ИНЖЕНЕРНО-ВНЕДРЕНЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИНСОФТ
(АО ИВЦ ИНСОФТ)

Функциональные характеристики программного обеспечения и информация, необходимая для эксплуатации программного обеспечения

Автоматизированная информационная система «Муниципальный регистр населения»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ 3
1.1 Общие сведения 3
1.2 Выполняемые задачи 3
1.3 Информационно-аналитическая подсистема 7
1.4 Режим «Присяжные заседатели» 10
1.5 Загрузка данных из внешних систем 11
1.6 Контроль однократности ввода данных о гражданине 13
1.7 Режим Участки 14
1.8 Выгрузка данных в ГАС Выборы 15
1.9 Подсистема Настройки 16
1.10 Администрирование 17

1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

1.1 Общие сведения

Автоматизированная информационная система «Муниципальный регистр населения» (АИС МРН) предназначена для автоматизации процессов накопления, обработки и хранения информации о гражданах, проживающих на территории муниципального образования.

АИС МРН предназначена для формирования, ведения и использования единой базы данных для учета и регистрации сведений о гражданах муниципального образования и их семьях, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в пределах муниципального образования.

Данные муниципального регистра населения могут быть использованы в работе различных подразделений администрации муниципального образования, занимающихся вопросами учета и обслуживания населения:

- Органы управления жилищной политики;
- Органы управления по труду и социальной защите;
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Органы опеки и попечительства;
- Военно-учетный стол;
- Органы управления по делам молодежи;
- Органы управления по физической культуре и спорту;
- Органы управления образования;
- Органы управления культуры.

В АИС МРН реализована возможность информационного взаимодействия с АИС «Паспортный стол ЖЭО», АИС ЗАГС, ЕГР ЗАГС, АИС «САО», ГАС «Выборы», АИС Федеральной миграционной службы и др.

1.2 Выполняемые задачи

Сбор, контроль и актуализация сведений о населении

При внедрении АИС «Муниципальный регистр населения» используются различные варианты первичного ввода данных.

<u>Первый вариант:</u>

Первичный ввод данных из АИС «Паспортный стол ЖЭО», АИС ЗАГС, АИС САО, ФМС на основе электронных административных регламентов (ЭАР). Сведения о зарегистрированных в системах гражданах передаются в муниципальный регистр населения, затем ведется их дальнейшая обработка.

<u>Второй вариант:</u>

При втором варианте первичный ввод данных осуществляется с клавиатуры пользователем, ответственным за ведение регистра. Данный подход используется при наличии на территории административного образования неавтоматизированных участков, ведущих учет населения. К таким случаям относятся примеры при организации товариществ собственников

жилья, при существовании частного жилого фонда и пр. В данном случае возможно использование различных организационных решений – как установка системы ведения учета населения на каждом выбранном участке, так и ввод данных о гражданах пользователем АИС «Муниципальный регистр населения» с соответствующими правами доступа.

При вводе информации осуществляется контроль однократности учета граждан.

Система позволяет достичь высокого уровня автоматизации процессов накопления, обработки и хранения информации о гражданах, проживающих на территории администрации. На каждого гражданина в системе заводится личное дело.

В системе предусмотрен ввод, редактирование и просмотр следующей информации о человеке:

- ФИО
- Пол
- Дата рождения
- Гражданство
- Адреса - места регистрации, места рождения, места фактического проживания, места временной регистрации
- Документы – основные документы, удостоверяющие личность
- Работа – сведения о различных местах работы
- Образование – сведения о типах учебных заведениях, полученных специальностях по образованию, датах поступления и окончания учебных заведений
- Сведения о родителях – привязка данных ребенка к данным о его родителях
- Дополнительная информация

- социальный статус
- семейное положение
- тип образования
- владение иностранными языками.

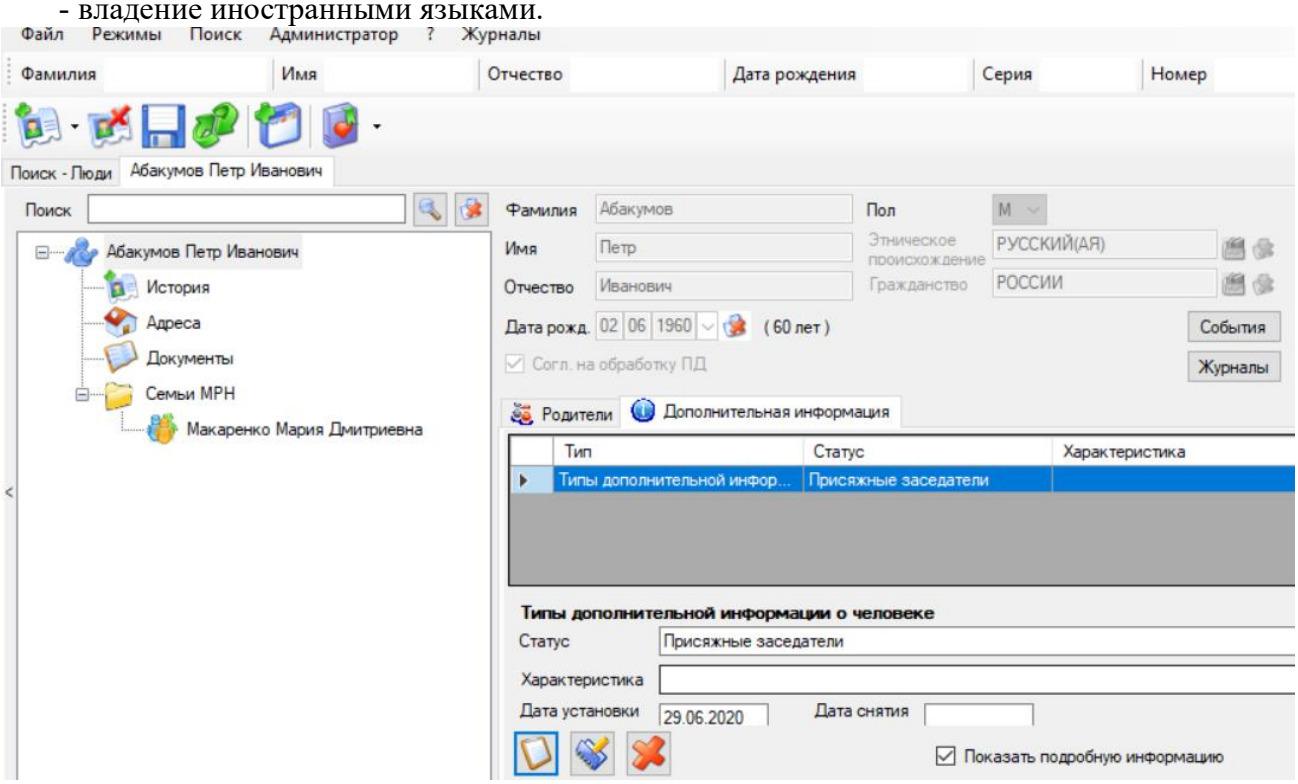


Рис. 1. Личное дело человека

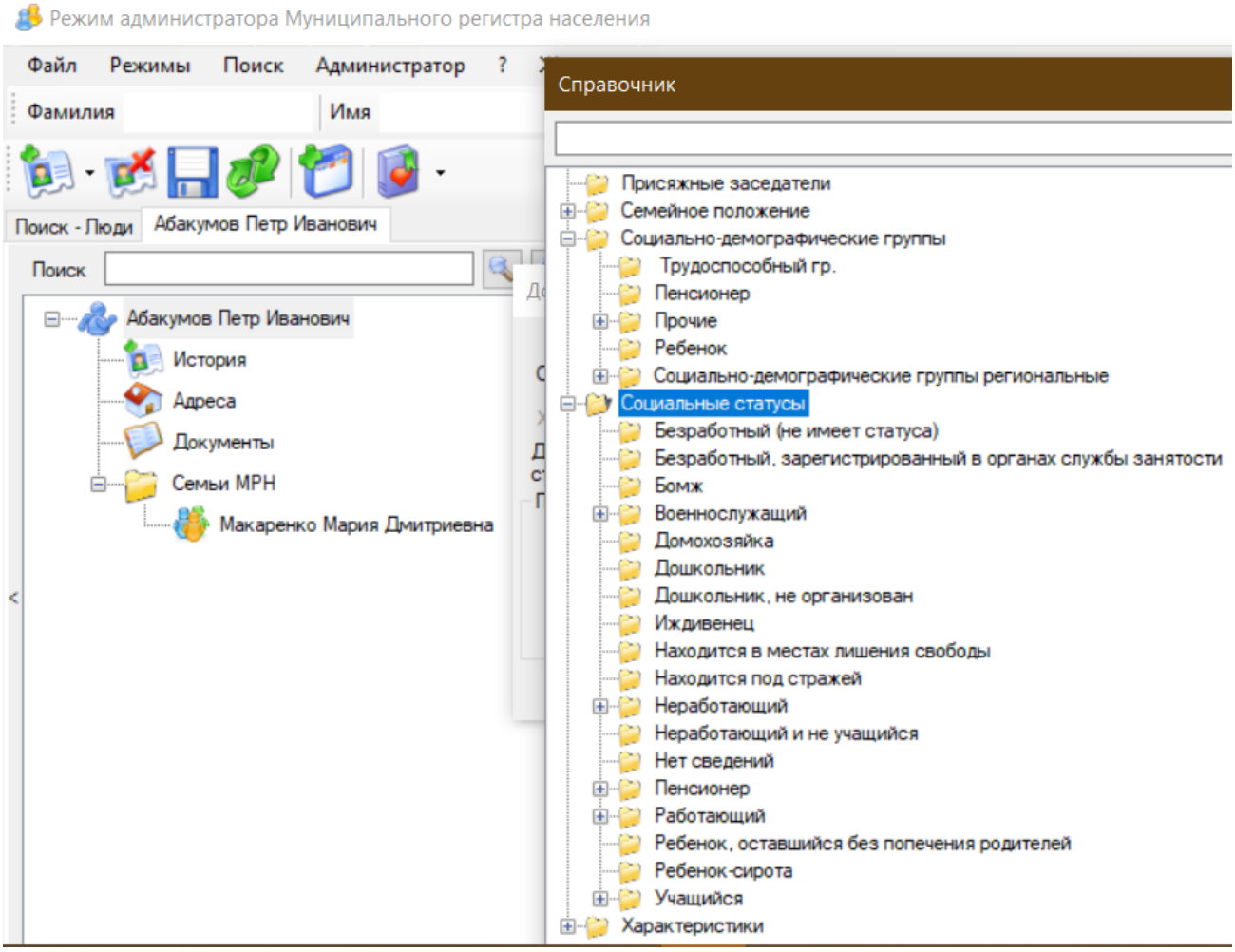


Рис. 2. Дополнительная информация личного дела человека

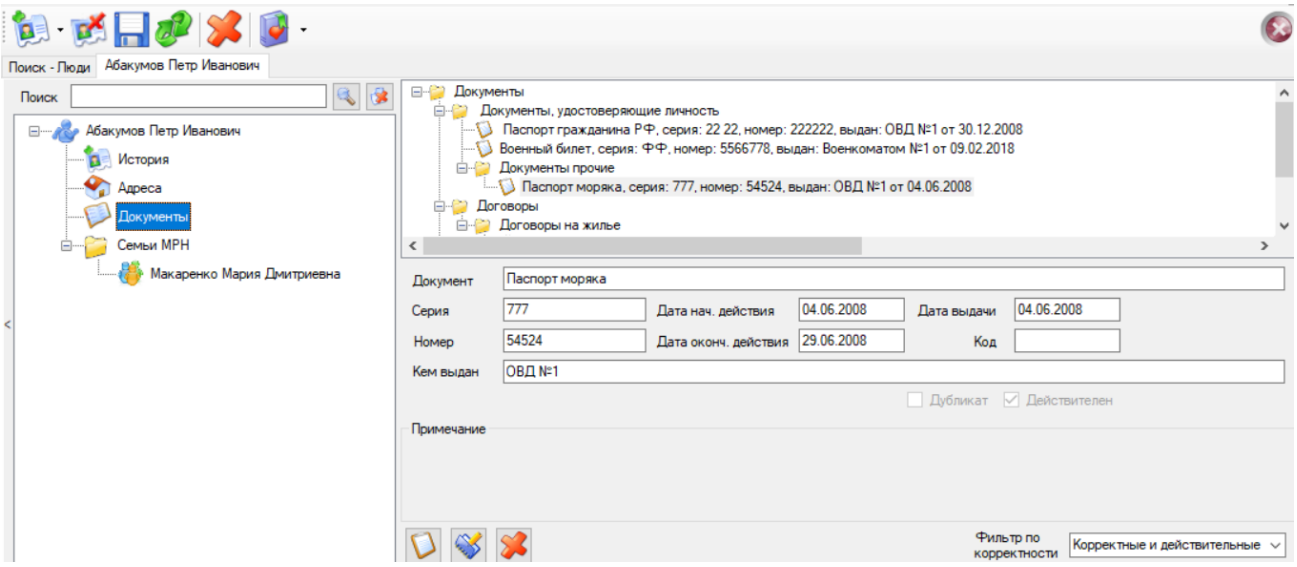


Рис. 3. Ввод сведений о документах

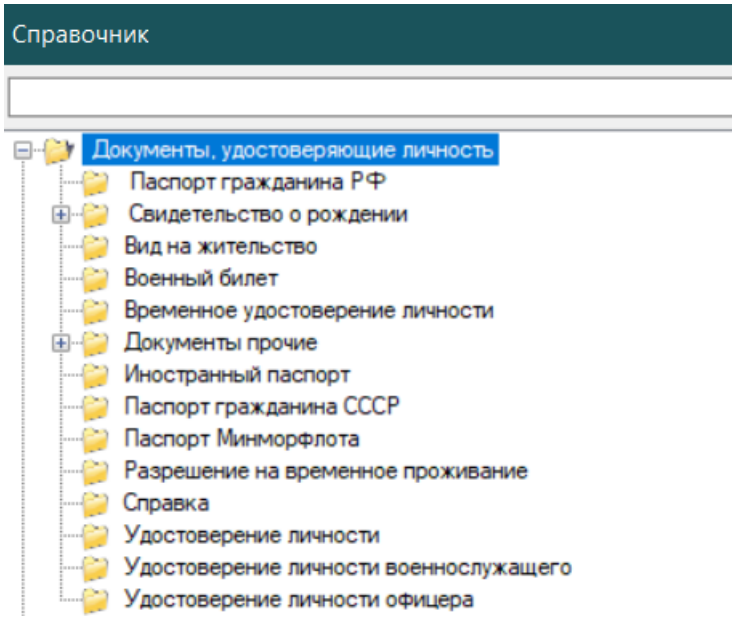


Рис. 4. Справочник документов, удостоверяющих личность.

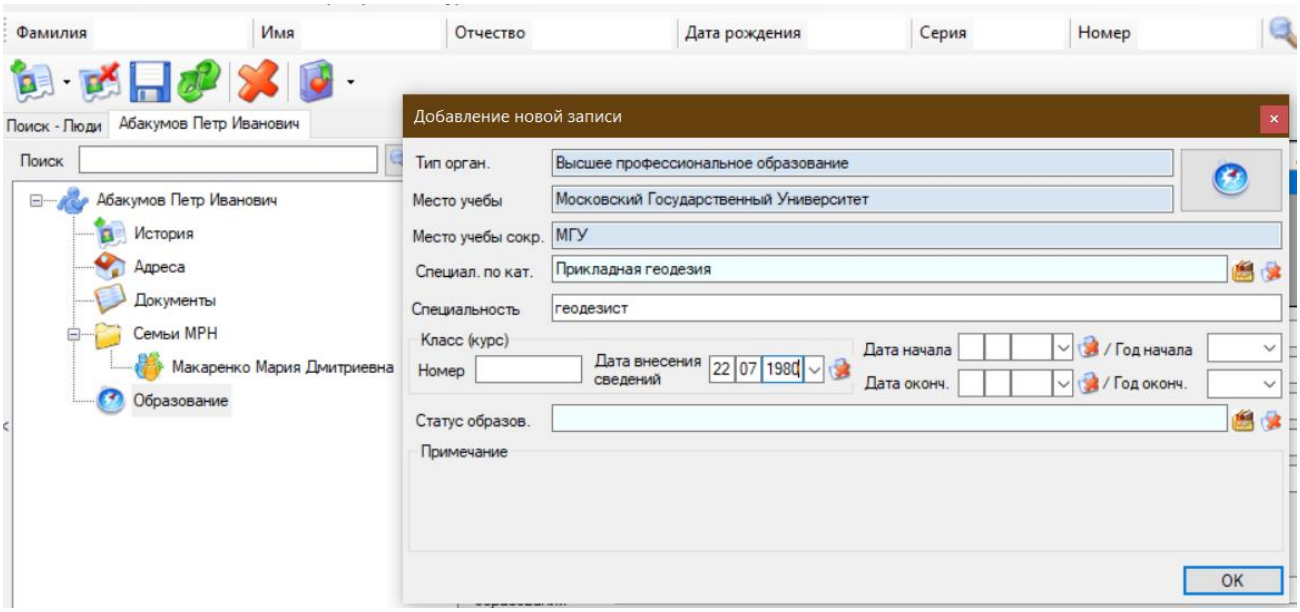


Рис. 5. Ввод сведений об образовании

Для выбранного пользователем человека на основном экране будет отображена вся информация, содержащаяся по нему в базе данных.

Для заполнения поля Адрес реализована многоступенчатость ввода информации: Страна проживания, Субъект Федерации, Автономное образование, Город, Улица, Дом.

При реализации адресной системы (для кодирования адресов мест жительства и мест рождения граждан) использованы общероссийские классификаторы и справочники, такие как:

- общероссийский классификатор административно-территориальных образований (ОКАТО), содержащий связанные данные о субъектах РФ, городах России, районах субъектов РФ, сельских административных образованиях, населенных пунктах;
- отраслевой классификатор адрес (КЛАДР) Министерства по налогам и сборам, содержащий связанные данные о субъектах РФ, городах России, районах субъектов РФ, сельских административных образованиях, населенных пунктах, улицах и адресах;

- адресный классификатор ФИАС Федеральной налоговой службы

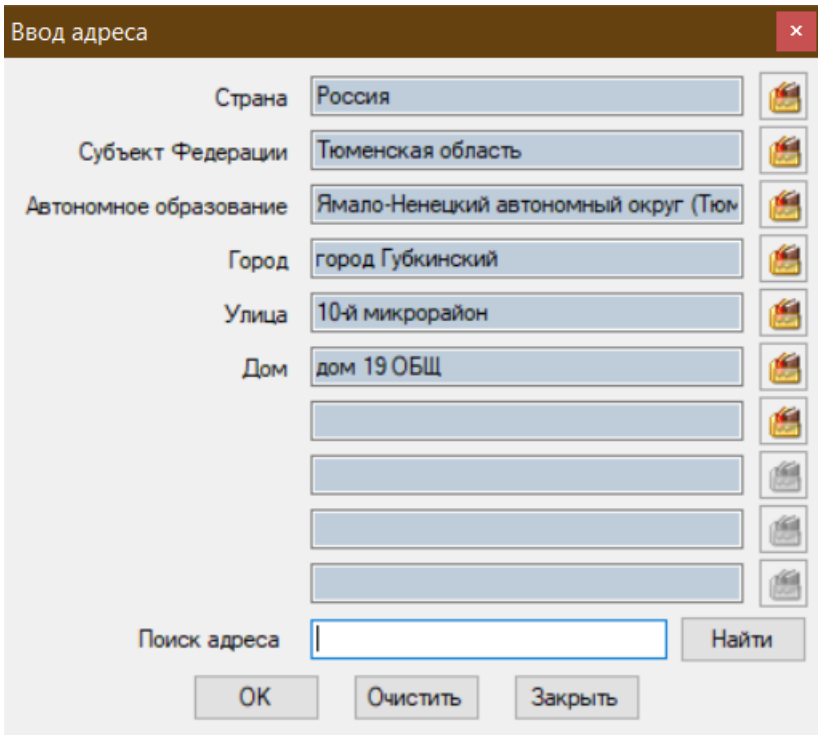


Рис.6. Ввод адреса

На основе информации о гражданах, содержащейся в регистре населения, возможно определение семей, членами которых являются выбранные граждане.

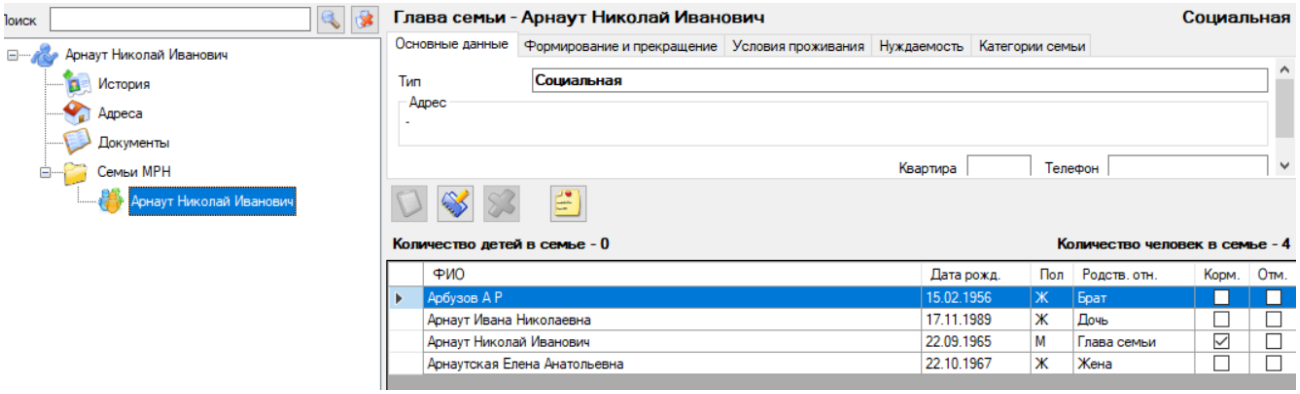


Рис. 7. Сведения о семье

1.3 Информационно-аналитическая подсистема

В АИС МРН предоставлен многофункциональный сервис поиска информации.

Форма **Поиск** предоставляет возможность реализовать поиск личного дела гражданина по следующим параметрам поиска:

Вкладка «Основная информация»:

- фрагмент фамилии, имени и отчества;
- дата рождения (интервалу дат рождения);

- пол;
- типу адреса (регистрации, рождения, фактического проживания, временного пребывания)
- адрес;
- гражданство.

Вкладка «Документы»:
- тип документа, серия, номер
- дата выдачи (интервалу дат)
- кем выдан (организация, выдавшая документ)

Вкладка «Дополнительная информация»:
- признак (осужден, военнослужащий по призыву)
- возраст (на заданную дату)
- дееспособность (на заданную дату)
- ветераны и участники ВОВ
- пенсионер (муниципальный служащий, по возрасту, по инвалидности)
- присяжные заседатели

Поиск осуществляется как по одному, так и по совокупности выбранных параметров. На открывшемся экране задаются параметры поиска

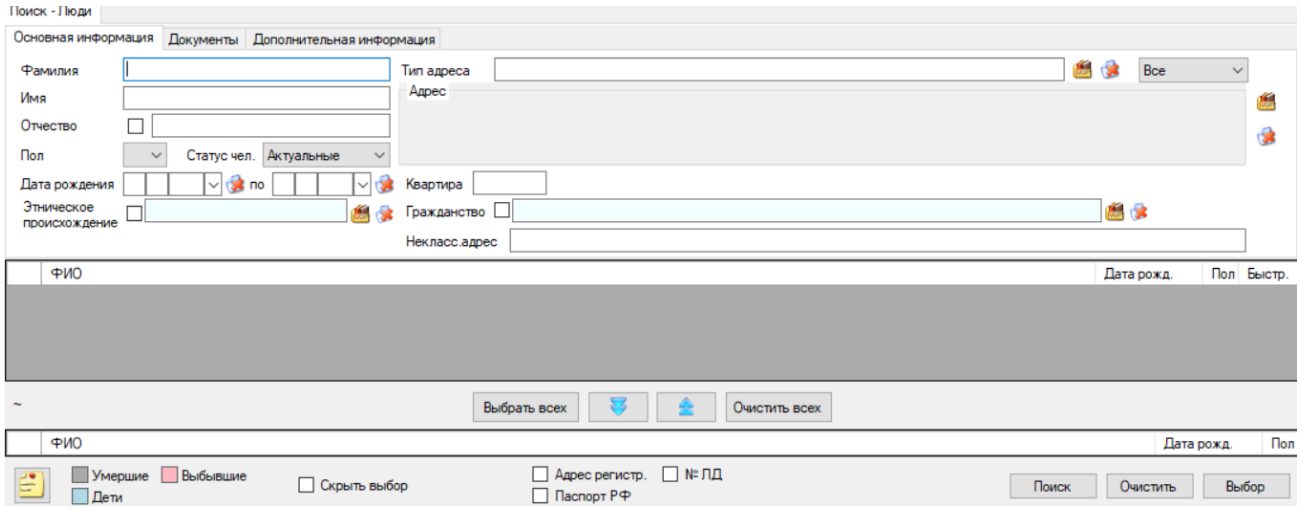


Рис. 8. Поиск по основной информации

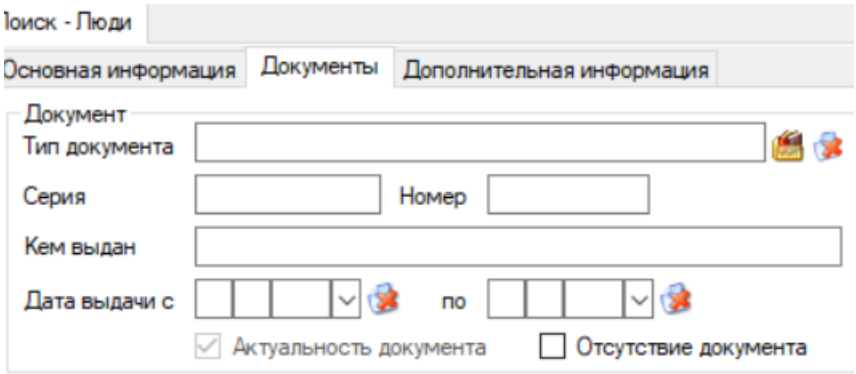


Рис. 9. Поиск по документам, удостоверяющим личность

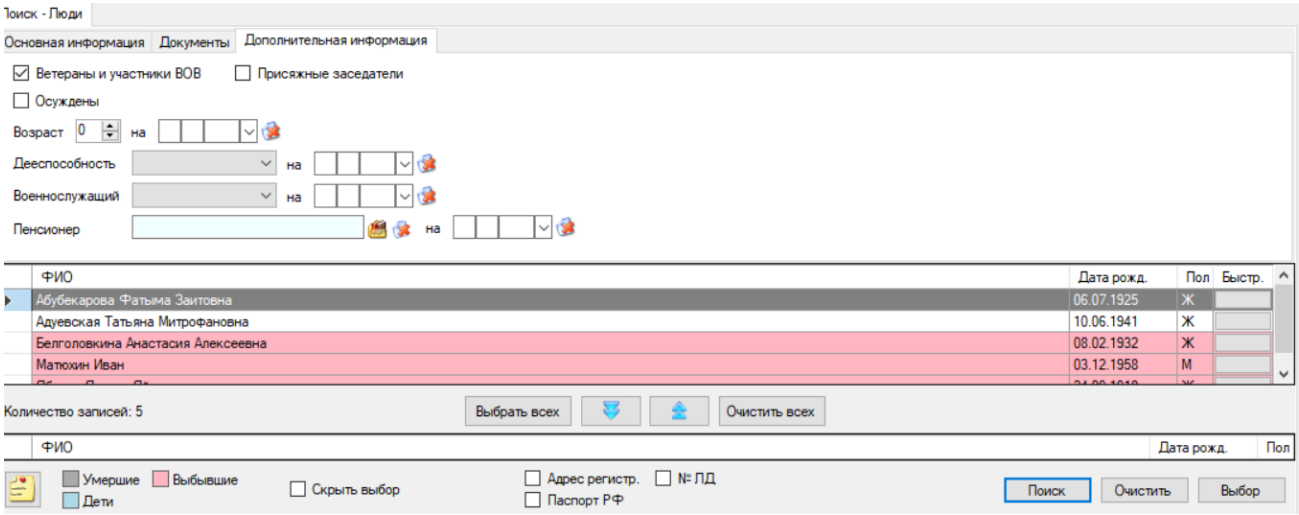


Рис. 9. Поиск по дополнительной информации

В системе предоставлена возможность осуществить функцию поиска информации о семье.

Поиск семьи может быть осуществлен по следующим параметрам:

¬ по фрагменту фамилии, имени и отчества;

¬ по адресу;

¬ по количеству детей в семье и т.д.

При этом для поиска семьи предоставляется возможность задать как один параметр, так и совокупность нескольких параметров.

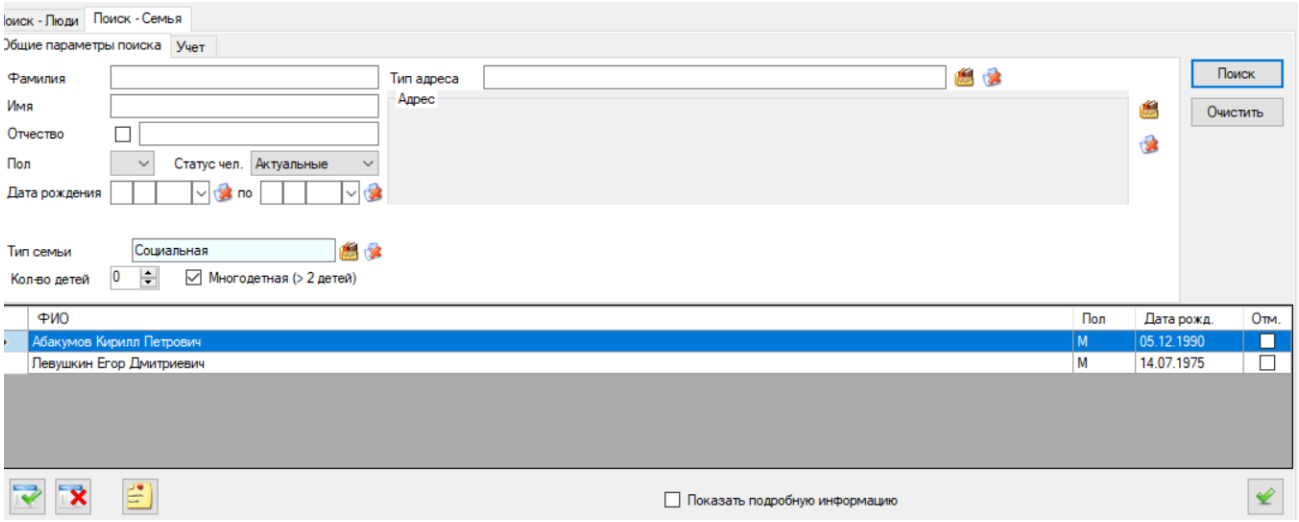


Рис. 10. Поиск по семьям

Результатом запроса по тем или иным параметрам является список людей, которые имеют запрашиваемые данные. Система позволяет вывести на печать список найденных граждан по совокупности выбранных параметров.

Отчет по выбранным людям

Заданные параметры поиска: *Документ - ; Ветераны и участники ВОВ*

№	Фамилия, имя, отчество	Пол	Дата рождения	Адрес регистрации	Дата выбытия	Дата смерти
1	Абубекарова Фатыма Заитовна	Ж	06.07.1925	Пензенская область, Каменский район, город Каменка, Бакунина улица, дом 1, кв.1	12.12.2019	18.04.2019
2	Адуевская Татьяна Митрофановна	Ж	10.06.1941	Московская область, город Серпухов, Колхозная улица, дом 106, кв.26		
3	Белголовкина Анастасия Алексеевна	Ж	08.02.1932	Пермский край, городской округ Соликамский, город Соликамск, улица Удимова, кв.23	25.11.2019	
4	Матюхин Иван	М	03.12.1958	Республика Мордовия, Ромодановский район, городское поселение Ромоданово, Ромоданово рабочий поселок, Кооперативный переулок, 7 дом, кв.-	15.07.2014	
5	Яблонь Ядвига Яивиковна	Ж	24.09.1918	Пермский край, городской округ Соликамский, город Соликамск, улица Садовая	02.12.2019	

Рис.11. Виды отчетов, формирующихся из личного дела человека

1.4 Режим «Присяжные заседатели»

В системе реализована возможность формирования списков присяжных заседателей.

Для выбранной организации формируется основной и запасной списки с возможностью вывода на печать.

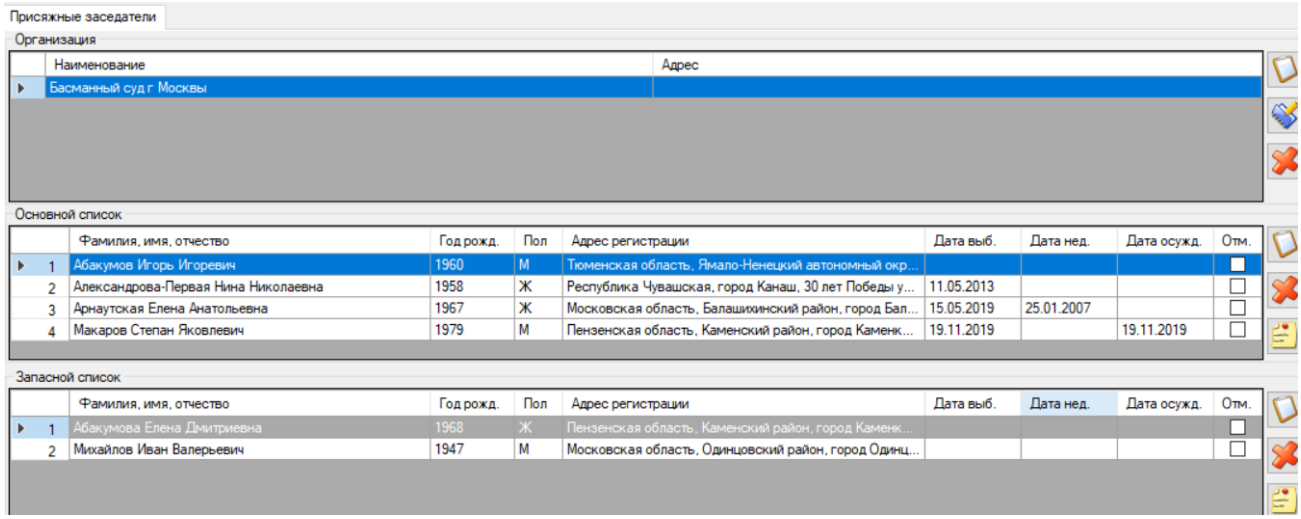


Рис.12. Экранная форма режима Присяжные заседатели

Басманный суд г Москвы
Присяжные заседатели. Основной список от 22.07.2020

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Год рождения	Почтовый индекс	Район, населенный пункт (город, поселок и т.д.)	Улица	Дом	Квартира	Дата снятия с учета	Дата установления недееспособ	Дата осуждения
1	Абакумов	Игорь	Игоревич	М	1960	-	город Губкинский	14-й микрорайон	дом 17	11			
2	Александрова-Первая	Нина	Николаевна	Ж	1958	429330	город Канаш	30 лет Победы улица	дом 3	12	11.05.2013		
3	Арнаутская	Елена	Анатольевна	Ж	1967	-	город Балашиха	Безменково улица	4 дом	4	15.05.2019	25.01.2007	
4	Макаров	Степан	Яковлевич	М	1979	-	город Каменка	Атмисская улица	дом 19	-	19.11.2019		19.11.2019

Рис.13. Основной список присяжных заседателей

1.5 Загрузка данных из внешних систем

Загрузка данных из внешних систем осуществляется в результате реализации электронного информационного взаимодействия Системы с внешними системами, либо используется для конвертации данных из источника данных.

Основой информационного взаимодействия является обмен между системами информацией в виде:

1. XML-файлов

Загрузка данных производится при взаимодействии с одной из систем

- АИС «Паспортный стол ЖЭО».
- АИС ЗАГС
- АИС «САО»
- ЕГР ЗАГС

2. HTML-файлов

Загрузка данных производится при взаимодействии с одной из систем

- ФМС 1.1 РИУР

3. DAT –файлы

- УФМС (DAT без тегов)
- УФМС (DAT с тегами)

4. TXT –файлы

- 1.1 РИУР
- Текст с разделителями

5. XLS – файлов

- 1.2 РИУР
- 1.3 РИУР
- 1.4 РИУР

6. DBF-файлов

Загрузка данных производится при конвертации данных из внешних источников

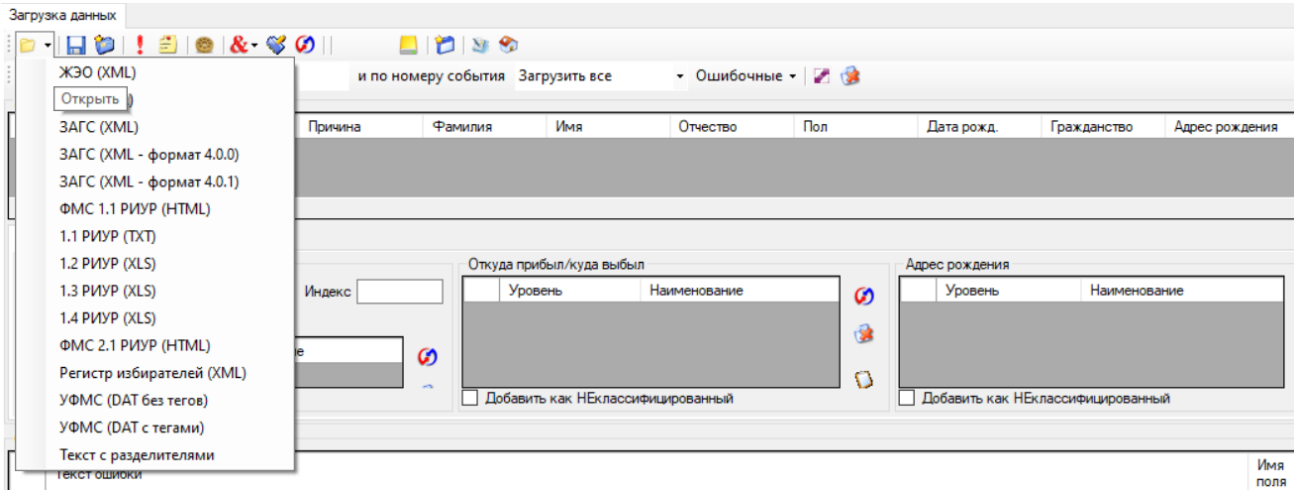


Рис. 14. Загрузка данных из внешних систем

Для выбранной системы определяется директория, в которой находятся загружаемые данные, и осуществляется процесс загрузки информации. Вся информация отображается на экране.

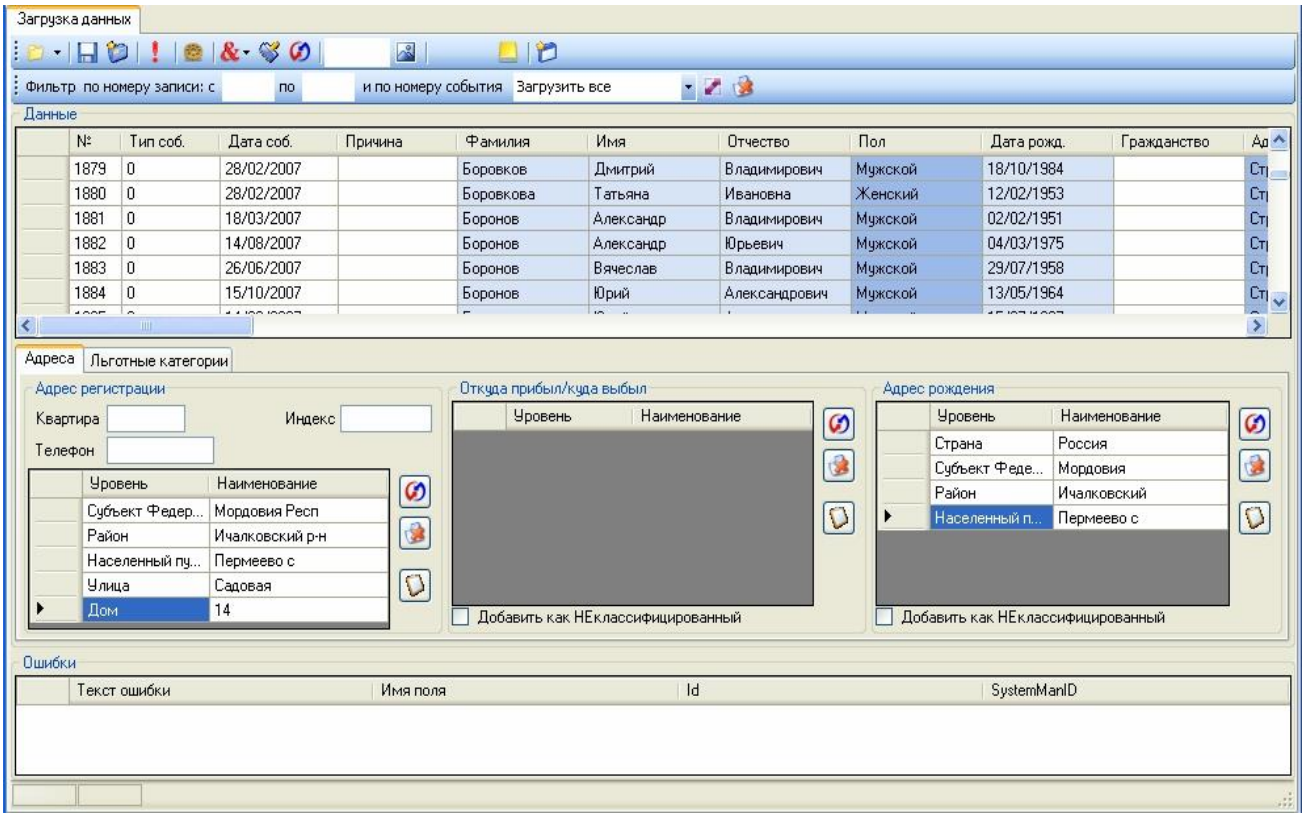
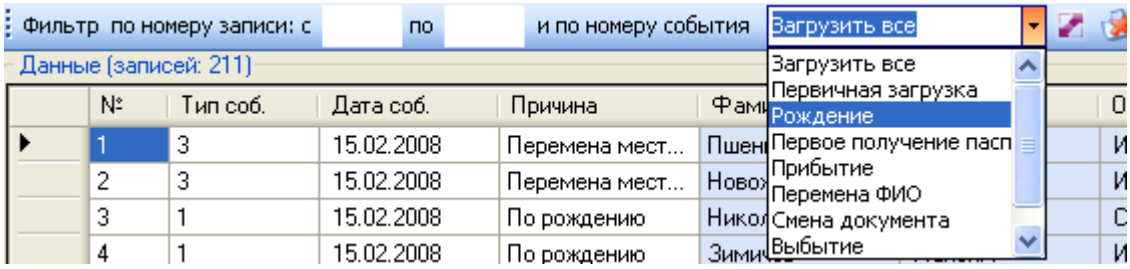


Рис. 15. Результат загрузки данных

В случае если файл для загрузки очень большой, то можно работать с файлом по частям. Для этого в верхней части информационного окна ввести номера записей для анализа и загрузки Фильтр по номеру записи: с 100 по 110.

Таким образом, количество записей для анализа и загрузки можно уменьшить, так как большое количество записей обрабатываются программой достаточно большое время.

Так же можно отфильтровать файл по различным событиям.



Все события будут отфильтрованы по выбранному параметру.

Можно фильтровать записи одновременно по номеру записи и по номеру события.

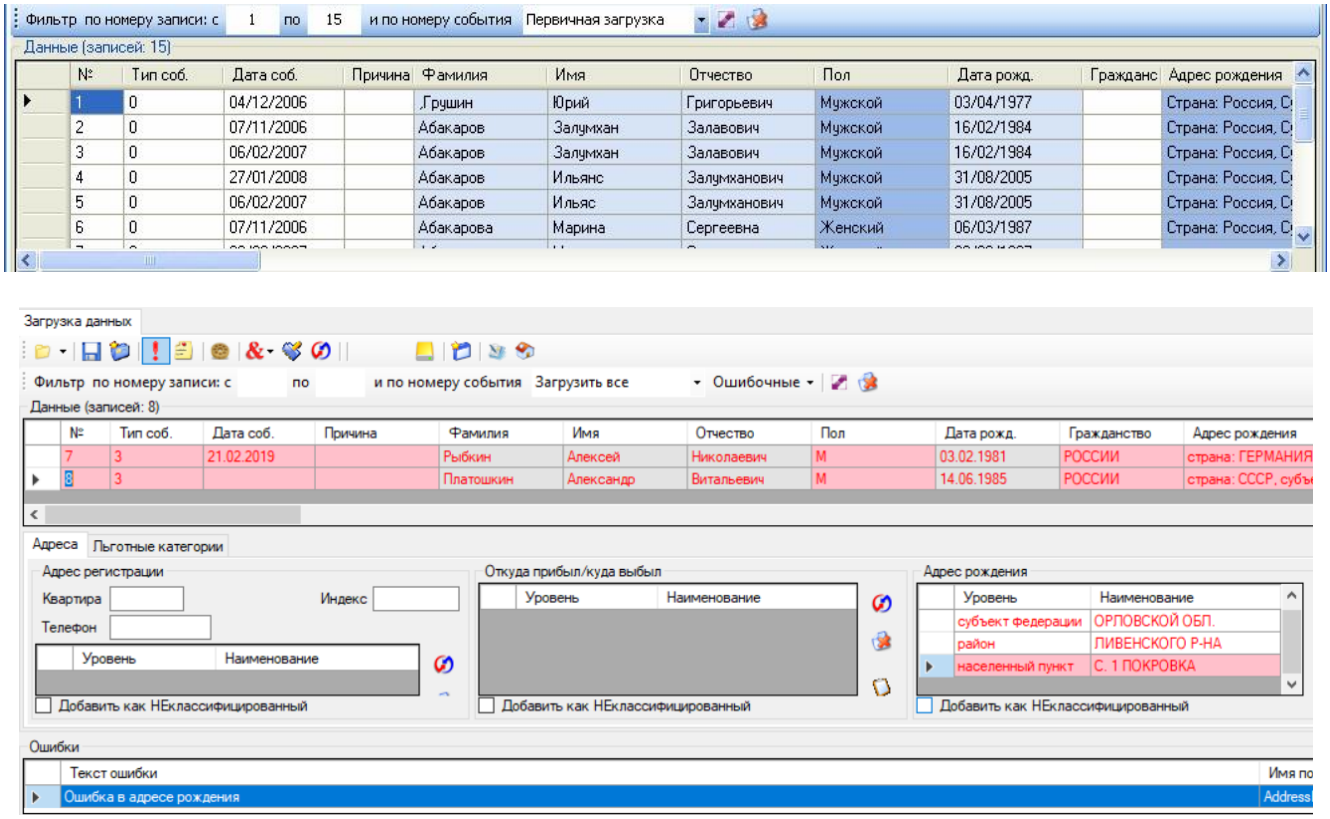


Рис. 16. Сообщения о некорректных входных данных

Записи, которые после проверки высвечиваются красным, содержат ошибки. После устранения всех ошибок данные загружаются в базу.

1.6 Контроль однократности ввода данных о гражданине

В Системе при вводе информации осуществляется контроль однократности ввода данных. При попытке ввести информацию о человеке, который уже зафиксирован в базе данных появляется предупреждающее сообщение о найденных совпадениях.

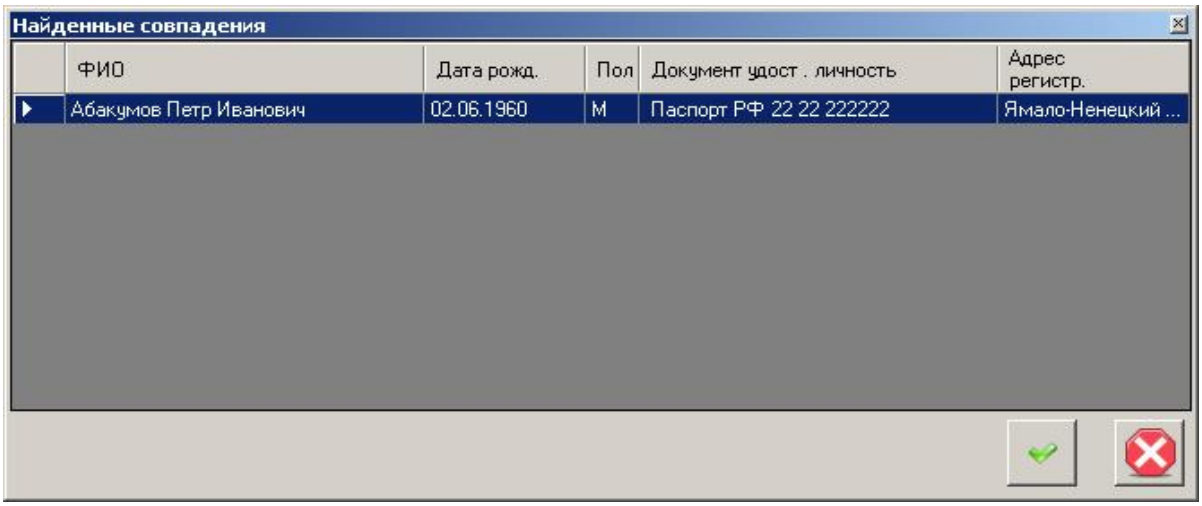


Рис. 17. Контроль ввода данных

1.7 Режим Участки

В период подготовки к выборам возникает необходимость в прикреплении адресов регистрации к конкретному избирательному участку с последующим подсчетом численности избирателей на участках.

Разработанная нами подсистема Участки выполняет следующие функции:

- нарезка адресов регистрации на избирательные участки
- переноса дома с одного избирательного участка в другой
- в таблице нарезки реализована возможность пересчета численности избирателей по каждому адресу регистрации, пересчета общей численности избирателей по избирательным участкам и общей численности населения (с учетом детей).

После нарезки адресов программа позволяет сформировать и вывести на печать:

- списки адресов участков.
- списки граждан по избирательным участкам
- количество граждан на избирательных участках

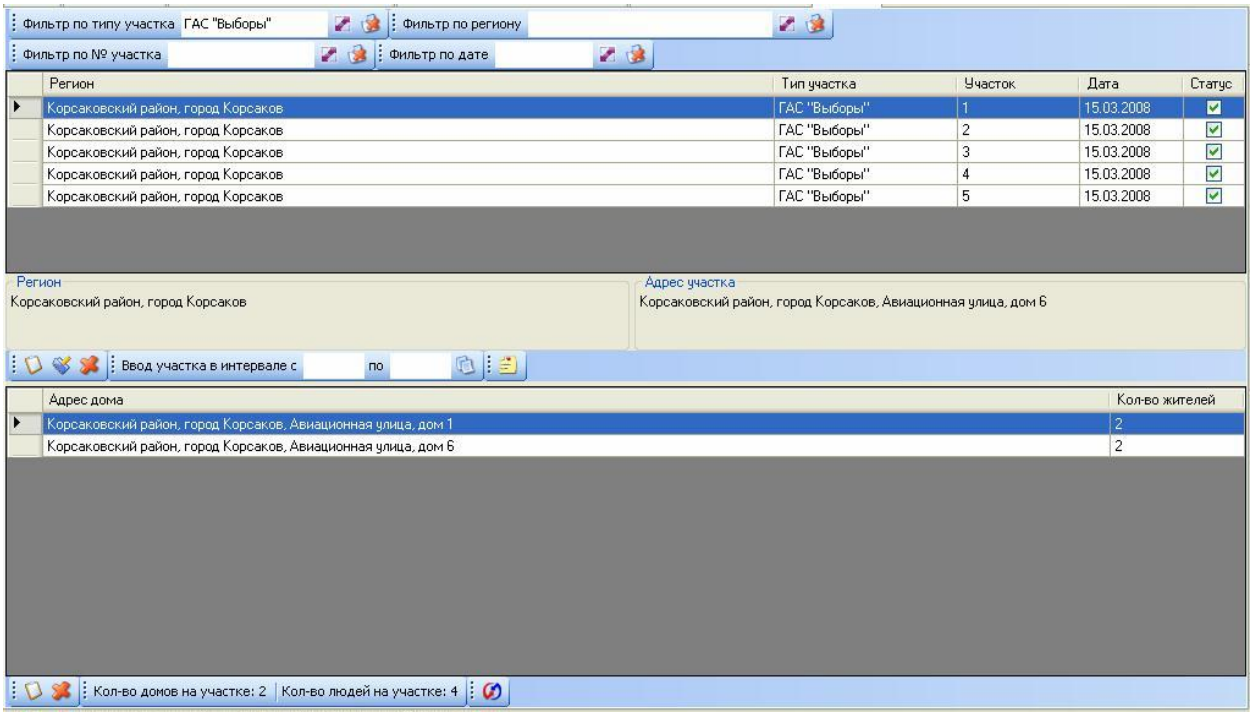


Рис. 18. Экранные формы режима «Участки»

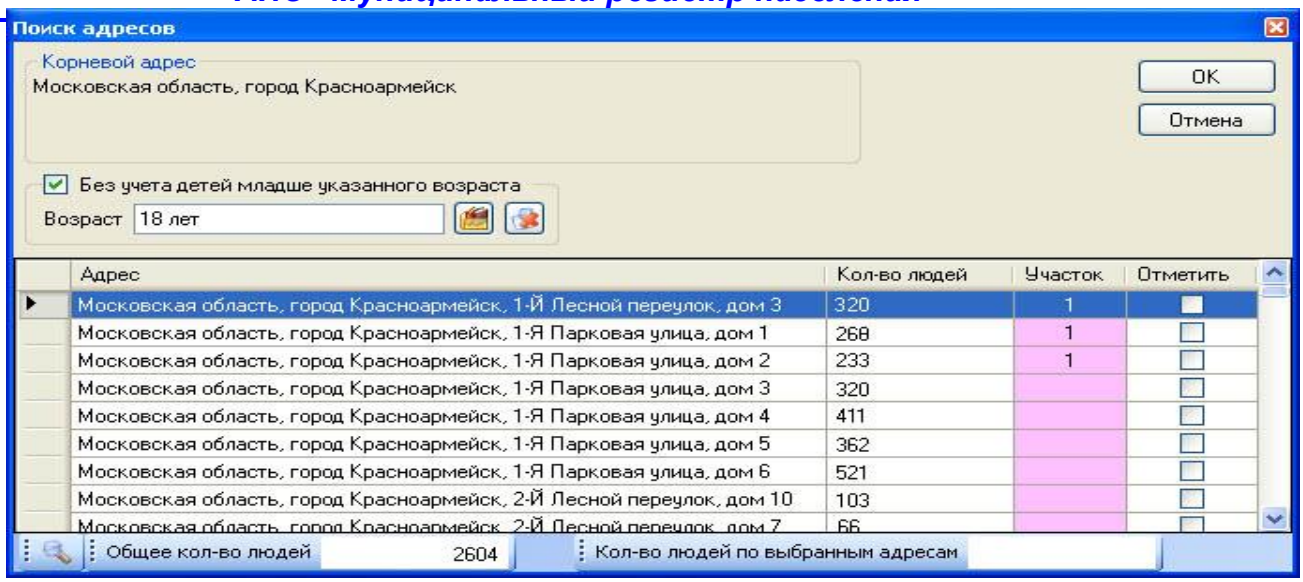


Рис. 19. Режим ввода сведений по участкам

1.8 Выгрузка данных в ГАС Выборы

АИС «МРН» в части решения задач ГАС «Выборы» обеспечивает ввод, учет, хранение, корректировку и совместную обработку сведений о гражданах (избирателях), проживающих и временно пребывающих на территории муниципального образования, сотрудниками районных администраций.

Комплекс решаемых задач:

1. Просмотр зарегистрированных записей и подробных сведений о гражданах.
2. Поиск и фильтрация записей.
3. Включение сведений о гражданине в регистр.
4. Исключение сведений о гражданине из регистра.
5. Снятие гражданина с регистрационного учета.

Регламент обмена информацией *районная администрация – системный администратор КСА ТИК ГАС «Выборы»* определяется Положением о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации.

Экспорт сведений о гражданах российской федерации, поступивших в выбранный период и обобщенных для формирования и ведения регистра избирателей, производится в файл в формате, принятом для актуализации базы данных избирателей, участников референдума ГАС «Выборы».

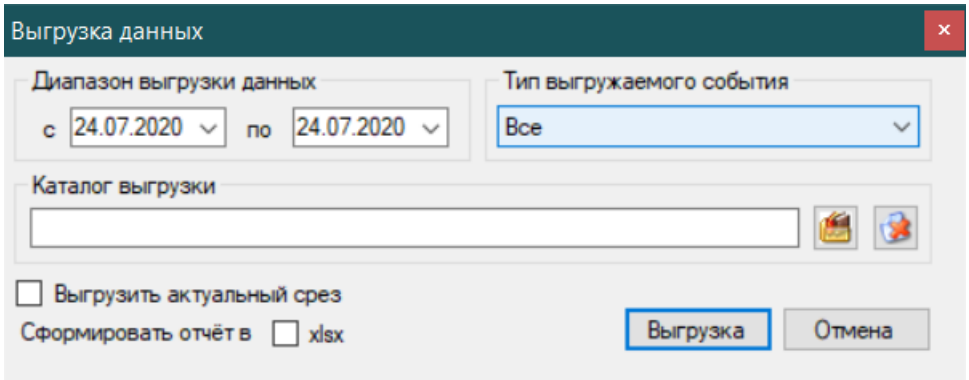
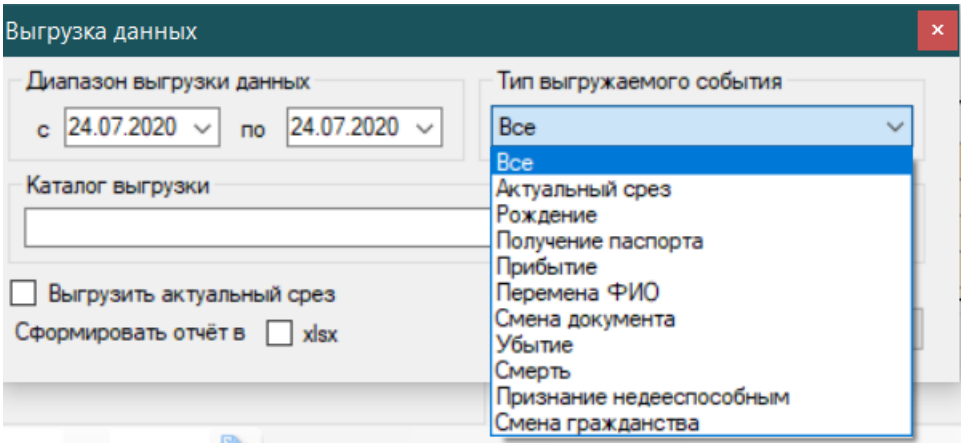


Рис. 20. Экранная форма для ввода параметров выгрузки

Экспорт сведений проводится с указанием параметров выгрузки:

- диапазон дат выгрузки;
- актуальный срез
- тип события (все или по выбору)



1.9 Подсистема Настройки

Подсистема Настройки обеспечивает введение настроек, необходимых при работе системы.

Подсистема обеспечивает ведение системных конфигурационных настроек и констант, специфичных на региональном уровне или меняющихся в зависимости от законодательства.

В состав настроек системы входят:

- иерархия адресной системы с возможностью задания уровней, используемых при ведении адреса (например, страна – город – улица - дом);
- название района (территориального органа, в котором выполнена конкретная установка системы)

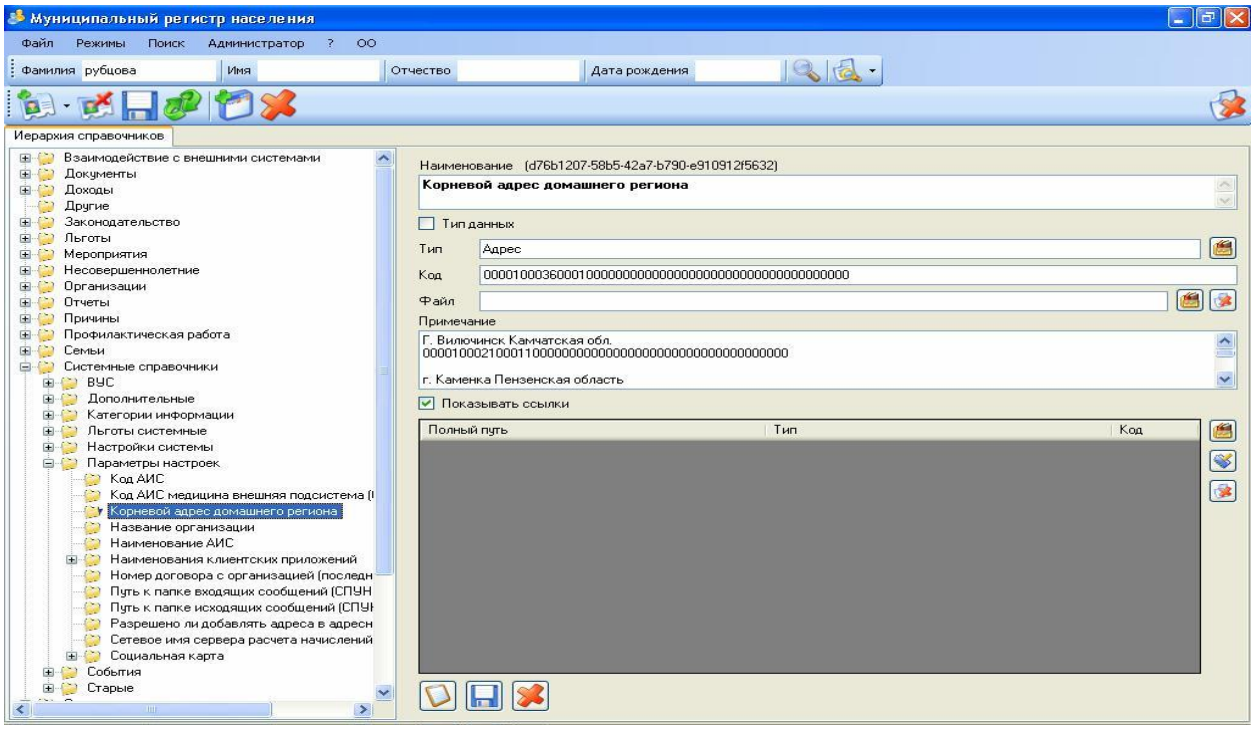


Рис. 21. Справочники Системы. Системные настройки

1.10 Администрирование

В функции администрирования работы программного обеспечения входят:

- ввод новых пользователей и паролей;
- разграничение прав доступа к информации и полномочий пользователей;
- настройка резервного копирования баз данных;
- работа с классификаторами и справочниками