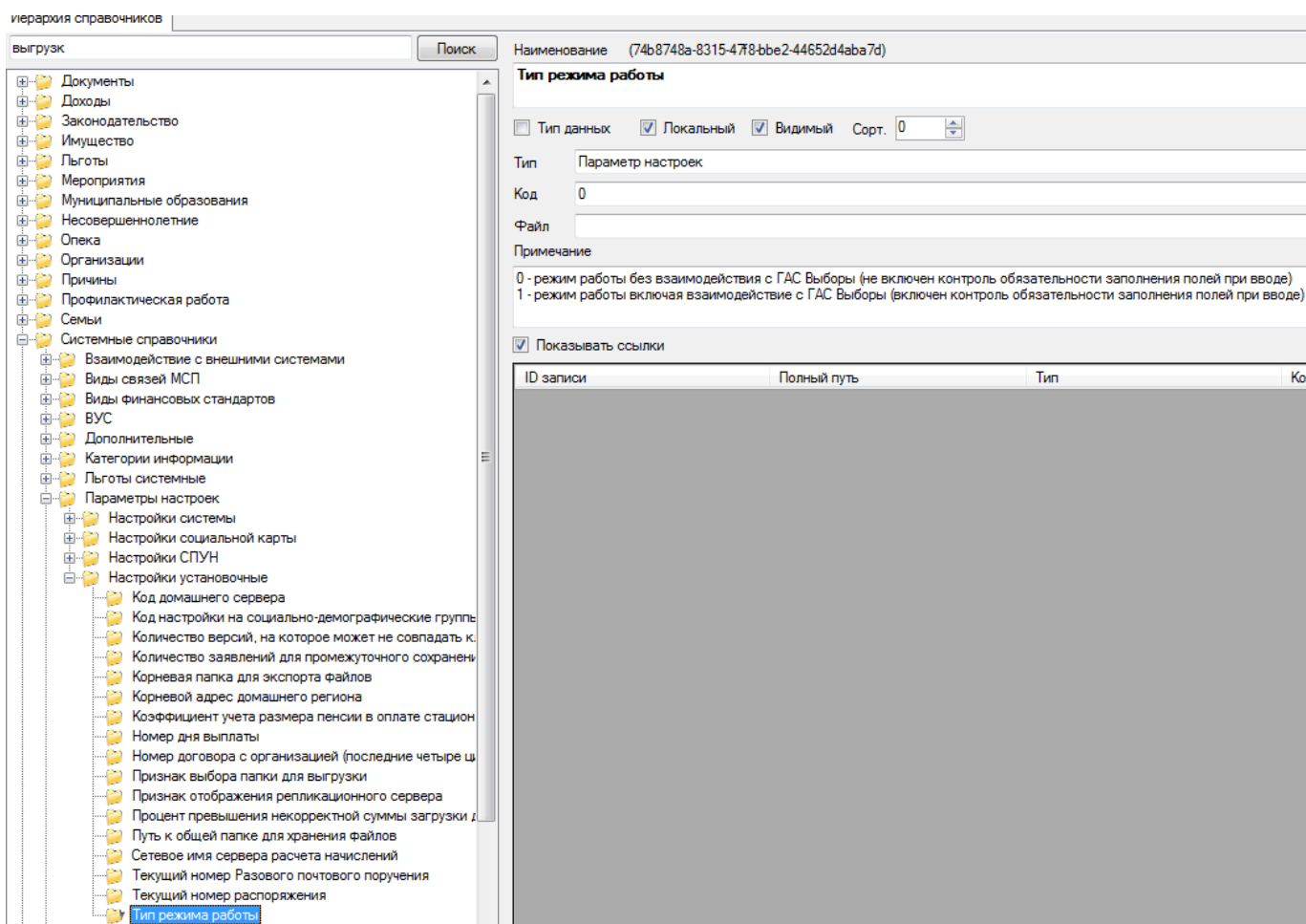
В папке Системные справочники/Параметры настроек/Настройки установочные выделить запись **Тип режима работы**.

В поле Код ставится «0» если режим работы не предусматривает взаимодействия с ГАС Выборы. В этом случае не включается контроль обязательности заполнения полей при вводе данных.

В поле Код ставится «1» если режим работы предусматривает взаимодействия с ГАС Выборы. В этом случае включается контроль обязательности заполнения полей при вводе данных.

ВАЖНО!!!

При выгрузке данных в ГАС Выборы выгружаются только те записи, которые были внесены в базу данных после настройки типа режима работы, который предусматривает взаимодействия с ГАС Выборы.



3.4 Нечеткий поиск

3.4.1 Общие положения

В Системе реализована функция нечеткого поиска дублирующихся записей. Данная функция используется для нахождения лишних, ошибочно внесенных сведений в базе данных. При поиске людей, предположительно введенных ошибочно, формируются списки найденных «двойников» для принятия решения удаления неправильно заведенной записи специалистом, ведущим базу данных.

Поиск «двойников» осуществляется с учетом возможных ошибок в написании различных атрибутов. При этом пользователем задается максимально возможное количество ошибок, допускаемое при написании атрибута.

Для запуска процедуры поиска дублирующихся записей необходимо выбрать режим **Администратор\Нечеткий поиск**

В открывшемся окне необходимо установить параметры для осуществления поиска.


Поиск выполняется по трем возможным группам атрибутов:

- Фамилия, имя, отчество, дата рождения
- Тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность
- Адрес регистрации

Для работы необходимо установить требуемые признаки поиска по группе атрибутов в соответствующих окнах **Учитывать группу в поиске** – проставить или снять проставленную по умолчанию галку.

Если определен признак поиска с учетом документов, необходимо из справочника выбрать тип документа, для которого будет производиться сравнение серии и номера.



В поле **Максимально допустимая кратность ошибки для поиска** определяется целочисленное значение, показывающее, сколько возможных одиночных ошибок будет встречаться в результирующей выборке. Рекомендуется устанавливать кратность не более 3. Например, если установлена кратность 1, то в результирующей выборке будут содержаться такие схожие записи как Иванов и Ивонов, если кратность равна 2, то, например, Иванов, Ивонов и Ивонова.

После определения параметров необходимо нажать на кнопку **Поиск** , будет запущена процедура поиска, текущие экранные формы будут заблокированы.



В результате поиска сформируется два списка граждан в верхнем и нижнем окне.

Нечеткий поиск

Поиск с учетом первой группы (Ф.И.О. и дата рождения)
☒ Учитывать группу в поиске

... с учетом второй группы (тип, серия и номер документа)
Тип документа: Паспорт РФ  
☐ Учитывать группу в поиске

... с учетом третьей группы (адрес регистрации)
☐ Учитывать группу в поиске

Максимально допустимое количество ошибок: 1  




Слияние двойников
☒ Верхний = основной
Нижний = дополнительный
☐ Нижний = основной
Верхний = дополнительный

☐ Показать базу (источник)

Количество записей: 1

ФИО	Дата рожд.	Серия док.	Номер док.	Адрес	Кв.	Актуальность
Ли Ян Иванович	26.01.1976			Береговая улица, 17	1	Актуален

ФИО	Дата рожд.	Серия док.	Номер док.	Адрес	Кв.	Актуальность
Ли Ян Иванович	26.01.1976			Береговая улица, 17	1	Неактуален

Типы документов для обобщенной печати   

В верхней части формы будет отображено количество всех найденных граждан, у которых существуют схожие данные.

В верхнем окне будет представлен список найденных людей. По каждому отмеченному курсором человеку в нижнем окне будет представлен список схожих записей.

Поиск записей осуществляется без учета актуальности человека в базе данных. То есть, если гражданин сменил фамилию, то он все равно рассматривается при поиске, в отчете в графе Актуальность пропишется Не актуален. Соответственно, при поиске с учетом документов рассматриваются все документы, заведенные на гражданина.


Чек-бокс **База** показывает в какой базе заведен этот человек. При операции «слияния» двойников важно определить, какая база приоритетна и делать этот выбор основным.


По выбранным гражданам с помощью двойного щелчка мыши на актуальной записи возможно открыть информационное окно, содержащее сведения о человеке.


Необходимо проанализировать найденные записи и, при необходимости, исправить ошибки в базе данных или удалить дублирующие сведения.


Для анализа похожих записей можно сформировать отчетные формы по выбранным документам. Для этого в нижнем поле экрана в поле Типы документов обобщенной печати нужно выбрать необходимые документы из справочника:


Справочник


☐  **Выбрать все**


☒  Паспорт РФ


☒  Свидетельство о рождении


☒  Вид на жительство


☒  Военный билет


☐  Временное удостоверение личности


☐  Документы прочие


☐  Иностранное свидетельство о рождении

☐  Иностраный паспорт

☐  Паспорт гражданина СССР

☐  Паспорт Минморфлота

☐  Справка

☐  Удостоверение личности

☐ Удостоверение личности офицера

Дальше выбрать необходимую форму отчета соответственной пиктограммой формирования отчетных форм и выбрать нужную форму отчета.

Типы документов для обобщенной печати: Паспорт РФ, Свидетельство о рождении, Военный билет, Заграничный паспорт гражданина РФ

Пользователь: admin Регион, сервер: Администрация мун.обр. г.Губкинский 24.11.2010

Нечеткий поиск
Обобщенная печать

Отчет **Нечеткий поиск** показывает сведения по документу поискового запроса. Отчет **Обобщенная печать** показывает сведения по всем имеющимся у гражданина документам или по выбору документов.

3.4.2 Процедура слияния двойников

После определения дублирующих записей, просмотра информации по двойникам и принятии решения надо запустить процедуру слияния двойников. В блоке Слияния двойников выбирается основной человек, которому добавятся данные его двойника.

Панель Инфо | Поиск - Люди | Шмелев Александр Сергеевич | Шмелев Александр Сергеевич | Нечеткий поиск

Поиск с учетом первой группы (Ф.И.О. и дата рождения)
☐ Учитывать группу в поиске

... с учетом второй группы (тип, серия и номер документа)
Тип документа: Паспорт РФ
☒ Учитывать группу в поиске

... с учетом третьей группы (адрес регистрации)
☐ Учитывать группу в поиске

Максимально допустимое количество ошибок: 3

Слияние двойников
☒ Верхний = основной
Нижний = дополнительный
☐ Нижний = основной
Верхний = дополнительный
Выполнить

☒ Показать базу (источник)

Количество записей: 1

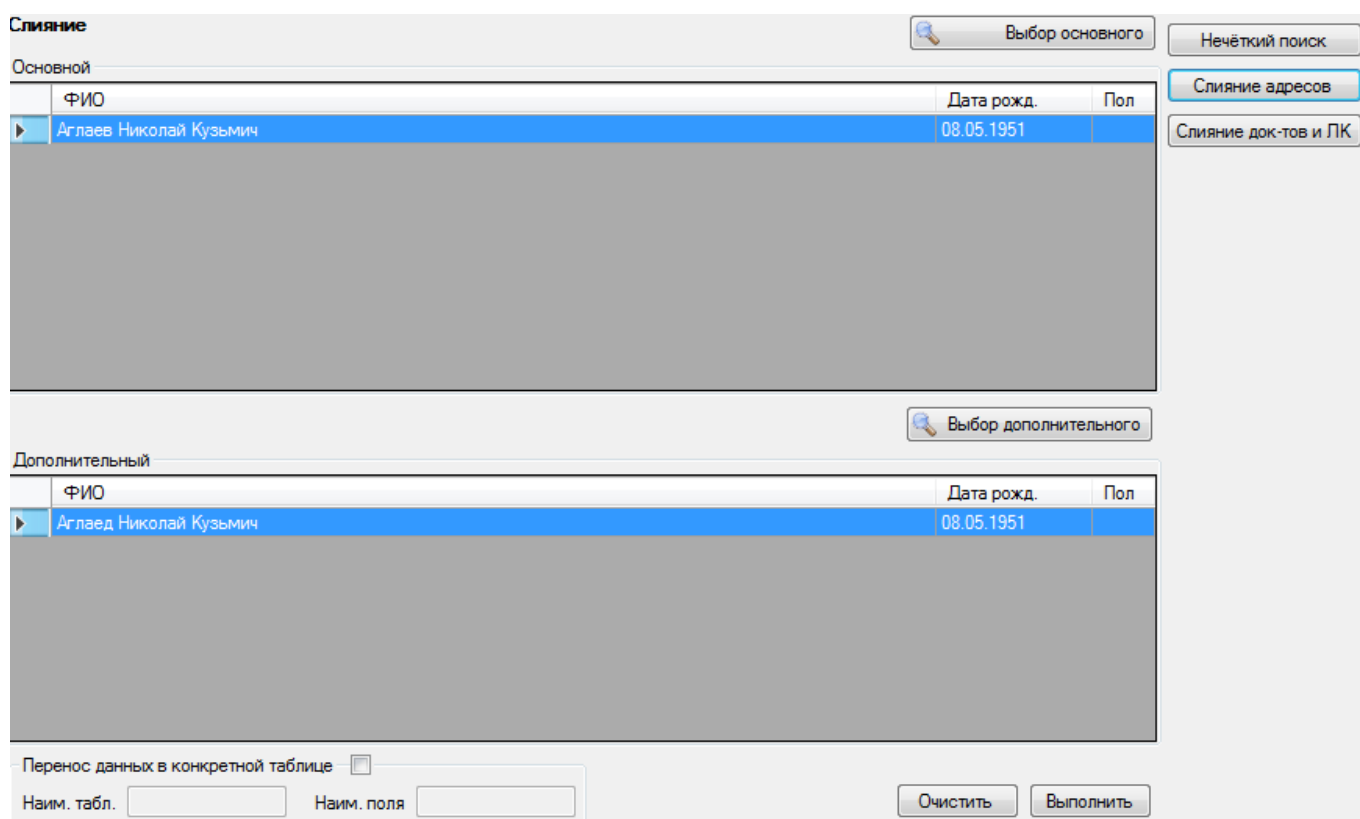
	ФИО	Дата рожд.	Серия док.	Номер док.	Адрес	Кв.	Актуальность	База
▶	Шмелев Александр Сергеевич	01.06.1968			15...	2	Актуален	Лок

	ФИО	Дата рожд.	Серия док.	Номер док.	Адрес	Кв.	Актуальность	База
▶	Шмелев Александр Сергеевич	. .1968			15...	2	Актуален	Лок

Типы документов для обобщенной печати: Паспорт РФ

Сведение записей выполняется кнопкой **Выполнить**.

Открывается окно опции **Слияние**. В окне дополнительного контроля подтверждается выбор основного человека и «лишнего» человека, т.е. двойника.



Слияние

Основной

ФИО	Дата рожд.	Пол
Аглаев Николай Кузьмич	08.05.1951	

Дополнительный

ФИО	Дата рожд.	Пол
Аглаев Николай Кузьмич	08.05.1951	

Перенос данных в конкретную таблицу ☐

Наим. табл. Наим. поля

Очистить Выполнить

Выбор основного

Нечёткий поиск

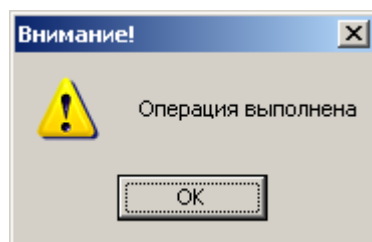
Слияние адресов

Слияние док-тов и ЛК

Выбор дополнительного

Выполнение слияния производится кнопкой Выполнить, затем подтвердить выполнение..

Отклик Системы:



После всех проведенных действий и успешного завершения операции слияния необходимо войти в личные дела двойников, обновить и проверить данные и удалить лишнюю запись человека вручную.

При сведении данных двойников аналогичные записи в личных делах не перезаписываются, а добавляются к существующим. В этом случае надо вручную удалить одинаковые записи в личном деле человека и сохранить информацию.

Слияние одинаковых сведений об адресе и одинаковых документах в личном деле

человека можно произвести по кнопкам

Слияние адресов

Слияние док-тов и ЛК

3.5 Создание резервных копий баз

3.5.1 Ручное формирование резервных копий

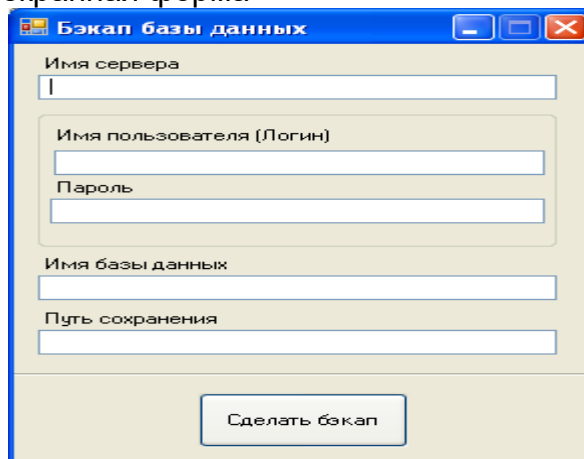
Перед проведением работ по созданию резервных копий баз один раз необходимо:

- Скопировать программу **BackUp.exe** на локальный жесткий диск «С»

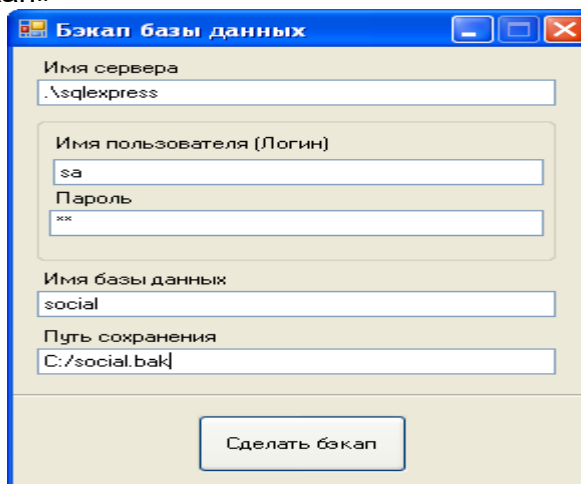
- Создать папку, куда будут сохраняться копии баз, например на диске «С» с именем **bak**

Для создания резервной копии необходимо:

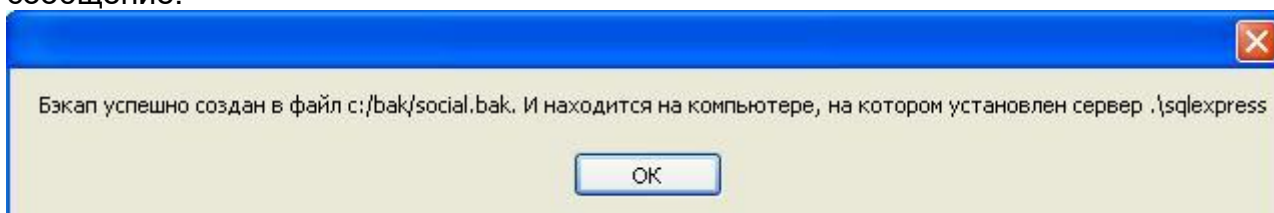
- Запустить (двойным щелчком мыши) **BackUper.exe**
- После этого появится экранная форма



- В поле имя сервера необходимо указать: **имя сервера**
- В поле имя пользователя: **sa**
- В поле пароль: **sa**
- В поле имя базы данных: **social**
- В поле путь сохранения: указать путь к папке, созданной выше и имя, с которым будет создана резервная копия. Например: **C:/bak/social.bak**, где bak – имя папки на диске C, а social.bak – имя резервной копии. Далее необходимо нажать на кнопку «Сделать бэкап»

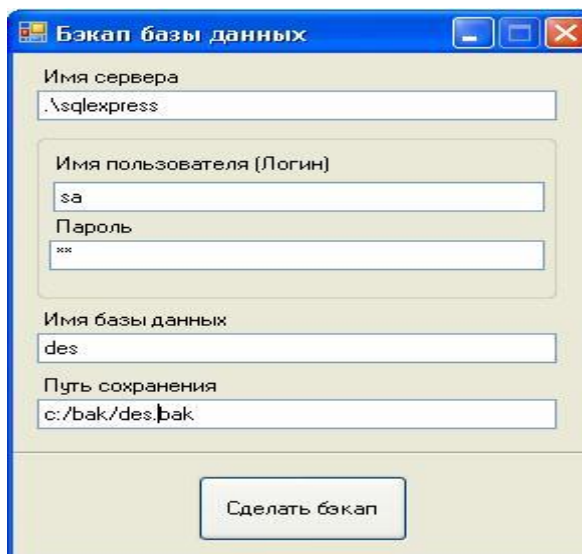


После успешного завершения создания резервной копии, программа выведет сообщение:

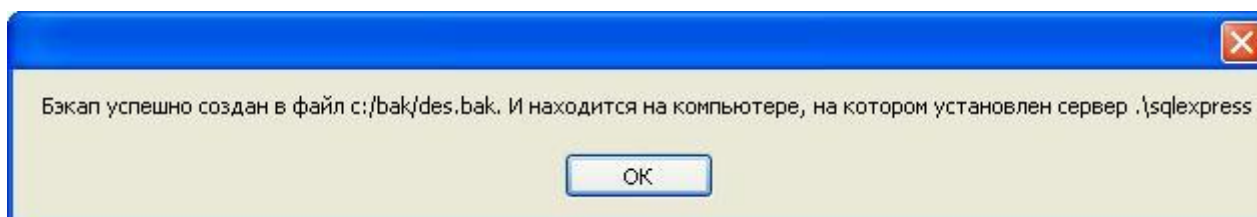


После создания резервной копии базы **social** необходимо создать копию базы

des. Для этого в поле «имя базы данных» указать **des** , а в поле «путь сохранения» поставить **C:/bak/des.bak** и нажать кнопку «сделать бэкап»



После успешного завершения создания резервной копии, программа выведет сообщение



Чтобы не запутаться в резервных копиях, желательно в названиях сохраненных копий баз ставить число, например, **social12122010.bak** и **des12122010.bak**. Тогда в случае восстановления будет ясно, какие базы выбрать для восстановления.

3.5.2 Автоматическое формирование резервных копий

С помощью приложенных файлов создается назначенное задание, выполняющееся периодически и создающее резервную копию баз данных системы - Social, Des, Audit:

- ScheduleDbBackup.bat - командный файл создания назначенного задания
- SQL сценарий резервного копирования.

Предварительные условия: для создания задания необходимо иметь права администратора на локальной машине (сервере) и на SQL Server. Учетная запись, под которой работает SQL Server, должна иметь права на чтение и запись в папку с резервной копией (по умолчанию C:\SocialBackup\<имя БД>.bak).

Путь до файла резервной копии задается в файле DatabaseBackupScript.sql в переменной BackupPath (по умолчанию C:\SocialBackup\<имя БД>.bak). Можно задать любой путь, куда SQL Server сможет записать резервные копии.

Последовательность действий:

- Разместить папку DatabaseBackup на диске C:
- Выполнить файл ScheduleDbBackup.bat
- Ввести пароль учетной записи, под которой будет выполняться задание (обычно локального администратора)

Настройка резервного копирования.

Редактирование назначенного задания выполняется из панели управления в разделе "Назначенные задания". Созданное задание называется DailySocialDbBackup. При желании можно настроить все параметры назначенного задания: периодичность, время запуска и т.п. При создании выставляются следующие параметры: периодичность - ежедневно, время запуска - 3 часа ночи.